

## 第三者評価結果報告書

| 総 括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 対象事業所名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | アスク日吉東保育園（9回目受審）          |
| 経営主体(法人等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 株式会社 日本保育サービス             |
| 対象サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 認可保育所                     |
| 事業所住所等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 〒223-0061 横浜市港北区日吉7-20-44 |
| 設立年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成18年4月1日                 |
| 評価実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成27年9月～平成28年1月           |
| 公表年月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平成28年7月                   |
| 評価機関名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部      |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 横浜市版                      |
| 総合評価（優れている点、独自に取り組んでいる点、改善すべき事項等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| <p><b>【施設の立地・特徴】</b></p> <p><b>1. 立地および施設の概要</b><br/> アスク日吉東保育園は、平成18年4月に前経営主体が開園し、平成21年に(株)日本保育サービスが経営を引き継いだ保育園です。東急東横線日吉駅から徒歩15分、近隣には個人住宅、マンション、中小工場が混在する中に立地しています。園舎は鉄筋コンクリート3階建てで、園庭と屋上園庭があり、0～5歳児を対象に定員90名のところ、現在94名が在籍しています。</p> <p><b>2. 保育の特徴</b><br/> 設置法人グループ内から派遣される専門講師による英語、体操、リトミック教室の保育プログラムがあります。子どもたちは異文化に触れたり、思い切り体を動かしたり、音楽に合わせて自由な表現活動を楽しんでおり、5歳児には園独自のヴァイオリン教室があります。</p> <p><b>【特に優れていると思われる点】</b></p> <p><b>1. 中長期計画の具体的実行による課題解決</b><br/> 本年4月に着任した園長は、園の課題を明確にして改善に取り組むため、平成27年度中期計画を全面的に見直し、第三者評価でも課題とされていた「保育の質の向上」「職員のスキルの向上」「地域交流と育児支援」について、それぞれ具体的な実行計画を策定し、担当を決めて、全職員で取り組みました。この結果、現時点（平成27年12月）でも、具体的実践テーマを持った園内研修の実施、職員の連携を深める会議の充実（リーダー・サブリーダー会議それぞれ月2回開催など）、看護師による地域住民への育児支援講座の実施など、着実に計画を実行に移しています。</p> <p><b>2. 子どもたちが主体的に活動できる環境への取り組み</b><br/> 平成27年度の園内研修のテーマを「子どもの発達に見合った玩具、教材、用具の拡充を図り、子どもたちが主体的に活動できる環境づくり」とし、年間の実行計画を策定し、全職員で取り組んでいます。年齢ごとに年間目標を立て、1年を前期、中期、後期の3期に分けて、それぞれ期目標と実施内容に対し、毎月話し合い、できるものから実施しています。<br/> たとえば、3歳児の前期の目標は「玩具を種類別に整理し取り出しやすくする」、実施内容は「収納ボックスを購入し整理した」とし、反省・評価は「子どもが好きなおもちゃを自由に取り出せるようになった」など、具体的に実施状況を確認しながら進めています。</p> |                           |

## 【特に改善や工夫などを期待したい点】

### 1. 保護者に対する保育の基本理念・方針認知度の向上

保護者に対して入園説明会などで保育の基本方針を説明していますが、家族アンケートでは基本方針の認知度は約 4 割と低い水準にとどまっています。保育の基本方針について、園だよりその他保護者への通信の機会をとらえて保護者に説明し、保護者の認知度向上のための努力が望まれます。

### 2. 送迎時に、子どもの様子を伝えるさらなる努力

送迎時に、保護者にその日の子どもの園での様子を伝えるよう努力はしていますが、家族アンケートでは「満足」回答が 41%、「どちらかといえば満足」回答が 33%でした。この点の保護者の満足度向上に向け、さらなる努力が期待されます。

### 3. 保護者からの苦情・要望受付記録の整備

保護者からの苦情は「クレーム受理票」に記録することになっていますが、「クレーム受理票」に記録するような案件でなくても、再発防止を必要とするケースやほかの職員に周知しておかなければならない意見・要望については、データとして記録して蓄積・整理しておき、問題の解決に活かすことが望まれます。

## 評価領域ごとの特記事項

### 1. 人権の尊重

- ・ 設置法人の4項目からなる運営理念に加え、前経営法人の保育理念「子どもには情熱を持ってその心をよく観察し、創意工夫して優美に接しましょう」を引き継ぎ、さらに、子どもの「自ら伸びようとする力」「後伸びする力」「五感で感じる保育」の充実を基本方針としており、これらはいずれも子ども本人を尊重したものとなっています。

- ・ 保育課程は子どもを尊重するという基本方針のもと、子どもの発達過程に沿い、年齢ごとに子どもの発達・成長を支援していくように作成され、子どもの最善の利益を第一義にしています。

- ・ 子どもの人権を尊重し、発達に応じた言葉遣いに職員間で気をつけています。職員は各年齢の発達過程を知り、適切な言葉かけを職員会議で検討しています。保育現場で職員に不適切な態度が見られた時は園長から当該職員に指導をしています。

- ・ 守秘義務について職員やボランティアは採用時にマニュアルに基づいて誓約書を交わし、保護者には「入園のご案内」をもとに個人情報保護について説明し、子どもの写真など個人情報使用の承諾書をもらっています。

- ・ 虐待が明白になった場合や疑われる場合は、設置法人本部に連絡・協議のうえ、港北区役所、横浜市北部児童相談所に通告・相談できる体制を整えています。家庭支援の必要な保護者には、送迎時に声をかけ、必要に応じて保護者と面談や相談ができる場を設けています。

