

## 第三者評価結果報告書

| 総 括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 対象事業所名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | アスク向河原保育園（5回目受審）                     |
| 経営主体(法人等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 株式会社日本保育サービス                         |
| 対象サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 児童分野 保育所                             |
| 事業所住所等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 〒211-0012 川崎市中原区中丸子364-1 東豊ツカサビル2・3階 |
| 設立年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 平成24年4月1日                            |
| 評価実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 平成28年7月～28年11月                       |
| 公表年月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 平成29年4月                              |
| 評価機関名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部                 |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 川崎市版                                 |
| 総合評価（事業所の特色や努力、工夫していること、事業者が課題と考えていること等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| <p><b>【施設の立地・特徴】</b></p> <p><b>1、立地</b></p> <p>アスク向河原保育園は、JR南武線向河原駅より徒歩約8分、商店街と住宅街を抜けた南部沿線道路に面したところに位置し、1階はコンビニエンスストアで、2、3階が園舎です。屋上が園庭になっています。隣に、中丸子交番があります。近隣に中丸子神社や緑道があり季節の変化など自然に触れることのできる環境にあります。</p> <p><b>2、特徴</b></p> <p>平成24年4月1日に開設して、定員は60名で1～5歳児65名が在籍しています。子どもの発達に合わせ学ぶ楽しさや体を動かす楽しさを育むため、設置法人から派遣される専門講師による体操教室、リトミック、英語教室を行っています。</p> <p><b>【特に優れていると思われる点】</b></p> <p><b>1. 毎日の昼礼で子どもたちの情報共有</b></p> <p>毎日午後2時から40分ほどの昼礼会議を行い、連絡事項の報告、配慮を要する子どもをはじめ子どもたちの様子を話し合い、職員は子どもたちの発達状況を共有し、それぞれの個性に応じた保育ができるようにしています。会議に参加しない職員へはクラスリーダーよりその内容を伝達し、「昼礼会議」に記録して、全職員への周知徹底を図っています。子どもの情報を全職員が共有することができ、子どもを大切に作る保育が行われています。</p> <p><b>2、保育環境の整備</b></p> <p>子どもが落ち着いて過ごすことができるよう、保育室内にコーナーを設置し、ベンチを置き、子どもの居場所作りをして、安心できる環境づくりを心がけています。職員は毎月、月間指導計画を作成時に、子どもの発達や興味に合わせ保育環境を見直し、玩具の入れ替え・補充を行ない、発達過程に沿って遊びが楽しめるよう配慮しています。子どもの要望に対し、玩具や資材を調達して活動を支援しています。利用者アンケートの「落ち着いて過ごせる雰囲気か」「一人ひとりの子どもは大切にされているか」の項目で回答者全員が「はい」と答えています。</p> <p><b>3、保護者アンケートによる保護者意見の吸収と園運営への反映</b></p> <p>夏祭り、運動会、生活発表会など、保護者が参加する行事ごとに保護者アンケートを行い、行事に関する意見・感想のほか、園運営に関する意見欄も設けています。年度末には「1年間の振り返りアンケート」を行い、保護者の意見を吸収のため、運営理念や園目標の認知度、運営委員会の開催曜日・時間</p> |                                      |

帯、印象に残った親子行事と親子行事の希望曜日、取り入れてほしいカリキュラム、今年度の感想・意見・要望について保護者の声を聞き、次年度の園運営に反映しています。例として今年度アンケート意見から今年度11月には芋ほりの親子レクを計画しました。

### 【特に改善や工夫などを期待したい点】

#### 1. 事業計画策定には組織的な取り組みを

事業計画は園全体の計画として職員会議などで策定し、進捗状況を継続的に確認していく組織的な取り組みが望めます。具体的な達成時期、回数などの数値目標を設定して実施状況の評価判定ができるように策定し、(、?) また、保護者に対しても、単年度の事業計画を説明し、理解を得ることが望めます。

#### 2. 職員が研修結果を発表する機会を

職員は研修終了レポートを設置法人と園に提出し、職員がいつでも閲覧できるようになっていますが、研修内容を発表する機会を設けていません。職員会議などで研修結果を発表する機会を設け、全職員が研修内容を共有し、保育の質の向上を図られることが望めます。

#### 3. 保護者に苦情解決のしくみの周知を

重要事項説明書の相談・苦情申し出先には苦情解決責任者名を明記するとともに、苦情解決責任者、苦情解決担当者名を玄関などに掲示して、保護者に苦情解決の仕組みを周知し、相談や苦情を申し出やすくすることが望めます。

### 評価領域ごとの特記事項

#### 1. 人権の尊重

- ・理念を「安全安心第一、思い出に残る保育、ニーズにあった保育サービスの提供」とし、基本方針「自ら伸びようとする力、後伸びする力を育てる保育」「五感で感じる保育の充実」を入園のしおりに記載し、子ども一人一人の年齢や発達に合わせ保育計画に基づき、きめ細やかな保育、子どもを尊重した保育を実施しています。

- ・「虐待対応マニュアル」を完備し、設置法人の階層別研修で職員は「虐待の発見と対応」について学んでいます。虐待を未然に防ぐために、登園時や着脱時に子どもにあざやケガがないかを観察し、保護者の様子も観察して、昼礼時に職員間で情報を共有しています。虐待が疑わしい場合は、園長に報告し、設置法人本部に相談した上、必要に応じ中原区保健福祉センターや川崎市中央児童相談所へ通報することになっています。

- ・保育園業務マニュアルには個人情報保護方針や法令順守、個人情報の取り扱いについて記載しています。職員は入社時研修でプライバシー保護やコンプライアンスについて学んでいます。設置法人は昨年度、全職員に対しコンプライアンス研修を実施しています。

- ・職員は一人一人の子どもの発達やその日の体調に応じて、子どもの気持ちや発言を受け入れるように配慮しています。子どもが落ち着いて過ごすことができるよう、保育室内にコーナーを設置したりベンチを置き、子どもの居場所作りをして、心地よく安心できる環境づくりを心がけています。

#### 2. 意向の尊重と自立生活への支援に向けたサービス提供

- ・保護者が参加する行事（親子遠足、夏祭り、運動会、生活発表会など）ごとに保護者アンケートを行い、年度末には「1年間の振り返りアンケート」を行い、運営理念や園目標の認知度、運営委員会の開催曜日・時間帯、印象に残った親子行事と親子行事の希望曜日、取り入れてほしいカリキュラム、今年度の感想・意見・要望について保護者の声を聞き、次年度の園運営に反映しています。保護者からの要望