- ・ 職員は性差による差別的発言や態度、固定観念で保育しないようにしています。子どもや保護者に対して、個々の家庭環境に配慮して声かけを行っています。

### 2. 意向の尊重と自立生活への支援に

- ・ 保育課程に基づき、年齢ごとに前年度の反省をふまえた年間指導計画、月間指導計画、週案を作成しています。子どもが、何をしたいのか、どのように進めたいの

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>向けたサービス提供</p>           | <p>かを見守りながら、必要なことは十分に説明し、子どもが納得して主体的に取り組むことを大切にしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・0～2歳児クラスは、毎月、個別指導計画を作成しています。幼児についても特に配慮が必要な子どもには、個別指導計画を作成しています。離乳食の進め方やトイレトレーニングなど保護者との連携が大切な事項は、個人面談や送迎時に保護者に説明して同意を得ています。</li> <li>・職員は興味を示している遊びを把握し、子どもが自発的に遊び込む中で並行遊びからごっこ遊び、ルール遊びへと発展できるよう、ルールの中で友達と遊ぶ楽しさを伝えています。</li> <li>・栽培計画の中で、季節の花の球根や種を植え、水やりして植物の生長に触れ、おたまじゃくしの飼育で成長を見て、命の大切さを学びます。散歩時に横断歩道ルールや手つなぎルールの中で、子どもたちは地域の人や自然に触れ、季節を感じ、挨拶の心地よさを知っています。</li> <li>・職員は楽しい雰囲気の中で食事をとることを大切にし、子どもと一緒に食事を取り、苦手な食材も興味を持てるよう食感を言葉にして伝え、優しい声かけで子どもの食べようとする意欲を尊重しています。年齢に応じたクッキング保育や当番活動で食事への関心を高めています。</li> <li>・トイレトレーニングは、一人一人の発達を捉え、それぞれのペースで進めています。保護者にその日の状況を細かく伝え、焦らず、ゆっくり進めていくことを理解してもらっています。あわせて、家庭の状況も聞いて保護者と連携をとりながら個別に対応しています。</li> <li>・天候の良い日は積極的に戸外遊びを設定し、1歳児から散歩コースを設けています。公園の広場では鬼ごっこやかかけっこなど体を動かして遊んでいます。また、専門講師による体操教室も発達過程に合わせ、内容を変えて行われています。</li> </ul> |
| <p>3.サービスマネジメントシステムの確立</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園前に把握した生育歴を始め、入園後の子どもの成長発達記録は、児童票、健康調査票、健康記録表に記録し、個別にファイルしています。</li> <li>・新入園児受け入れ時は、子どもや保護者の不安を取り除くという目的もあり、最初は保護者同伴でならし保育を行うようにしていますが、保護者の就労状況にも配慮し、保育時間、期間など無理のないように設定しています。</li> <li>・配慮を要する子どもの受け入れについて行政当局に申し出ており、実際に障がい児、食物アレルギー児、外国籍の保護者の子どもなどを受け入れています。毎月職員会議の中でケース会議を行い、配慮点や関わり方が適切かどうか話し合い、議事録に記録しています。</li> <li>・食物アレルギー児には、医師の指示書に基づき除去食を提供しています。提供する際は、複数の職員が配膳時にチェックし、トレイ、スタイの色を変え、テーブルは別にして、職員がかたわらにつき、誤食防止に努めています。</li> <li>・「苦情対応マニュアル」が整備され、苦情受付担当者・解決責任者と、第三者委員の連絡先を玄関に掲示し、苦情解決には第三者委員を含めて解決する仕組みが</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>ることを保護者に知らせています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対応マニュアルに基づき、感染症への対応や登園停止基準を「入園のご案内」に明記し保護者へ周知しており、園内での感染症発生時は看護師が分かりやすく、病名と人数、収束状況、感染症への注意事項を玄関に掲示し保護者に知らせています。最新の感染症情報は港北区福祉保健センターや嘱託医から得ています。</li> <li>・「安全管理マニュアル」があり、地震対策としてロッカーや家具などは固定し、転倒防止策を講じています。地震・火災への対応として、避難訓練・通報訓練・消火訓練を毎月行い、地域の避難場所へ避難する訓練もしています。</li> <li>・子どものケガへの対応は、軽傷であっても必ず保護者に報告し、経過や今後の予防策をアクシデントレポートに記録しています。</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 4.地域との交流・連携      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て中の地域の家庭に行事や育児講座の開催を知らせ、来園者へのアンケートで園に対する要望や、施設見学者からの相談で地域の子育て支援ニーズを把握しています。</li> <li>・港北区内の保育園園長会や幼保小連絡会議、横浜市総合リハビリテーションセンターの学習会に参加し情報収集に努めています。</li> <li>・子育て支援ニーズについて職員会議で話し合い、夏まつりや運動会、生活発表会の園行事に参加の呼びかけ、地域子育て支援として感染予防の講座の開催を実施しています。</li> <li>・年長児が、毎年、矢上小学校を訪問し、就学に向けて交流しています。園の運動会は綱島東小学校の校庭を借りて行い、日吉台西中学校の職場体験も受け入れています。</li> <li>・散歩で出会う近隣の方々に職員が率先して挨拶し、子どもたちも元気に挨拶をしています。公園では地域の子どもたちと遊具の順番を守って楽しく遊んでいます。また、近隣の商店には、園行事のポスター掲示に協力してもらうなど、友好的な関係作りに心がけています。</li> <li>・園バスを利用して、横浜市のプレイパーク鯛が崎公園や子どもログハウスなどで楽しんでいます。</li> </ul> |
| 5.運営上の透明性の確保と継続性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が守るべき法・規範・倫理などは保育園業務マニュアルや就業規則で明文化されており、職員は入社時研修により周知しています。設置法人本部にコンプライアンス委員会があり、園と職員を指導し、あわせて不正などを直接通報できる仕組みを整えています。設置法人本部のホームページで設置法人全体の経営、運営状況の情報を公開しています。</li> <li>・設置法人の理念・基本方針、園独自に作り上げた保育目標をエントランスに掲示しています。職員は理念・基本方針を入社時の研修で学び、園長が職員会議、昼礼などで随時説明して周知に努め、理解度については、年2回の個人面談の際に確認しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・5年間の長期計画目標があり、平成26年度～28年度までの中期計画を策定しています。中期計画については、過去数年間園長不在の時期が多く、作成取り組みが不十分であったため、今年度、全面的に見直し・作成を行い、全職員で園の現状分析を行って、課題を明確にして取り組んでいます。</li> <li>・次世代の組織運営に備えて、事業運営にかかわる情報の収集・分析は設置法人本部の担当部署で行っています。園長は設置法人本部での園長ミーティングなどで運営上重要な情報を収集し、職員会議を利用して職員に周知しています。</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>6.職員の資質向上の促進</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園運営に十分な人材構成であるかを園長がチェックし、不足があれば設置法人と協議し、必要な人材の補充を行っています。</li> <li>・設置法人作成の「保育士人材育成ビジョン」に基づき、各職員の持つ知識や経験に照らし、目標を明確にした人材計画が策定されています。</li> <li>・職員は個人別年間研修計画を作成し、目標に沿って研修を受講しています。計画は半年ごとに反省・見直しを行い、園長と面談して目標に対する達成度を確認し、次期の計画につなげています。</li> <li>・園長は現場の職員に可能な限り、権限委譲していますが、園長には必ず連絡、報告、相談をするようにしています。報告することで最終的な責任を取る体制となっています。また、園長は職員の満足度・要望などの把握に努め、いつでも相談に乗れる体制をとっています。</li> </ul> |

## 評価機関による評価



3つ：高い水準にある、2つ：一定の水準にある、1つ：改善すべき点がある

### 評価領域Ⅰ 利用者本人（子ども本人）の尊重

| 評価分類                                     | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅰ－１ 保育方針の共通理解と保育課程等の作成</b><br><br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人の4項目からなる運営理念に加え、前経営法人の保育理念「子どもには情熱を持ってその心をよく観察し、創意工夫して優美に接しましょう」を引き継ぎ、さらに、子どもの「自ら伸びようとする力」「後伸びする力」「五感で感じる保育」の充実を基本方針としており、これらはいずれも子ども本人を尊重したものとなっています。</li> <li>・職員は入社時研修で保育理念を学び、入社後は職員会議などで指導を受け日々の保育を行っています。理念は、職員・保護者の目につきやすいよう、エントランスと事務所に掲示しています。</li> <li>・保育課程は子どもを尊重するという基本方針のもと、子どもの発達過程に沿い、年齢ごとに子どもの発達・成長を支援していくように作成され、子どもの最善の利益を第一義にしています。</li> <li>・指導計画は年齢ごとに、年間指導計画はクラスリーダーを中心に作成し、月間指導計画、週案についてはクラスリーダーとサブリーダーが交代で作成しています。</li> <li>・子どもの自主性を尊重して、指導計画を変更できるようにしています。子どもの希望を取り入れ、室内遊びを園庭遊びに変えたりするなど、計画には柔軟性を持たせています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ⅰ－２ 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園前に園長と担任職員、必要に応じて栄養士も加わって親子面接を行い、子どもの様子や親子の雰囲気などを観察しています。面談で得た情報や留意点などを記入した入園前面談シートは、事前提出書類と一緒に個人別にファイルし、全職員が必要に応じて確認できるようにしています。</li> <li>・子どもや保護者の不安を取り除くという目的もあり、最初は保護者同伴でならし保育を行うようにしていますが、保護者の就労状況にも配慮し、保育時間、期間など無理のないように設定しています。</li> <li>・0、1歳の新入園児には最初は主担当保育者を決めませんが、授乳、おむつ替えなどを「行っているうちに自然に担当職員が決まってくる。家庭で子どもが心理的抛り所になっている布類や玩具がある場合は、持ち込みができるようにしています。</li> <li>・0～2歳児クラスには個別の連絡帳があり、その日の子どもの様子などを細かく記載して保護者との連携を密にしています。3～5歳児は、園での様子を毎日掲示し、保護者に園での1日の様子を知らせるように努めています。3歳児までは、進級時に複数担任のうち、できるだけ1人は持ち上がりにして、在園児も安心して過ごせるよう配慮しています。</li> <li>・年齢別に、年間指導計画、月間指導計画、週案を作成しています。月間指導計画、週案共に評価・反省の欄を設けて、必要事項は次月（週）の指導計画に反映させています。週案の評価・反省はクラスごとに複数の職員間で話し合い、月間指導計画については担任の振り返りと評価・反省をもとに、職員会議で子どもの発達や状況に合った指導計画となるよう検討しています。</li> </ul> |

### I-3 快適な施設環境の確保



- ・衛生管理マニュアルに基づき、保育室、玄関、階段、トイレなどの清掃を担当制で行い、終了後は清掃チェック表に記録しています。24時間の自働換気に加え、布団の上げ下げの場合など、こまめに窓を開放して換気を行っています。また、子どものトイレの壁は脱臭効果のあるタイルを使用しています。
- ・温・湿度計を各保育室に設置して測定し、保育日誌に記録して適切な温湿度が保たれるように管理し、冬場には加湿器を使用して、乾燥対策をしています。陽光を十分に取り入れ、また、午睡時には適切な遮光に配慮しています。
- ・音楽や職員の声が騒音とならないよう、活動状況や時間に応じて適切な大きさになるように気をつけています。
- ・0、1歳児には沐浴設備があります。2歳児以上は、各階に温水シャワー設備があり、夏のプールや散歩のあとはシャワーで汗を流しています。沐浴設備、シャワー設備の清掃、消毒は職員がマニュアルに沿って行っており、常に使用できる状態に整えています。
- ・低い棚や絵本のコーナー、必要に応じてマットを敷き、小集団保育ができるよう工夫しています。0、1歳児は食べる、寝るなどの機能別に空間を確保しています。2歳児以上は、クラスによっては食事、遊び、午睡のスペースに部屋を分けて使用しています。
- ・朝夕の合同保育を行う保育室や事務所前、廊下は異年齢児が交流できる場となっています。また、誕生会などの行事の際には、2、3階の仕切りを開放し、広いスペースで全クラスによる異年齢交流が行われています。

### I-4 一人一人の子どもに個別に対応する努力



- ・0～2歳児は、毎月、個別指導計画を作成しています。幼児についても特に配慮が必要な子どもには、個別指導計画を作成しています。個別の指導計画の見直しは、複数担任のクラスはクラスリーダーを中心に話し合い、一人担任の場合は園長のアドバイスを取り入れています。また個別の課題がある場合は職員会議で共通事項として話し合い、ほかの職員からの意見も参考にして柔軟に変更、見直しを行っています。
- ・個別指導計画の作成や見直しにおいて、離乳食の進め方やトイレトレーニングなど保護者との連携が大切な事項は、個人面談や送迎時に保護者に説明して同意を得ています。
- ・入園時に把握した生育歴をはじめ、入園後の子どもの成長発達記録は、児童票、健康調査票、健康記録表に記録し、個別にファイルしています。0～2歳児は毎月、3～5歳児は3か月ごとに発達状況を確認・記録しています。職員はこれらの記録をいつでも見ることができます。
- ・進級時には成長発達記録と児童票をもとに、新旧担任で引継ぎを行い、重要な申し送り事項については、職員会議などで話し合っています。
- ・保育所児童保育要録は、担任が中心でまとめ作成し、園長が確認した後、就学先に郵送または持参しています。

### I-5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み



- ・障がい児、食物アレルギー児、外国籍の保護者の子どもなどを積極的に受け入れています。
- ・毎月職員会議の中でケース会議を行い、配慮点や関わり方が適切かどうか話し合い、議事録に記録しています。配慮を要するこどもの記録は指導計画や児童票に記録し、職員はいつでも確認できるよう個別にファイリングされています。
- ・障がいの特性を考慮して個別指導計画が立てられており、障がい児保育について職員間で学ぶ時間を設け、すべての職員が同じ認識を持って保育にあたれる体制があります。また設置法人の階層別研修では発達支援の研修を受けています。障がいのある子どもも他の子どもと一緒に行動できる場合は、職員の見守りの中で一緒に行動しています。
- ・虐待が明白になった場合や疑われる場合は、設置法人本部に連絡・協議のうえ、港北区役所、横浜市北部児童相談所に通告・相談できる体制を整えています。家庭支援の必要な保護者には、送迎時に声をかけ、必要に応じて保護者と面談や相談ができる場を設けています。
- ・アレルギーのある子どもの食事はトレイの色を変え、机を別にし、配膳は栄養士と職員、職員と職員の複数の職員でアレルギー児用献立表に基づいて確認しています。食事にはすべてラップをかけ、記名・除去した内容を記載しています。職員が傍らにつき、誤食のないようにしています。
- ・外国籍の子どもを受け入れる場合は、文化の違いを認め、ミルクや食事など無理に進めたりせず、食事の雰囲気を楽しめるようにしています。保護者で日本語の理解が難しい様子が見られた場合は、丁寧に理解が得られるように説明し、日常生活のうえで不安にならないように対応しています。

### 評価分類

### 評価の理由（コメント）

### I-6 苦情解決体制



- ・要望・苦情受付の担当者は職員、苦情解決責任者は園長としています。また、第三者委員2名（いずれも自治会長経験者）を選任し、エントランスに氏名と連絡先を掲示しています。
- ・保護者が要望や苦情を言いやすいようにエントランスに意見箱を設置し、各行事後にアンケートを行って保護者の要望・意見の把握に努めています。職員は送迎時に保護者に積極的に声をかけ、要望を聞くように心がけています。
- ・苦情・要望申し出の外部の窓口として、港北区福祉保健センターの連絡先をエントランスに掲示しています。
- ・園単独で解決することが困難な場合は、設置法人本部や港北区福祉保健センターと連携して対応する体制が整っています。
- ・苦情等があった場合、対応の内容を「クレーム受理票」（苦情受付簿）に記入し、すぐに職員会議を開き、解決策を話し合い、全員で対応できるようにしています。