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>から11月には芋ほりの親子レクを計画しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との個人面談を年2回、クラス懇談会を年3回行い、保護者の意見・要望の把握に努めています。毎日の送迎時にはその日の子どもの様子や家庭での生活の様子を聞き、保護者とのコミュニケーションに努めています。</li> <li>・玩具や絵本は、子どもが自由に取って遊んだり読んだりできるよう、玩具ケースや絵本棚に収納しています。職員は毎月、月案作成に玩具の入れ替え・補充を行ない、発達過程に沿って遊びが楽しめるよう、また、子どもが希望する玩具や素材を調達し、子どもの活動を支援しています。</li> <li>・伝達事項は1歳児に対しては生活記録簿に、2歳児以上は伝達記録表に記録し、昼礼で情報を共有し、お迎え時には一人一人に保護者に一言でも声をかけるように努力しています。</li> <li>・職員は、2歳児から子どもと一緒に食事をし、会話を楽しみながら、マナーも伝え、残食簿をつけ、子どもの好き嫌いを把握し、盛り付けを工夫して完食の喜びを味わえるようにしています。</li> <li>・保健指導計画を立て、けがや病気の予防に取り組んでいます。食事前、外出から戻った時は、うがい・手洗いの指導を行い、流行っている病気を玄関に掲示し、「ほけんだより」を毎月発行し、季節ごとの対策や予防注射などのお知らせを行っています。</li> </ul>        |
| 3.サービスマネジメントシステムの確立 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の問い合わせや見学の申し込みは随時受け付けています。園長が対応し、午前11時半、午後3時から30分を設定していますが、場合によっては見学者の希望に合わせています。土曜日にも対応しています。</li> <li>・入園説明会で慣れ保育について説明し、2週間ほどの慣れ保育を行い、保護者の就労状況を考慮して徐々に時間を伸ばし園生活に慣れるように配慮しています。1歳児は月齢でグループを分け、担当を決め週ごとに主に関わる職員を決めて子どもが安心して過ごせるようにしています。子どもの様子は昼礼で、職員全員で共有して個別に対応できるようにしています。</li> <li>・保育園が提供する保育サービスの基本事項や手順は保育園業務マニュアルに明示され、それに基づいて安全、安心の保育サービスの提供に努めています。業務内容や社会人としての役割などを職員は入社時に研修を受け、その後経験年数や能力に応じた階層別研修を受講しています。</li> <li>・園の安全管理については遅番職員がチェックリストで毎日点検し、またクラスの保育環境については担任が点検しています。非常時には設置法人運営本部と連携して対応を行うシステムができています。毎月、火災・地震などを想定した避難訓練を実施し、職員は初期消火、通報、避難誘導などの役割を順番にこなし、非常時にもあわてず子どもの誘導ができるように備えています。</li> </ul> |
| 4.地域との交流・連携         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園の情報は園のパンフレットや設置法人のホームページのほか、中原区のホームページに掲載しています。夏祭りや運動会など行事のお誘いポスターは、園前に掲示したり、近隣のパン屋さんなどに掲示しています。</li> <li>・昨年から地域向けに「絵本の貸出し」を始め、昨年度は近隣の園見学者3～4人</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>に絵本を貸し出しました。また、園見学者から育児相談を受け、オムツのはずし方や離乳食について相談を受けています。絵本の貸出し、育児相談の実施については、園前に掲示してPRに努めています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中原区認可保育園園長会、中原区幼保小連携事業・園長校長連絡会に園長が出席し、中原区幼保小年長児担当会議には年長児担任職員が参加し、下沼部小学校施設開放会議に園長が出席して地域の動向を把握しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>5.運営上の透明性の確保と継続性</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置法人の理念・基本方針は園のパンフレットや保育課程、重要事項説明書、「園のしおり」、設置法人のホームページに記載しています。</li> <li>・ 職員は理念・基本方針は入社時研修で学ぶほか、年度初めの職員会議で年間指導計画策定時に理念・基本方針の振り返りを行っています。</li> <li>・ 2015年から5年間の長期目標を明確に掲げています。本年度の中期計画は、「地域交流の強化」のほか、「保育の質の強化」をあげ、ケース会議の充実、研修発表会の開催をあげています。</li> <li>・ 事業計画の「保育の質の強化」については異年齢交流をあげ、年間を4期に分け、期ごとに実施状況を把握して評価・反省をし、その過程で計画を見直しています。</li> <li>・ 園長は保育の現場に入り、職員の保育サービスの現状を観察して、指導・助言を行い、各クラスの保育日誌などの指導計画の評価反省欄を通し、計画の進捗状況を確認し分析しています。また、職員からの意見・相談に乗り、アドバイスをしています。</li> <li>・ 園長は「保育の質の強化」のため、保育環境の整備に力を入れ、子どもの発達や興味に合わせ、コーナーやロッカーの使い方、おもちゃの位置などの環境整備を行い、おもちゃの入れ替えや補充を指導しています。</li> <li>・ 設置法人の園長会議で保育業界の現状と動向について把握し、中原区の認可保育園園長会議で地域の保育ニーズや情報の収集をしています。中原区が都心への交通の便や自然環境面の良さから子育て世帯が増加していることから、本年度の中期計画や事業計画に、地域交流の一環として園庭開放や貸出し図書の実施をあげています。</li> </ul> |
| <p>6.職員の資質向上の促進</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置法人は保育士人材育成ビジョンにより人材育成、人事管理の方針を確立し、計画的に人員を採用して川崎市保育所職員配置基準に基づいた人員を配置しています。</li> <li>・ 職員の経験や能力に合わせた育成方針に基づき、経験年数や習熟度に応じた階層別研修と希望者が参加する自由選択研修を用意して、職員研修を積極的に行っています。</li> <li>・ 保育園業務マニュアル・就業規則に規定があり、遵守すべき法令・規範・倫理などを明文化し、職員は入社時に設置法人研修を受けて理解しています。</li> <li>・ 設置法人作成の「保育士人材育成ビジョン」があり、職員の経験能力や習熟度に応じた役割を期待水準として示し、保育実践に必要な知識・技術、組織性（協調性、指導性、コンプライアンスなど）を階層別に明示しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