<コメント・提言>

- ・保護者から日ごろ寄せられる意見・要望は口頭や職員伝達ノートなどで迅速に返答されていますが、「クレーム受理票」に記録するような案件でなくても、再発防止を必要とするケースや他の職員にも周知しておかなければならない意見・要望についてはデータとして記録し、それを蓄積・整理し、今後の園の運営・保育サービスに活かしていくことが望まれます。

## 評価領域Ⅱ サービスの実施内容

| 評価分類                                                                                                                | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ⅱ－１ 保育内容[遊び]</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの手が届く位置に玩具や教材を置き、子どもは自由に取り出して遊んでいます。建物の構造からできた狭いスペースをコーナーとして活用しています。玩具の数と種類の充実に園を挙げて取り組んでいます。</li> <li>・職員は興味を示している遊びを把握し、子どもが自発的に遊び込む中で並行遊びからごっこ遊び、ルール遊びへと発展できるように、ルールの中で友達と遊ぶ楽しさを伝えています。</li> <li>・栽培計画の中で、季節の花の球根や種を植え、水やりして植物の生長に触れ、おたまじゃくしの飼育で成長を観て、命の大切さを学んでいます。散歩時に横断歩道ルールや手つなぎルールの中で、子どもたちは地域の人や自然に触れ、季節を感じ、行き交う人たちと元気に挨拶しています。</li> <li>・専門講師による教室での運動や音楽、幼児クラスは個人の道具箱の自由画帳でお絵かきを楽しんでいます。</li> <li>・職員は子ども同士のけんかには年齢に応じた必要な援助と配慮をし、危険なく子ども同士で解決できるよう見守っています。</li> <li>・天候の良い日は積極的に戸外遊びを設定し、1歳児から散歩コースを設けています。公園の広場では鬼ごっこやかけっこなど体を動かして遊んでいます。</li> </ul>      |
| <p>Ⅱ－１ 保育内容[生活]</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は楽しい雰囲気の中で食事をするを大切に、一緒に食事を摂り、苦手な食材も興味が持てるよう食感を言葉にして伝え、優しい声かけで子どもの食べようとする意欲を尊重しています。年齢に応じたクッキングや当番活動で食事への関心を高めています。</li> <li>・行事のある日には季節の食材を用いて、四季の行事に因んだお楽しみランチを用意し、屋上のテラスや季節の装飾で雰囲気作りに工夫しています。1歳からスプーンを使い、3歳児はスポンジやマカロニを使って箸使いの練習をしています。</li> <li>・毎月の給食会議では、毎日の残食状況から人気や苦手な献立を聞き、味付けや硬さなど調理に反映させています。</li> <li>・毎月献立表や給食だよりを保護者へ配付し情報提供しています。給食試食会を実施しています。</li> <li>・年齢ごとに午睡時間配分を配慮し、0歳児は入眠が早く、時間も長く、年齢が上がるにつれて午睡時間を短めに設定しています。5歳児は就学に備え、1月頃から午睡をなくして静かな活動を取り入れて過ごしています。</li> <li>・トイレトレーニングは保護者との連携のもと、トイレを明るい環境にし抵抗なくトイレに行くようにして、便座に座ることから無理なく進めていきます。</li> </ul> |
| <p>Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理[健康管理]</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康に関するマニュアルに沿い、児童健康調査票に子どもの健康状態と発達状況を記録し、日々の健康状態は登園時の観察と看護師の見回りで、体調の変化があれば保育日誌、保健日誌、申し送り票で職員間で共有しています。看護師が2歳児から子どもたちの状況を見て歯磨き指導を行っています。</li> <li>・年2回健康診断と年1回歯科健診を行い、結果は健診当日に看護師からのコメントを添え書面で全保護者に知らせています。嘱託医は流行中の疾病について園宛文書で知らせています。</li> <li>・感染症対応マニュアルに基づき、感染症への対応や登園停止基準を「入園のご案内」に明記し保護者へ周知しており、園内での感染症発生時は看護師が分かりやすく、病名と人数、感染症への注意事項を玄関に掲示し保護者に知らせています。最新の感染症情報は港北区福祉保健センターや嘱託医から得ています。</li> </ul>                                                                                                                                                                 |

## Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [衛生管理]



・衛生管理に関するマニュアルは、看護師や職員が気付いた点を園長に提案し、それを基に設置法人が見直しを行い、改訂された内容を全職員が確認しています。日々清掃チェック表をもとに清潔を保っています。玩具の消毒は0、1歳児のものは毎日、2歳児以上は毎週行っています。

## Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [安全管理]



・安全管理に関するマニュアルに基づき、年齢別の留意点の項目に従い保育室ごとに安全管理チェックを行っています。月に1回様々な状況下での避難訓練を実施し、保護者には災害伝言板や災害伝言ダイヤルの利用方法を文書で知らせ周知を図っています。

・ケガが発生した時は職員は園長に報告し、クラス日誌、保健日誌、職員連絡ノート、申し送り票に記載し全職員が共有して再発防止に努めています。

・園の門は電子施錠で、警備会社と契約し通報ベルが設置してあります。防犯訓練計画を基に職員会議で合言葉を決め、不審者侵入訓練を年に1回実施しています。

・日本赤十字社の幼児安全法支援員の資格を5名の職員が取得しています。

### 評価分類

### 評価の理由（コメント）

## Ⅱ－３ 人権の尊重



・子どもの人権を尊重し、発達に応じた言葉遣いに職員間で気をつけています。職員は各年齢の発達過程を知り、適切な言葉かけを職員会議で検討しています。保育現場で職員に不適切な態度が見られた時は園長から当該職員に指導をしています。

・友達や職員から離れて一人になりたい、職員と一対一になりたい時は職員の見守りの中、クラスのコーナーや階段踊り場、事務室を活用しています。

・守秘義務について職員やボランティアは採用時に誓約書を提出し、保護者には「入園のご案内」をもとに個人情報保護について説明し、子どもの写真など個人情報使用の承諾書をもらっています。

・行事は子どもの意思を尊重した上で決め、名簿は月齢順となっています。職員会議で性差や様々な家庭環境への固定観念について、園長から職員に考える場を設け見直しを行っています。

## Ⅱ－４ 保護者との交流・連携



・入園時に配付する「入園のご案内」に保育方針を明記しています。入園説明会や保護者会で保育の方針を説明し、保育や行事は保育方針に沿って行われていることを伝え、行事後の保護者アンケートで意見や要望を把握しています。

・保護者から相談を受けた職員は園長に報告をし助言を受けています。相談内容は記録し継続的に対応しています。

・毎月園だよりとクラスだよりを、毎日連絡帳と玄関ボードで園での情報を保護者へ知らせ、個人面談やクラス懇談会で子どもの様子や成長を伝え合い情報の共有をしています。

・年度初頭に年間計画表を保護者へ渡し、保護者の早めの取り組みに配慮しています。保育参観の実施日は行事と重ねて複数の日程を用意しています。

・保護者会の会議時は保育室を提供し、依頼事項について園側の説明もありコミュニケーションを取っています。

<コメント・提言>

・園の保育方針についての保護者の認知度は保護者アンケートにおいて41%にとどまっています。保護者の保育方針への理解についてさらなる工夫が期待されます。

・保護者アンケートでは、送迎時の子どもに関する情報交換への不満が26%ほど認められます。クラスごとの様子は毎日玄関に掲示していますが、保護者に対し個別に伝えるさらなる工夫が望まれます。

## 評価領域Ⅲ 地域支援機能

| 評価分類                                      | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅲ－１ 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供</b><br><br> | <p>・子育て中の地域の家庭に行事や育児講座の開催を知らせ、来園者へのアンケートで園に対する要望や、施設見学者からの相談で地域の子育て支援ニーズを把握しています。</p> <p>・港北区内の保育園園長会や幼保小連絡会議、横浜市総合リハビリテーションセンターの学習会に参加し情報収集に努めています。</p> <p>・子育て支援ニーズについて職員会議で話し合い、夏まつりや運動会、生活発表会の園行事に参加の呼びかけ、地域子育て支援として感染予防の講座の開催、を実施しています。</p> <p>&lt;工夫している事項&gt;</p> <p>・27年度の事業計画で、地域に根差した子育て支援の充実に取り組み、今年度は看護師による地域住民への育児支援講座を実施し、20組の参加を得ています。</p>                                                                               |
| <b>Ⅲ－２ 保育所の専門性を活かした相談機能</b><br><br>       | <p>・NPO法人びーのびーの発行の「幼稚園、保育園ガイド」「港北区子育て支援事業のご案内」に園の紹介と子育て相談のご案内の情報提供をしています。育児相談について園の門扉にポスターを掲示し、予約によって相談日を設定していますが、実績がありません。</p> <p>・近隣の病院、商店、小学校へ行事開催のポスターの掲示を依頼し、地域へ情報発信をしています。</p> <p>・相談内容に応じて、地域の医療機関、北部児童相談所、港北区福祉保健センターなどの関係機関の連絡先を掲示し職員は常時確認しています。外部の関係機関へは主として園長が窓口となり、担当者と必要に応じて相談やアドバイスの連携を取っています。</p> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <p>・育児相談を随時受付し、相談に応じる旨を門扉に掲示し、地域住民に知らせていますが、相談実績がありません。定期的な相談日を設けるなど、地域住民が相談しやすくする工夫が望まれます。</p> |

## 評価領域Ⅳ 開かれた運営

| 評価分類                                                                                                                        | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ⅳ－１ 保育所の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏祭り、運動会、生活発表会には地域住民を招待しています。今年度は、夏祭りに地域住民の方の参加がありました。</li> <li>・自治会に参加し、地域の情報を得ていますが、地域の団体、機関との定期的、計画的な交流には至っていません。</li> <li>・年長児が、毎年、矢上小学校を訪問し、就学に向けて交流しています。園の運動会は綱島東小学校の校庭を借りて行い、日吉台西中学校の職場体験も受け入れています。</li> <li>・地域への施設開放や備品貸し出しなどは行っていません。</li> <li>・散歩で出会う近隣の方々に職員が率先して挨拶し、子どもたちも元気に挨拶をしています。公園では地域の子もたちと遊具の順番を守って楽しく遊んでいます。また、近隣の商店には、園行事のポスター掲示に協力してもらうなど、友好的な関係作りに心がけています。</li> <li>・園バスを利用して、横浜市のプレイパーク鯛が崎公園や子どもログハウスなどで楽しんでいます。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方に保育園を知ってもらうためにも、回覧板で園の情報を提供したり、自治会の行事に参加するなど地域の取り組みに積極的に参加することが望まれます。</li> <li>・地域への施設開放や絵本貸し出しなどの検討が望まれます。</li> </ul> |
| <p><b>Ⅳ－２ サービス内容等に関する情報提供</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人のホームページや「入園のご案内」に、サービスの内容、職員体制など必要な情報を掲載しています。入園案内を港北区役所に置いています。</li> <li>・外部の情報提供媒体として、NPO法人「ビーのビーの」が発行する情報誌「幼稚園・保育園ガイド」に基本情報を掲載しています。</li> <li>・園の運営やサービス内容などは、パンフレット、「入園のご案内」、ホームページに掲載しており、問い合わせがあった時には、見学ができることを伝え、なるべく園児が主活動のある午前中の10時頃から昼までを中心に勧めています。見学者には見学者カードに連絡先を記入してもらい、交流保育や育児講座などへのお誘いをしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Ⅳ－３ ボランティア・実習の受け入れ</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人によるボランティア受け入れマニュアルが整備され、受け入れに際して園の方針を説明しています。今年度は、誕生会に高名なピアニストがボランティアでミニコンサートを行ってくれました。受け入れにあたっての担当は園長と定めています。</li> <li>・ボランティア終了後に本人から感想や意見をお聞きし、保護者からも来年も是非来ていただきたいとの希望が多くありました。</li> <li>・実習生受け入れマニュアルが整備されており、受け入れにあたっては、園長が担当し、実習生や学校の意向を確認して、プログラムを作成することになっていますが、受け入れ実績はありません。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習生を受け入れ、指導することは保育人材養成への貢献と、職員の保育内容や保育姿勢を見直すきっかけともなりますので、積極的に受け入れることが望まれます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |

## 評価領域Ⅴ 人材育成・援助技術の向上

| 評価分類                                                                                                                | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V-1 職員の人材育成</b><br><br>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長は園運営に必要な人材や配置状況を把握し、不足な場合は設置法人本部やエリアマネージャーに要請をして人材補充を行っています。設置法人本部作成の「保育士人材育成ビジョン」に基づき、各職員の持つ知識や経験に照らし、目標を明確にした人材育成計画が策定されています。</li> <li>・職員は年度初めに目標を立て、実績や達成度について半期ごとに自己評価し、園長、エリアマネージャーの評価およびアドバイスを受け、次年度の目標につなげています。</li> <li>・設置法人で階層別研修や自由選択研修が計画され実施されています。常勤職員は階層別研修が必須ですが、自由選択研修は常勤、非常勤の区別なく受講することができます。</li> <li>・外部からの研修案内を職員がいつでも閲覧できるようにしてあり、横浜市こども青少年局の「乳幼児保育研修」や横浜市総合リハビリテーションセンターの研修に参加しています。</li> <li>・研修受講後は必ずレポートを作成し、職員は閲覧しています。今年度は園内研修として、「虐待について」「園内での衛生管理について」「アレルギー児への食事提供について」などを実施し、全職員で再確認しています。</li> </ul>                                                                   |
| <b>V-2 職員の技術の向上</b><br><br>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常業務を通しての年間・月間・週案の指導計画の実施結果に対する評価・反省、および毎年受審する第三者評価による職員の自己評価や事業者評価を計画的に行う仕組みになっています。</li> <li>・定期的開催する園長会議で得た他園の工夫事例や改善事例を参考に職員会議などで勉強会を開いています。</li> <li>・課題を有する子どもの保育には、設置法人の発達支援チームによる巡回指導や横浜市総合リハビリテーションセンターからの指導を受ける仕組みがあります。</li> <li>・保育の自己評価は、できた、できないという結果だけでなく、子どもの育ちの様子を丁寧に観察し、みずからの関わり方、子どもの遊びやプログラムに意欲的に取り組む過程などを重視して行っています。</li> <li>・第三者評価への取り組みを全職員で行い、第三者評価の各項目について現状を把握して評価し、園としての課題を明らかにして、園内研修や日常の保育を通じて改善に取り組んでいます。</li> <li>・園としての自己評価は公表していません。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園としての自己評価を、園内掲示や園だよりに掲載するなど工夫して、公表することが期待されます。</li> </ul> |
| <b>V-3 職員のモチベーションの維持</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経験・能力に応じた役割が、設置法人作成の「保育士に求められる役割・能力」、「保育士人材育成ビジョン」に期待水準として明文化されています。園長は可能な限り、現場職員に権限を委譲しています。緊急時は担当職員が判断し対応しますが、対応処理についての最終的な結果責任は園長が負う体制になっています。</li> <li>・園長は職員の改善提案や意見を職員会議や日常会話の中で把握し、いつでも職員と個別に話ができる環境を整えています。</li> <li>・園長は職員との個人面談を年3回行い、職員の満足度・要望などを把握しており、また、いつでも相談に乗れる体制をとっています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 評価領域VI 経営管理