・職員はそれぞれが人材育成ビジョンを基に職員年間目標を立て、個別研修計画に基づき研修を受けています。上期・下期ごとに振り返りを行い、園長、スーパーバイザーの助言を受けて次期研修計画に反映させています。

・職員は研修終了レポートを設置法人と園に提出し、職員がいつでも閲覧できるようになっています。

・園長は職員の有給休暇の消化、時間外労働などについて定期的にチェックし、園内職員の平準化のために職員の意向や就業状況を把握しています。

〔川崎市福祉サービス第三者評価結果報告様式〕  
(認可保育所版)

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 対象事業所名（定員） | アスク向河原保育園（ 65名）                |
| 経営主体（法人等）  | 株式会社 日本保育サービス                  |
| 対象サービス     | 認可保育所                          |
| 事業所住所      | 〒211-0012 川崎市中原区中丸子364-1東豊 ツカサ |
| 事業所連絡先     | 電話：044-431-3090                |
| 評価実施期間     | 平成28年7月～平成28年11月               |
| 評価機関名      | ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部           |

|                      |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 評価実施シート<br>(管理者層合議用) | 評価実施期間<br>平成28年7月15日～平成28年8月19日                                              |
|                      | (評価方法)<br>・園の自己評価は園長一人で作成しました。                                               |
| 評価実施シート<br>(職員用)     | 評価実施期間<br>平成28年7月15日～平成28年8月19日                                              |
|                      | (評価方法)<br>・職員に対し評価機関が記載説明会を開催し、その後職員一人一人が個別に評価のうえ、密封、無記名で提出したものを評価機関が回収しました。 |
| 利用者調査                | (配付日) 平成28年7月29日<br>-----<br>(回収日) 平成28年8月10日                                |
|                      | (実施方法)<br>・全園児の保護者にアンケート用紙と返信用封筒を園から渡して、園に回収箱を備え、無記名・密封の状態で評価機関が回収しました。      |
| 評価調査者による<br>訪問調査     | 評価実施期間（実施日）／平成28年9月15日・21日                                                   |
|                      | (調査方法)<br>・2名の評価調査員が2日間園を訪問し、現場観察、書類確認、職員の面接ヒアリング（園長ほか職員2名）及び子どもの観察を行いました。   |

## [総合評価]

### <施設の概要・特徴>

#### 1. 立地

アスク向河原保育園は、JR南武線向河原駅より徒歩約8分、商店街と住宅街を抜けた南部沿線道路に面したところに位置し、1階はコンビニエンスストアで、2、3階が園舎です。屋上が園庭になっています。隣に、中丸子交番があります。近隣に中丸子神社や緑道があり季節の変化など自然に触れることのできる環境にあります。

#### 2. 特徴

平成24年4月1日開設で、定員は60名で1～5歳児65名が在籍しています。子どもの発達に合わせ、学ぶ楽しさや体を動かす楽しさを育むため、設置法人から派遣される専門講師による体操教室、リトミック、英語教室を行っています。

## [全体の評価講評]

### <特によいと思う点>

#### 1. 毎日の昼礼で子どもたちの情報共有

毎日午後2時から40分ほど昼礼会議を行い、連絡事項の報告、配慮を要する子どもをはじめ子どもたちの様子を話しあい、職員は子どもたちの状況を共有し、それぞれの個性に応じた保育ができるようにしています。会議に参加しない職員へはクラスリーダーよりその内容を伝達し、「昼礼会議」記録に記録して、全職員への周知徹底を図っています。それにより子どもの情報を全職員が共有することができ、子どもを大切にしたい保育が行われています。

#### 2. 保育環境の整備

子どもが落ち着いて過ごすことができるよう、保育室内にコーナーを設置し、ベンチを置き、子どもの居場所作りをして安心できる環境づくりを心がけています。職員は月間指導計画作成時に子どもの発達や興味に合わせて保育環境を見直し、玩具の入れ替え・補充を行ない、発達過程に沿って遊びが楽しめるよう配慮しています。子どもの要望に対し、玩具や資材を調達して活動を支援しています。利用者アンケートの「落ち着いて過ごせる雰囲気か」「一人ひとりの子どもは大切にされているか」の項目で回答者全員が「はい」と答えています。

#### 3. 保護者アンケート実施による保護者意見の吸収と園運営への反映

夏祭り、運動会、生活発表会など、保護者が参加する行事ごとに保護者アンケートを行い、行事に関する意見・感想のほか、園運営に関する意見欄も設けています。年度末には「1年間の振り返りアンケート」を行い、保護者の声を吸収のため、運営理念や園目標の認知度、運営委員会の開催曜日・時間帯、印象に残った親子行事と親子行事の希望曜日、取り入れてほしいカリキュラム、今年度の感想・意見・要望について聞き、次年度の園運営に反映しています。例として今年度アンケート意見から、11月に芋ほりの親子レクを計画しました。

### <さらなる改善が望まれる点>

#### 1. 事業計画策定には組織的な取り組みを

事業計画は中長期計画で抽出された課題の解決計画として職員会議などで策定し、進捗状況を継続的に確認する組織的な取り組みが望まれます。具体的な達成時期、回数などの数値目標を設定して実施状況の評価判定ができるように策定することが望まれます。また、保護者に対しても、単年度の事業計画を説明し、理解を得ることが望まれます。

#### 2. 職員が研修結果を発表する機会を

職員は研修終了レポートを設置法人と園に提出し、全職員がいつでも閲覧できるようになっていますが、研修内容を発表する機会を設けていません。職員会議などで研修結果を発表する機会を設け、全職員が研修内容を共有し、保育の質の向上を図ることが望まれます。

#### 3. 保護者に苦情解決のしくみの周知を

重要事項説明書の相談・苦情申し出先には園内苦情受付および苦情解決責任者名を明記するとともに、その氏名を玄関などに掲示して、保護者に苦情解決の仕組みを周知し、相談や苦情を申し出やすくすることが望まれます。