| 評価分類                                                                                                                     | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VI-1 経営における社会的責任</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が守るべき法・規範・倫理などは保育園業務マニュアルや就業規則で明文化されており、職員は入社時研修により周知しています。また、設置法人本部にはコンプライアンス委員会があり、園と職員を指導し、あわせて不正などを直接通報できる仕組みを整えています。</li> <li>・設置法人本部での園長会で報告された他園の事例などを職員会議で話し合い、不適切な行為を行わないよう職員の意識の向上を図っています。</li> <li>・牛乳パック、トイレットペーパーの芯などの廃材を子どもの製作活動に利用しており、ペットボトルのふたの回収ボックスを設置し、保護者と協力してエコキャップ活動を行っています。また、保護者から上履きや洋服の寄付を募り、リサイクルを促進しています。不要な照明は消し、エアコン温度を調整するなど省エネに取り組んでいます。</li> <li>・設置法人のホームページにCSR・環境活動について記載しており、園では、給食用のお米は設置法人本部で産地から直接取り寄せた低農薬有機肥料米を使用し、野菜等の放射線検査も必要に応じて行うなど、健康や環境に配慮した取り組みを行っています。</li> </ul>                                                                                                     |
| <p><b>VI-2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人の理念・基本方針と園独自の保育目標をエントランスに掲示しています。</li> <li>・職員は理念・基本方針を入社時の研修で学び、園長が職員会議、昼礼などで随時説明して周知に努め、理解度については、年3回の個人面談の際に確認しています。</li> <li>・園の重要な意思決定をする場合は、保護者会で説明するとともに、クラス懇談会でも意見交換をしています。</li> <li>・運動会や夏まつりなど園全体で組織を挙げて行わなければならない時は、保育士、看護師、栄養士、調理員が役割分担を決めて話し合い、全職員が協力して取り組んでいます。</li> <li>・設置法人本部で主任育成のための階層別研修があり、計画的に育成を行っています。前年度途中から、主任が不在となったため、今年度は主任の業務は園長が行っています。</li> <li>・園長は保育現場に入り、実際の保育を見て個々の職員の能力や経験に合わせて助言、指導を行っており、積極的に声をかけ、職員が良好な状態で仕事に取り組めるように配慮しています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主任がいらないため、園長が兼務していますが、スーパーバイザーとしての役割の果たせる主任クラスの職員の配置が望まれます。</li> </ul> |

### VI-3 効率的な運営



・事業運営に影響のある情報は設置法人で収集・分析し、園の地域の情報は園長が幼保小連絡会議や港北区の園長会で把握しています。重要な情報は、設置法人の園長会で報告、議論され、園長は課題を職員会議で説明し、対応を話し合っています。

・5年間の長期計画目標があり、平成26年度～28年度までの中期計画を策定しています。中期計画については、過去数年間園長不在の時期が多く、作成取り組みが不十分であったため、今年度、全面的に見直し・作成を行い、全職員で園の現状分析を行って、課題を明確にして取り組んでいます。

・設置法人本部が次代の組織運営について検討しており、マネージャー会議や園長会議で話し合っています。

・運営に関して、設置法人本部は関係する外部の機関や専門家などの意見を取り入れています。

<工夫している事項>

・平成27年度の事業計画として「保育の質の向上」「職員のスキル向上」「地域交流と育児支援」の3項目をテーマに掲げ、全職員参加のもと、項目ごとに実施内容と担当者を決めています。また、半期で見直しや反省を行い、実施状況を確認しています。

## 利用者家族アンケート

施設名：アスク日吉東保育園

ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部

### 結果の特徴

#### ◇ 調査対象

調査時点での在園児数94名、全保護者84家族を対とし、回答は39家族からあり、回収率は46%でした。

#### ◇ 調査方法

評価機関で準備した「家族アンケート用紙」と返信用封筒を、保育園から保護者に直接渡し、約2週間後までに密封して匿名で保育園が用意した回収箱に入れてもらい、密封のままの状態で評価機関が回収した。

#### ◇ 総合満足度

施設に対する総合評価は、「満足」回答66%、「どちらかと言えば満足」回答26%で、総合満足度は92%でした。

#### ◇ 比較的満足度の高い項目

- 1) 問4 生活 給食の献立内容について 満足度 95%
- 2) 同上 お子さんが給食を楽しんでいるか 満足度 97%
- 3) 同上 基本的な生活習慣の自立に向けての取り組み 満足度 95%
- 4) 同上 お子さんの体調への気配りについて 満足度 97%
- 5) 問7 職員の対応 あなたのお子さんが大切にされているか 満足度 95%
- 6) 同上 あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるか 満足度 95%

#### ◇ 比較的満足度の低い項目

- 1) 施設の基本理念・基本方針の認知 知っている割合 41%
- 2) 問3 年間計画 年間の保育や行事に保護者の要望が生かされているか 満足度84%
- 3) 問4 日常の保育内容 自然に触れたり地域に関わるなどの園外活動 満足度80%
- 4) 問6 園と保護者の連携・交流 送迎時のお子さんの様子の情報交換 満足度74%
- 5) 同上 保護者からの相談ごとへの対応 満足度84%
- 6) 問7 職員の対応について 意見や要望への対応 満足度82%

## 調査結果

### ■園の基本理念や基本方針について

| 施設の基本理念や基本方針の認知 | よく知っている | まあ知っている | どちらともいえない | あまり知らない | まったく知らない | 無回答 |
|-----------------|---------|---------|-----------|---------|----------|-----|
|                 | 5%      | 36%     | 31%       | 25%     | 3%       | 0%  |

↓ 問1で「よく知っている」、「まあ知っている」と回答した方のうち

#### 付問1

| 理念や方針への賛同 | 賛同できる | まあ賛同できる | どちらともいえない | あまり賛同できない | 賛同できない | 無回答 |
|-----------|-------|---------|-----------|-----------|--------|-----|
|           | 81%   | 19%     | 0%        | 0%        | 0%     | 0%  |