## ＜サービス実施に関する項目＞

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>共通評価領域<br/>1 サービスマネジメントシステムの確立</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>＜特によいと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園説明会で慣れ保育について説明し、2週間ほどの慣れ保育を行い、保護者の就労状況を考慮して徐々に時間を伸ばし園生活に慣れるように配慮しています。1歳児は月齢でグループを分け、担当を決め週ごとに主に関わる職員を決めて子どもが安心して過ごせるようにしています。子どもの様子は昼礼で、職員全員で共有して個別に対応できるようにしています。</li> <li>・年間指導計画は年4回、月間、週案はそれぞれの期末に計画に沿った保育が行われているかを振り返り、見直しを行っています。週案については子どもの体調や発達、興味、その日の天候などによって変更し、見直した変更内容は昼礼で発表し、書類に赤字で追記し、見直した指導計画は職員会議で発表して全職員に周知しています。</li> <li>・毎日の昼礼、毎月の職員会議で配慮を要する子どもや子どもたちの発達状況を共有しそれぞれの個性に応じた保育ができるようにしています。会議に参加しない職員へはクラスリーダーよりその内容を伝達し、「昼礼会議」に記載し、全職員への周知徹底を図っています。</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>評価分類<br/>(1) サービスの開始・終了時の対応が適切に行われている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人のホームページで子どもの園での生活の様子を写真で掲載し、園のパンフレットで園の情報を絵や図、表を使ってわかりやすく提供しています。</li> <li>・入園前説明会で「入園のご案内（重要事項説明書）」「入園のしおり」を配布し、サービス内容や料金などを説明しています。説明にあたっては保護者が理解しやすいように資料に沿って説明し、持ち物は現物を見せて、質問には例を挙げて説明しています。説明会終了時に重要事項説明に関する確認書にサインをもらっています。</li> <li>・入園説明会で慣れ保育について説明し、2週間ほどの慣れ保育を行い、保護者の就労状況を考慮して徐々に時間を伸ばし園生活に慣れるように配慮しています。1歳児は月齢でグループを分け、担当を決め週ごとに主に関わる職員を決めて子どもが安心して過ごせるようにしています。子どもの様子は昼礼や職員全員で共有して個別に対応できるようにしています。</li> <li>・園長、職員が中原区園長校長連絡会や年長児担当者会議、幼保小会議に出席、小学校の授業参観に参加して情報を得、保護者に説明をしています。</li> </ul> |       |
| <p>評価項目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 実施の可否 |
| <p>① 保護者等（利用希望者を含む）に対してサービス選択に必要な情報を提供している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○     |
| <p>② サービスの開始にあたり保護者等に説明し同意を得ている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○     |
| <p>③ サービス利用開始後に、子どもの不安やストレスが軽減されるような支援を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○     |
| <p>④ 就学がスムーズに行われるよう、保育の方法や保護者とのかわりに配慮されている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(2) 手順を定め、その手順に従ったアセスメントを行い、サービス実施計画を策定している。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | <b>A</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園時に保護者に「入園時児童家庭調査票」「お子様の状況について」「健康調査票」などを提出してもらい、入園前の面接で子どもの状況や生活状況を把握し、入園前面談シートに記入しています。入園後は1歳児は毎月、2歳児は隔月、3～5歳児は3か月ごとに児童票に記入しています。</li> <li>・年齢ごとに年間指導計画、月案、週案を作成し、立案時と振り返り時に記入を行っています。1、2歳児の個別指導計画には園児ごとに保育のねらいと内容を明示し、3歳児以上は保育日誌に個別の記録を記入して子どものニーズの把握を行っています。</li> <li>・指導計画や食育年間計画、保健計画などは昼礼や職員会議、給食会議で話し合い、子どもの様子や子どもの意向も取り入れて策定しています。</li> <li>・年間指導計画は年4回、月間、週案はそれぞれの期末に計画に沿った保育が行われているかを振り返り、見直しを行っています。週案については子どもの体調や発達、興味、その日の天候などによって変更し、見直した変更内容は昼礼で発表し、書類に赤字で追記し、見直した指導計画は職員会議で発表して全職員に周知しています。</li> </ul> |                             |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 手順を定め、その手順に従ってアセスメントを行っている。 | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 指導計画を適正に策定している。             | ○            |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 状況に応じて指導計画の評価・見直しを行っている。    | ○            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(3) サービス実施の記録が適切に行われている。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | <b>A</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の子どもに関するサービスの実施状況は、1歳児は生活記録簿に、1、2歳児は個別月間指導計画に、2歳児以上はクラスの保育日誌の「個別の記録欄」に記録しています。18時以降に残る子どもの様子は延長保育日誌に記入しています。</li> <li>・子どもの記録の保管などについては設置法人本部作成の「園での保管書類一覧」「個人情報に関わる書類の管理実施細則」また川崎市の指導によって行っています。</li> <li>・毎日の昼礼、毎月の職員会議で配慮を要する子どもや子どもたちの発達状況を共有しそれぞれの個性に応じた保育ができるようにしています。会議に参加しない職員へはクラスリーダーよりその内容を伝達し、「昼礼会議」に記載し、全職員への周知徹底を図っています。</li> </ul> |                               |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 子どもに関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。 | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 子どもに関する記録の管理体制が確立している。        | ○            |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有している。     | ○            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(4) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | <b>A</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園が提供する保育サービスの基本事項や手順は保育園業務マニュアルに明示され、それに基づいて安全、安心の保育サービスの提供に努めています。</li> <li>・職員は入社時に業務内容の研修を受け、その後経験年数や能力に応じた階層別研修を受講しています。職員が各指導計画の評価・反省欄で保育の振り返りを行い、それを園長が確認しています。</li> <li>・サービスの見直しについては職員の意見や保護者との個人面談や年度末のアンケートで聞いた保護者の意見を必要に応じて園長が設置法人に伝え、マニュアルの改訂の参考にしています。</li> </ul> |                                          |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提供するサービスについて、標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。 | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。            | ○            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(5) 利用者の安全を確保するための取組が行われている。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              | <b>A</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時のフローチャートを作成しています。園の安全管理については遅番職員がチェックリストで毎日点検を行い、またクラスの保育環境については担任が点検しています。非常時には設置法人と連携して対応を行うシステムができており、毎月、火災・地震などを想定した避難訓練を実施し、職員は初期消火、通報、避難誘導などの役割を順番にこなし、非常時にもあわてず子どもの誘導ができるように備えています。</li> <li>・自治体の情報や設置法人運営本部作成の防災ガイドラインを基に安全対策を行っています。消火器や火災報知器を設置し、避難経路を掲示しています。保育室内の棚は壁に固定して転倒を防止、ドアには指はさみ防止などの対策を講じています</li> <li>・設置法人の園長会で得た他園の事故事例を基に、職員会議で検討し、再発防止に努めています。</li> </ul> |                                              |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 緊急時（事故、感染症の発生時など）における子どもの安全確保のための体制が整備されている。 | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 災害時に対する子どもの安全確保のための取組を行っている。                 | ○            |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 子どもの安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。                | ○            |

## ＜サービス実施に関する項目＞

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通評価領域<br>2 人権の尊重 | <p>＜特によいと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩やゲームなどの時間では、子どもに「どっちが良いか」「何をしたいか」を選択させたり、決めさせ、子どもの意思を尊重して進めています。外遊びをしたくない子どもに対しては、他の職員が保育室内で子どもと一緒に静かに過ごしたり、活発に活動するチームとは別に静かに遊ぶチームを作って過ごしています。</li> <li>・職員は一人一人の子どもの発達やその日の体調に応じて、子どもの気持ちや発言を受け入れるように配慮しています。運動会の行進練習を嫌がる乳児には、励ましてきちんと目的地まで進めたら「良くてきたね」とほめ、食事の進まない子どもには、おかずを食べやすく刻み、「一口でも食べてみようね」と励まし、子どもの気持ちに寄り添った保育を実践しています。子どもが落ち着いて過ごすことができるよう、保育室内にコーナーを設置したり、ベンチを置き、子どもの居場所作りをして、心地よく安心できる環境づくりを心がけています。</li> </ul> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 評価分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | A     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| (1) サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |       |
| <p>・散歩やゲームなどの時間では、子どもに「どっちが良いか」「何をしたいか」を選択させたり、決めさせ、子どもの意思を尊重して進めています。外遊びをしたくない子どもに対しては、他の職員が保育室内で子どもと一緒に静かに過ごしたり、活発に活動するチームとは別に静かに遊ぶチームを作って過ごしています。日常的な遊びや行事の役割、グループ分けなどで性別による区別はなく、性差への先入観を押し付けることはありません。</p> <p>・理念・基本方針は子どもの最善の利益を第一に作成し、社は「子どもたちの笑顔のために」を基本に作成しています。子どもを尊重し基本的人権に配慮することの重要性については、保育園業務マニュアルや設置法人の入社時研修や階層別研修で学んでいます。</p> <p>・虐待を未然に防ぐために、登園時や着脱時に子どもにあざやケガがないかを観察し、保護者の様子も観察して、昼礼時に職員間で情報を共有しています。虐待対応マニュアルを完備し、設置法人の階層別研修で職員は虐待について学んでいます。虐待が疑わしい場合は園長に報告し、設置法人と相談したうえで、中原区保健福祉サービス課や川崎市中央児童相談所へ通報することになっています。</p> |                                        |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 日常の保育にあたっては、個人の意思を尊重している。              | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 子どもを尊重したサービス提供について共通の理解を持つための取組を行っている。 | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 虐待の防止・早期発見のための取組を行っている。                | ○     |

| 評価分類<br>(2) 利用者のプライバシー保護を徹底している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | A     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人の服務規律には守秘義務について、保育園業務マニュアルには個人情報保護方針や法令順守、個人情報の取り扱いについて記載しています。職員は入社時研修やコンプライアンス研修でプライバシー保護やコンプライアンスについて学んでいます。小学校へ保育所児童保育要録を提出することや児童相談所や療育センターなどの外部機関とやり取りを行う際は、保護者に説明をして了解のもとに実施しています。ホームページに写真を掲載することに関して、事前に同意書をもらっています。</li> <li>・職員は一人一人の子どもの発達やその日の体調に応じて、子どもの気持ちや発言を受け入れるように配慮しています。運動会の行進練習を嫌がる乳児には、励ましてきちんと目的地まで進めたら「良くできたね」とほめ、食事の進まない子どもには、おかずを食べやすく刻み、「一口でも食べてみようね」と励まし、子どもの気持ちに寄り添った保育を実践しています。</li> <li>・子どもが落ち着いて過ごすことができるよう、保育室内にコーナーを設置したり、ベンチを置き、子どもの居場所作りをして、心地よく安心できる環境づくりを心がけています。</li> </ul> |                                                        |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 子どもや保護者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要がある場合には、利用者の同意を得るようにしている。 | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 子どもの気持ちに配慮した支援を行っている。                                  | ○     |

## ＜サービス実施に関する項目＞

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>共通評価領域</p> <p>3 意向の尊重と自律生活への支援に向けたサービス提供</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>＜特によいと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が参加する行事（親子遠足、夏祭り、運動会、生活発表会など）ごとに保護者アンケートを行い、行事に関する意見・感想のほか、園運営に関する意見欄も設けています。年度末には「1年間の振り返りアンケート」を行い、運営理念や園目標の認知度、運営委員会の開催曜日・時間帯、印象に残った親子行事と親子行事の希望曜日、取り入れてほしいカリキュラム、今年度の感想・意見・要望について保護者の声を聞き、次年度の園運営に反映しています。</li> <li>・職員は毎月の月案作成時に、子どもの発達や興味に合わせ保育環境を見直し、玩具の入れ替え・補充を行い、発達過程に沿って遊びが楽しめるよう配慮しています。子どもが「ほしい」「こうしたい」という希望に対し、玩具や資材を調達し、子どもの活動を支援しています。</li> </ul> <p>＜さらなる改善が望まれる点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書の相談・苦情申し出先には苦情解決責任者名を明記するとともに、苦情解決責任者、苦情解決担当者名を玄関などに掲示して、保護者に苦情解決の仕組みを周知することが望まれます。また、保護者アンケートや日常、保護者から寄せられる意見・要望・提案は専用用紙に記載し、全職員が情報を共有して蓄積・整理し、解決策を検討していくことが望まれます。</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>評価分類</p> <p>(1) 利用者の意向の集約・分析とサービス向上への活用に取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が参加する行事（親子遠足、夏祭り、運動会、生活発表会など）ごとに保護者アンケートを行い、行事に関する意見・感想のほか、園運営に関する意見欄も設けています。年度末には「1年間の振り返りアンケート」を行い、運営理念や園目標の認知度、運営委員会の開催曜日・時間帯、印象に残った親子行事と親子行事の希望曜日、取り入れてほしいカリキュラム、今年度の感想・意見・要望について保護者の声を聞き、次年度の園運営に反映しています。</li> <li>・保護者との個人面談を年2回、クラス懇談会を年3回行い、保護者の意見・要望の把握に努めています。毎日の送迎時にはその日の子どもの様子や家庭での生活の様子を聞き、保護者とのコミュニケーションに努めています。</li> <li>・保護者アンケートについては、行事ごとに担当を決め、担当者が園長と協力して実施しています。アンケート結果は集計し、意見・感想を記入した文書を保護者に配付しています。園だより、クラスだよりには行事に関するコメントや感想を掲載しています。行事アンケートや年度末アンケートの結果は職員会議で検討し、設置法人とも共有し、その後の園運営や行事計画の参考にしています。</li> </ul> |              |
| <p>評価項目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>実施の可否</p> |
| <p>① 利用者満足の把握に向けた仕組みを整備している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○            |
| <p>② 利用者満足の向上に向けた仕組みを整備し、サービス向上に取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ○            |