### ■施設のサービス内容について

#### 問2 入園した時の状況

|                                       | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 見学の受け入れについては                          | 44%  | 46%        | 0%         | 0% | 10% | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |
| 入園前の見学や説明など、園からの情報提供については             | 33%  | 56%        | 0%         | 3% | 8%  | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |
| 園の目標や方針についての説明には                      | 18%  | 54%        | 7%         | 8% | 13% | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |
| お子さんの様子や生育歴などを聞く対応には                  | 62%  | 33%        | 5%         | 0% | 0%  | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |
| 保育園での1日の過ごし方についての説明には                 | 41%  | 51%        | 5%         | 0% | 3%  | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |
| 入園後に食い違いがなかったかなども含め、費用やきまりに関する説明については | 46%  | 44%        | 10%        | 0% | 0%  | 0%  |
|                                       | その他: |            |            |    |     |     |

#### 問3 保育園に関する年間の計画について

|                                | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|--------------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 年間の保育や行事についての説明には              | 23%  | 70%        | 7%         | 0% | 0%  | 0%  |
|                                | その他: |            |            |    |     |     |
| 年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては | 33%  | 51%        | 5%         | 3% | 8%  | 0%  |
|                                | その他: |            |            |    |     |     |

#### 問4 日常の保育内容について

##### 遊びについて

|                                                      | 満足  | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|------------------------------------------------------|-----|------------|------------|----|-----|-----|
| クラスの活動や遊びについては<br>(お子さんが満足しているかなど)                   | 69% | 25%        | 3%         | 3% | 0%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |
| 子どもが戸外遊びを十分しているかについては                                | 59% | 33%        | 5%         | 3% | 0%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |
| 園のおもちゃや教材については<br>(お子さんが自由に使えるように置いてあるか、年齢にふさわしいかなど) | 56% | 36%        | 3%         | 5% | 0%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |
| 自然に触れたり地域に関わるなどの、園外活動については                           | 57% | 23%        | 10%        | 5% | 5%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |
| 遊びを通じて友だちや保育者との関わりが十分もてているかについては                     | 64% | 26%        | 7%         | 3% | 0%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |
| 遊びを通じたお子さんの健康づくりへの取り組みについては                          | 61% | 26%        | 7%         | 3% | 3%  | 0%  |
| その他:                                                 |     |            |            |    |     |     |

##### 生活について

|                                           | 満足  | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-------------------------------------------|-----|------------|------------|----|-----|-----|
| 給食の献立内容については                              | 92% | 3%         | 0%         | 3% | 0%  | 2%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| お子さんが給食を楽しんでいるかについては                      | 92% | 5%         | 0%         | 0% | 0%  | 3%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| 基本的な生活習慣(衣服の着脱、手洗いなど)の自立に向けての取り組みについては    | 82% | 13%        | 0%         | 0% | 3%  | 2%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| 昼寝や休憩がお子さんの状況に応じて対応されているかなどについては          | 72% | 20%        | 5%         | 0% | 0%  | 3%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| おむつはずしは、家庭と協力し、お子さんの成長に合わせて柔軟に進めているかについては | 61% | 23%        | 0%         | 3% | 10% | 3%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| お子さんの体調への気配りについては                         | 69% | 28%        | 0%         | 0% | 0%  | 3%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |
| 保育中にあったケガに関する保護者への説明やその後の対応には             | 79% | 13%        | 5%         | 0% | 0%  | 3%  |
| その他:                                      |     |            |            |    |     |     |

## 問5 保育園の快適さや安全対策について

|                           | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 施設設備については                 | 38%  | 46%        | 8%         | 5% | 0%  | 3%  |
|                           | その他: |            |            |    |     |     |
| お子さんが落ち着いて過ごせる雰囲気については    | 49%  | 41%        | 3%         | 5% | 0%  | 2%  |
|                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 外部からの不審者侵入を防ぐ対策については      | 56%  | 31%        | 3%         | 3% | 5%  | 2%  |
|                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 感染症の発生状況や注意事項などの情報提供については | 62%  | 28%        | 5%         | 3% | 0%  | 2%  |
|                           | その他: |            |            |    |     |     |

## 問6 園と保護者との連携・交流について

|                                           | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-------------------------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 保護者懇談会や個別面談などによる話し合いの機会については              | 51%  | 38%        | 3%         | 3% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 園だよりや掲示などによる、園の様子や行事に関する情報提供については         | 46%  | 41%        | 5%         | 3% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 園の行事の開催日や時間帯への配慮については                     | 62%  | 28%        | 5%         | 0% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 送り迎えの際のお子さんの様子に関する情報交換については               | 41%  | 33%        | 21%        | 0% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |
| お子さんに関する重要な情報の連絡体制については                   | 49%  | 38%        | 8%         | 0% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |
| 保護者からの相談事への対応には                           | 46%  | 38%        | 5%         | 3% | 3%  | 5%  |
|                                           | 5    |            |            |    |     |     |
| 開所時間内であれば柔軟に対応してくれるなど、残業などで迎えが遅くなる場合の対応には | 66%  | 23%        | 3%         | 3% | 0%  | 5%  |
|                                           | その他: |            |            |    |     |     |

### 問7 職員の対応について

|                                 | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| あなたのお子さんが大切にされているかについては         | 64%  | 31%        | 0%         | 0% | 0%  | 5%  |
|                                 | その他: |            |            |    |     |     |
| あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては     | 72%  | 23%        | 0%         | 0% | 0%  | 5%  |
|                                 | その他: |            |            |    |     |     |
| アレルギーのあるお子さんや障害のあるお子さんへの配慮については | 56%  | 23%        | 3%         | 3% | 5%  | 10% |
|                                 | その他: |            |            |    |     |     |
| 話しやすい雰囲気、態度であるかどうかについては         | 66%  | 23%        | 3%         | 3% | 0%  | 5%  |
|                                 | その他: |            |            |    |     |     |
| 意見や要望への対応については                  | 61%  | 21%        | 13%        | 0% | 0%  | 5%  |
|                                 | その他: |            |            |    |     |     |

### 問8 保育園の総合的評価

|        | 満足  | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | 無回答 |
|--------|-----|------------|------------|----|-----|
| 総合満足度は | 66% | 26%        | 3%         | 0% | 5%  |

## 観察方式による利用者本人調査

平成 27 年 12 月 21 日

事業所名：アスク日吉東保育園

### 【0 歳児】

#### <自由遊び>

おやつ後からお迎えが来るまでの時間の保育室に入ると、柔らかいボールを両手で持ってよちよちと歩いている子どもが、そのボールをポーンと投げてきました。職員が子どもたちにさらに風船を渡すと、嬉しそうに風船とボールを 2 つ抱える子ども、風船を 2 つ持つ子どもがいるかと思うと、風船やボールに目もくれずガラガラで音を楽しむ子ども、棚から好きな絵本を取って職員の膝に座って読んでもらう子どもと、思い思いに遊んでいます。調査員が手を振ってサヨナラすると子どもたちが数人ニコニコと寄ってきました。「ハイタッチをしたいのね」と職員が言葉を添えてくれましたので、調査員は一人一人とハイタッチして部屋を後にしました。