| 評価分類<br>(2) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | B     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園時に配付・説明する重要事項説明書には苦情申し出先として、設置法人本部、第三者委員、各クラス担任を記載しています。</li> <li>・苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員4名が決められていますが、苦情受付担当者、苦情解決責任者の掲示はありません。親子行事時や年度末に実施する保護者アンケートには、園運営に関する意見・要望欄を設け、保護者が苦情や要望を申し出やすい工夫をしています。</li> <li>・苦情があった場合は設置法人に報告し連携して対応に努め、対応策については苦情申し出の保護者にフィードバックして、掲示や園だよりで公表しています。</li> <li>・保護者からの意見・要望は職員会議や昼礼で話し合い、場合により設置法人に連絡・相談して、改善できるものは改善に努め、対応を出来るだけ速やかに報告しています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書に苦情解決責任者名を記載するとともに、苦情解決責任者、苦情解決担当者名を玄関などに掲示して、保護者に苦情解決の仕組みを周知することが望まれます。また、日常、保護者から寄せられる意見・要望・提案は専用用紙に記載し、全職員が情報を共有し、解決策を検討していくことが望まれます。</li> </ul> |                               |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 子どもや保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。 | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。    | ●     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 子どもや保護者からの意見等に対して迅速に対応している。   | ○     |

| 評価分類<br>(3) 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた援助を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   | A     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園時の健康調査票や家庭調査票などから子ども一人一人の家庭状況や発達過程、生活状況を把握し、家庭と連携して個々の子どもの体調などを考慮して活動内容を決めています。異年齢保育や合同保育ではクラス同士が連携し合い、子どもの要求に対しじっくり関わることが出来る職員配置を心がけています。</li> <li>・屋外や園庭での一斉活動では、鬼ごっこやしっぽ取りゲームなどルールのある遊びを行い、室内ではトランプやごっこ遊びなどで協同して遊んでいます。9月から1月中旬まで2歳～5歳までを4グループに分け、異年齢交流を計画しています。</li> <li>・玩具や絵本は、子どもが自由に取って遊んだり読んだりできるよう、とりやすい玩具ケースや絵本棚に収納しています。職員は毎月、玩具の入れ替え・補充を行い、発達過程に沿って遊びが楽しめるよう、また、子どもが希望する玩具や資材を調達し、子どもの活動を支援しています。</li> <li>・障がいのある子どもに対しては年間および毎月の指導計画を作成し、配慮を要する子どもについては設置法人の巡回指導チームが巡回して、指導にそった保育が行われています。障がいのある子どもの保護者とは随時、面談を行い、情報を交換しています。</li> </ul> |                                                                   |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 子ども一人ひとりを受容し、その発達の過程や生活環境などの理解を深めて働きかけや援助が行われている。                 | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 様々な人間関係や友達との協同的な体験ができ、生活が豊かになるような環境が整備されている。                      | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 子どもが主体的に活動し、自分を表現し、他者の表現を受け入れる力が育つように支援している。                      | ○     |
| ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 特別の配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるように援助している。 | ○     |

## ＜サービス実施に関する項目＞

| 共通評価領域<br>4 サービスの適切な実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>＜特によいと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は日々子どもたちの健康・体調などを正確に把握するため、登園時に保護者から家庭での様子を聞き取り、子どもの状況を観察・確認し、少しでも通常と異なる場合は昼礼で他の職員に伝え、全職員で情報を共有するようにしています。</li> <li>・長時間保育の子どもが安心してすごせるよう、それぞれの年齢の子どもが興味を持ったことや発達に合わせおもちゃの出し方を工夫しています。合同保育や延長保育では年齢や人数に応じて、遊びのコーナーやスペースの使い方を工夫し、ゆっくり過ごせるよう配慮しています。</li> </ul> <p>＜さらなる開善が望まれる点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝達事項は1歳児は生活記録簿に、2歳児以上は伝達記録表に記録し、昼礼で情報を共有し、お迎え時には保護者に一言でも声をかけるように努力していますが、保護者のお迎えが重なったときなど困難なことがあるようです。保護者への伝達方法を更に検討して改善されることを期待されます。</li> </ul> |

| 評価分類<br>(1) 家庭と保育所の生活の連続性を意識して保育を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は登園時に保護者から家庭での様子を聞きとり、観察を行い、子どもの状況を確認し、昼礼で情報を共有しています。</li> <li>・年間保健計画を立て、発達と安全面を考慮して個々に合わせて支援しています。絵本などを使い自分の健康について興味を持てるよう、2歳児から歯磨き、手洗い指導を行い、病気予防や健康増進のための習慣が身に着けられるように取り組んでいます。</li> <li>・午睡の時間は絵本を読んだりして静かな環境を作り、眠れないときは横になり身体を休めることを大事にしています。5歳児は就学に向けて10月ごろから寝る日と寝ない日を設け、年明けから一斉活動としていません。</li> <li>・伝達事項は1歳児は生活記録簿に、2歳児以上は伝達記録表に記録し、昼礼で情報を共有し、お迎え時には保護者に一言でも声をかけるように努力していますが、お迎えが重なった時など困難な時があります。</li> <li>・意見箱やアンケート、個人面談、毎日の送迎時で保護者の考えや提案を聞く機会を設けています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <p>お迎えが重なったときなど、子どもの様子を伝えることが困難なときもあるかと思いますが、保護者への伝達方法を更に検討し改善されることを期待します。</p> |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 実施の可否 |
| ① 登園時に家庭での子どもの様子を保護者に確認している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○     |
| ② 子どもが基本的な生活習慣を身につけ、積極的に身体的な活動ができるよう支援を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○     |
| ③ 休息（昼寝も含む）の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ○     |
| ④ お迎え時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ●     |
| ⑤ 保育所の保育に関して、保護者の考え方や提案を聴く機会を設けている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| 評価分類<br>(2) 保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている。                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 | A     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・長時間保育の子どもが安心してすごせるよう、それぞれの年齢の子どもが興味を持ったことや発達に合わせおもちゃの出し方を工夫しています。合同保育や延長保育では年齢や人数に応じて、遊びのコーナーやスペースの使い方を工夫し、ゆっくり過ごせるよう配慮しています。</li> <li>・日中の保育活動の中で異年齢交流の時間を設け、職員と一緒に遊びながら子ども同士がかわりを持てるようにしています。合同保育の時間帯ではどの年齢の子どもでも遊べるおもちゃを用意して楽しく遊べるようにしています。</li> </ul> |                                 |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている。 | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 年齢の違う子どもとも楽しく遊べるような配慮をしている。     | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 評価分類<br>(3) 子どもが楽しく安心して食べることができる食事を提供している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | A     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・2歳児から職員は子どもと一緒に食事をし、会話を楽しみながら、マナーも伝え、子どもたちはできるだけ同じテーブルで食事できるようにしています。職員は、残食簿をつけ、子どもの好き嫌いを把握し、盛り付けを工夫して完食の喜びを味わえるようにしています。2歳児はときどき、3～5歳児は毎月、クッキング保育を行っています。担任と栄養士が相談して餃子の皮のピザやラップおにぎりなどを作っています。</li> <li>・園長、担任、栄養士は毎月給食会議を行い、残食状況、子どもの好き嫌などを話し合い、メニューや調理方法について検討し、季節感のある献立や月に一度のお月見ランチなどの行事食で食事が楽しめるようにしています。</li> <li>・食物アレルギーのある子どもは、かかりつけ医、保護者と連携し、除去食を提供しています。トレイの色を分ける、食器にラップを掛ける、受け取り・クラス内に持ち込み・配膳時には職員同士チェックを行い、誤食がないよう努めています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;<br/>保護者が保育参加時に一緒に給食を食べる機会をもっていますが、まだ参加は1割程度です。給食試食会を設けることが期待されます。</p> |                                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 子どもが楽しく、落ち着いて食事を取れるような雰囲気作りに配慮している。    | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | メニューや味付けなどに工夫をしている。                    | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 子どもの体調や文化の違いに応じた食事（アレルギー対応を含む）を提供している。 | ○     |
| ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 保育所の食事に関する取組を保護者に対して伝える活動をしている。        | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
| (4) 子どもが心身の健康を維持できるよう支援を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | A     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健指導計画を作成して、けがや病気の予防に取り組んでいます。食事前、外出から戻った時は、うがい・手洗いの指導を行い、流行っている病気を玄関に掲示し、「ほけんだより」を毎月発行し、季節ごとの対策や予防注射などのお知らせを行っています。</li> <li>・健康診断は、1歳児は毎月、2歳児以上は年3～4回、歯科健診は年1回実施し、結果は健康診断記録表に記載し個人ファイルに保存、職員はいつでも見るようにしています。</li> <li>・乳幼児突然死症候群（SIDS）については1，2歳児には10分おきに、3歳児以上は30分おきに午睡チェックを行っています。またうつぶせ寝は体位を変えて、時間を記録しています。</li> <li>・感染症については川崎市サーベイランスシステムを導入し、地域の感染症情報を入手しています。これらの感染症情報は、園内に掲示すると共に、毎月「ほけんだより」で予防法も含めて保護者に知らせ、園内で感染症が発生した場合は、玄関入口に貼り出し、保護者に周知しています。</li> </ul> |                                                |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | けがや病気を防止するため、日頃から身の回りの危険について子どもに伝えている。         | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 健康診断・歯科健診の結果について、保護者や職員に伝達し、それぞれの保育に反映させている。   | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 保護者に対して感染症や乳児突然死症候群（SIDS）等に関する情報を提供し、予防に努めている。 | ○     |

## ＜組織マネジメントに関する項目＞

|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>共通評価領域<br/>5 運営上の透明性の確保と継続性</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>＜特に良いと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長は、理念「職員が楽しく働けること」の実現に向け、職員の勤務体制の改善のため、休暇や早番・遅番・土曜勤務の希望をとり、勤務が公平になるようにシフト表を作成しています。また、業務を分担するなどして、残業が一人に偏らないよう配慮しています。職員が保育に集中して取り組めるよう、プール活動時の事前準備などを園長が率先して行っています。</li> </ul>           |
| <p>＜さらなる改善が望まれる点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画の実施項目は本年度の中期計画と連動した内容とし、具体的な達成時期、回数などの数値目標を設定して実施状況の評価判定ができるように策定することが望めます。事業計画は園全体の計画として、職員会議などで策定し、進捗状況を継続的に確認していく組織的な取り組みが望めます。また、保護者にも資料をもとに説明し、園運営に協力してもらうことが望めます。</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の第三者評価受審にあたり、園の管理者合議用の自己評価は園長一人で作成しています。園の自己評価は園長のほか、クラスリーダーなどを交え、協議して作成することが望めます。また、評価結果から明らかになった園の課題に対する改善実施計画を策定するにあたっては、職員も参加して組織的に行っていくことが望めます。</li> </ul>                                           |