### 【1 歳児】

#### <食事>

子ども 4 人に職員 1 人がテーブルに着き、笑顔で子どもたちの様子を見守っています。トレイにご飯茶碗、汁碗、3 種のおかずが盛られた縁高の器、マグカップが乗り、全員がスプーンを使って食事をしています。1 人で静かに食べていた子どもが、スプーンを手に持ったままうつらうつらしました。職員が「○○ちゃん、あーん」と優しく声を掛けると、パッチリと目を開けて食べています。

あちこちから職員の褒めたり、励ましたりの声が聞こえてきます。子どもたちはスプーンを上手にを使って食べ終えた後、口拭きタオルを使っていました。

#### <自由遊び>

子どもたちは自動車と電車を思い思いに手にして、レールに乗せたり、床に走らせたりして遊んでいます。園の脇に新幹線の高架があり、屋上から本物の新幹線の通過を観ている影響か、子どもたちに新幹線のおもちゃが人気のようです。職員が「新幹線、ゴーゴー」と声をかけると、子どもたちは一生懸命に走らせていました。

### 【2 歳児】

#### <食事>

子どもたちはテーブルの好きな所に座っています。給食の歌を全員で歌ってか

ら、名前を貼ったランチがのったトレイを職員が子どもの席へと運びます。「フォークを使って食べます。でも難しかったらスプーンでもいいよ」子どもによってはフォークで突き刺すよりスプーンが簡単なようです。子ども数人に一人の職員がテーブルに着いて、フォークの持ち方のアドバイスや、おしゃべりで食事が進まない子に声をかけていました。

### <散歩>

2歳児だけで手をつないでお散歩です。職員は先頭と最後尾に一人ずつ付いて歩行安全に注意しています。公園に着いて職員は一人一人の名前と顔の確認をした後、子どもたちに遊んでいい場所、行ってはいけない場所の注意をしていました。

子どもたちはボール投げ、鬼ごっこ、リレーなどで公園の広場を思いっきり走り回っていました。帰るときにもう一度人数確認をして、帰りの道では行き交う人たちと元気に「こんにちは」と挨拶をしていました。

### <午睡>

食事が終わると、午睡の準備です。パジャマを袋から出して、着ていたズボンを脱ぎトレーニングパンツになってトイレに行きますが、その前に脱いだズボンを畳んでパジャマ袋に入れて自分のフックに掛けるまでの一連作業があります。トイレに行ってパジャマに着替える時はパジャマズボンと格闘です。職員が「〇〇ちゃん、ズボンがはけましたー」と大きな声で皆に報告すると、他の職員が「〇〇ちゃんカッコイイ」とまた大きな声で褒めています。

着替えが終わった子どもは絵本コーナーで読みたい絵本を手にして、皆が揃うのを静かに待っていました。

## 【3歳児】

### <クッキング>

今日はクッキングで、お昼に食べるお好み焼きを作りの日です。子どもたちは全員が三角巾とエプロンをつけて椅子に座ると、職員が一人一人の手を消毒しました。「お好み焼きには何が入ってますか？」と職員の簡単な質問の後、調理の職員から包丁の使い方と手の握り方の説明があり、各テーブルで一人ずつ、人参を切りました。

下準備が終わったところで、いよいよお好み焼きを焼く段階、全て調理の職員にお願いしました。

### <食事>

「ハーイ、お待たせ」の声とともに、昼食が届き、お好み焼きがおかずの一品に

加わっています。子どもたちは「おいしそう」「にんじん、大きい」「おかかもある」などと、声をあげていました。「いただきます」の合図で、全員が箸を使って食べ始めました。職員の「みんなが一生懸命に作ったお好み焼き、どう？」の声に子どもたちは「おいしい」「少し、辛い」などと言いながら、お好み焼きを食べています。調査員がお好み焼きを食べていない子どもに「お好み焼き食べないの？」と聞くと、「わたし、好きなものは最後に食べるの」と答え、自分のお好み焼きを大事そうに眺めていました。

#### 【4 歳児】

##### <お絵かき>

子どもたちがお絵かき帳にクレヨンで自由に絵を描いています。テーマは、一昨日の生活発表会でやった「ブレーメンの音楽隊」です。ロバや猫などを子どもたちは思い思いに描いています。調査員が「これなあに」と聞くと、「どろぼうだよ、3人もいたんだよ」と答えてくれました。子どもたちには、どろぼうが人気のようでした。「先生、ニワトリはどう描くの？」と職員に尋ね、ボードに「頭にこうやって赤いギザギザをつけるの」と見本を描いてもらっている子どもがいます。その横では、隣の子どもの絵を見て、「わたしもやっぱり茶色にしよう」と言って、猫の色を真似ている子どももいました。それを見て「ロバじゃねーよ」と大きな声をあげている子どもの声が聞こえました。

#### 【5 歳児】

##### <食事・歯磨き>

今日のおかずのメインは子どもたちの好きな鳥のから揚げでした。オムライスなどお箸が使いにくい食事のため、全員がフォークとスプーンを使っていました。さすが 5 歳児、全員が決められた時間までに食事が終わりました。そのあと、食事が終わった子どもから順番に自分の歯ブラシを取りにいき、椅子に並んで座り歯磨きを始めます。みんなきちんと座り、立ったまま歯磨きをする子どもはいません。磨き終わると職員の前に行き、「お口アーン」をして、磨けているか口の中を見てもらいます。「中は磨けているけど、お口の周りが汚れているよ」と職員が声をかけていました。磨き足りない子どもは職員が仕上げをしてあげていました。

## 平成27年度第三者評価事業者コメント

アスク日吉東保育園

### 「受審の動機」

第三者の公正な機関から、専門的かつ客観的な評価をしていただくことで、園全体の課題を明確にし、自園の目指す方向性や運営内容の再確認を行うことができると考えております。この機会に得られた保護者の皆様のご意見を真摯に受け止め、人格形成の基礎作りとなる大切な時期をお子様が適切な環境の中で過ごし、保護者の皆様が安心してお子様を預けられるよう、また地域に根差したぬくもりある園づくりの構築へ繋げていくために受審いたしました。

### 「受審した結果」

自己評価を行うことで職員一人一人が自身の保育の見直しや課題を明確にすることが出来ました。また、職員一同で、園の課題や今後の方向性を再確認する良い機会となりました。

今年度は、全職員で中長期計画の見直しを図り事業計画を作成し、改善に取り組みました。継続的に段階を追って実行し、定期的な振り返りを行いながら、園業務・保育内容に反映させ、内容の充実を図っていくことが今後の課題と捉えています。

また、改善に向けての取り組み状況について、保護者の皆様にお伝えする機会を工夫し、園と保護者の皆様が一体となりぬくもりある保育園づくりに向かえるよう努力していく所存です。

最後に、今回の第三者評価受審にあたって、ご多忙にも関わらずご利用者調査にご協力いただいた在園児の保護者の皆様、ご尽力いただいた評価機関の皆様に心より感謝申し上げます。