| <p>評価分類<br/>(1) 事業所が目指していること（理念・基本方針）を明確化・周知している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | A     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人の理念・基本方針は園のパンフレットや保育課程、重要事項説明書、「入園のしおり」、設置法人のホームページに記載しています。設置法人の理念は「安全安心第一」「想い出に残る保育」「ニーズにあった保育サービスの提供」であり、基本方針は「自ら伸びようとする力、後伸びする力を育てる保育、五感で感じる保育の充実」からなり、子どもを尊重し、子どもの最善の利益を第一にした法人の考えを表したものに明示しています。</li> <li>・理念・基本方針は入社時研修で学ぶほか、年度初めの職員会議で年間指導計画策定時に理念・基本方針の振り返りを行っています。設置法人本部から配信されるうつぶせ寝や熱中症、アレルギー対応などの事故事例に対し、勉強会を行い、園としての対策を検討し、安全な園運営に努めています。</li> <li>・年度初めのクラス懇談会では園長が各クラスを回り、理念・基本方針に基づいた園目標や年間目標、行事などについて保護者に説明しています。クラス懇談会ではクラス担当がクラス目標・考え方などをレジメにまとめて保護者に説明し、欠席者にはクラス懇談会記録を配付しています。</li> </ul> |                                          |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念・基本方針を明示している。                          | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念・基本方針について、職員の理解が深まるような取組を行っている。        | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念・基本方針について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取組を行っている。 | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>評価分類</b><br><b>(2) 実践的な課題・計画策定に取り組んでいる。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               | <b>B</b> |
| <p>・2015年から5年間の長期目標を明確に掲げています。本年度の中期計画は、「地域交流の強化」のほか、「保育の質の強化」をあげ、ケース会議の充実、研修発表会の開催をあげています。</p> <p>・事業計画の「保育の質の強化」については異年齢交流をあげています。事業計画には具体的な達成時期などの数値目標の設定がなく、実施状況についての評価判定が難しい状況です。</p> <p>・事業計画は年間を4期に分け、期ごとに実施状況を把握して評価・反省をし、その過程で計画を見直しています。</p> <p>・本年度の事業計画は職員会議などで全体への説明および進捗状況についての説明は行われていません。</p> <p>・保護者に対してクラス懇談会などで事業計画についての説明はしていません。</p> <p>＜コメント・提言＞</p> <p>・事業計画の実施項目は本年度の中長期計画と連動した内容とし、事業計画は園全体の計画として、職員会議などで策定し、進捗状況を継続的に確認していく組織的な取り組みが望まれます。具体的には達成時期、回数などの数値目標を設定して実施状況の評価判定ができるように策定することが望まれます。また、保護者にも資料をもとに説明し、園運営に協力してもらうことが望まれます。</p> |                               |          |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | 実施の可否    |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理念・基本方針の実現に向けた中・長期計画が策定されている。 | ○        |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 中・長期計画を踏まえた年度単位の事業計画が策定されている。 | ●        |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業計画の策定が組織的に行われている。           | ○        |
| ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業計画が職員に周知されている。              | ●        |
| ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業計画が保護者等に周知されている。            | ●        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| <b>評価分類</b><br><b>(3) 管理者は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | <b>A</b> |
| <p>・園長の職務内容については、保育園業務マニュアルに示され、職員会議や昼礼を通し、園の安全面、各指導計画や行事の立案・推進などで職員に指示したり、指導・相談に乗っています。</p> <p>・園長は各クラスの保育の現場に入り、職員の保育サービスの現状を観察して、指導・助言を行っています。園長は「保育の質の強化」のため、保育環境の整備に力を入れ、子どもの発達や興味に合わせ、コーナーやロッカーの使い方、おもちゃの位置などの環境整備を行い、おもちゃの入れ替えや補充を指導しています。</p> <p>・園長は園の業務の効率化・改善のため、人員配置や働きやすい環境づくりに向けて設置法人と連携して取り組んでいます。園長は、理念「職員が楽しく働けること」の実現に向け、職員の勤務体制の改善のため、休暇や早番・遅番・土曜勤務の希望をとり、勤務が公平になるようにシフト表を作成しています。また、業務を分担するなどして、残業が一人に偏らないよう配慮しています。業務の効率化のため、行事担当や貸出し図書、地域連携などの職員担当を決め、園長も一緒にアドバイスしながら取り組んでいます。</p> |                                |          |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | 実施の可否    |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。      | ○        |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。     | ○        |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。 | ○        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| <b>評価分類</b><br><b>(4) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 | <b>B</b> |
| <p>・職員は年2回、設置法人の査定項目にそって、自己評価を行っています。また、毎年、第三者評価を受審するにあたり、職員は川崎市評価基準に基づき自己評価を行い、園は園としての自己評価を行っています。</p> <p>・第三者評価の評価結果については職員会議で園長を中心に検討・分析が行われています。第三者評価の評価結果や職員の自己評価結果を検討して、園としての課題を本年度の中期計画や事業計画および第三者評価受審時に提出の「事業プロフィール」にまとめています。園としての課題の一部である「地域交流」や「異年齢保育」については、本年度の事業計画に実施計画が立てられていますが、職員が参画して改善実施計画を策定する仕組みにはなっていません。</p> <p>＜コメント・提言＞</p> <p>・今年度の第三者評価受審にあたり、園の自己評価は園長一人で作成しています。園の自己評価は園長のほか、クラスリーダーなどを交え、協議して作成することが望まれます。また、評価結果から明らかになった園の課題に対する改善実施計画を策定するにあたっては、職員も参加して組織的に行っていくことが望まれます。</p> |                                                 |          |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 | 実施の可否    |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。                   | ○        |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 | ●        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| <b>評価分類</b><br><b>(5) 経営環境の変化等に適切に対応している。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | <b>A</b> |
| <p>・設置法人の園長会議で保育業界の現状と動向について把握し、中原区の認可保育園園長会議で地域の保育ニーズや情報の収集をしています。当地区の特徴として、都心への交通の便や自然環境面の良さから子育て世帯が増加しています。中原区役所や中原区の認可保育園園長会議で地域のニーズや待機児童数などの情報を収集し、園見学者アンケートからも、ひらがなの勉強やスイミング教室の送迎、0歳児保育などのニーズを把握しています。</p> <p>・設置法人本部でサービスのコスト分析や利用者の推移、利用率などの分析を行っています。設置法人では中期経営計画に「保育サービスの量的・質的向上」を掲げており、それを受け、園では本年度の中期計画に改善課題として「保育の質の向上」を掲げています。園長は職員会議で保育の質の向上のため、保育環境の整備や異年齢保育の促進について、職員に周知しています。</p> |                                |          |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | 実施の可否    |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。        | ○        |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取組を行っている。 | ○        |

## ＜組織マネジメントに関する項目＞

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共通評価領域<br>6 地域との交流・連携                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>＜特によいと思う点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年から地域向けに「絵本の貸出し」を始め、昨年度は近隣の園児学者3～4人に絵本を貸し出しました。また、園児学者から育児相談を受け、オムツのはずし方や離乳食について相談を受けています。絵本の貸出し、育児相談の実施については、園前に掲示してPRに努めています。</li> <li>・中原区認可保育園園長会議には園長が出席して、区内の保育情報の把握に努め、「地域と連携できる保育園」や「待機児童解消」をテーマにグループ討議が行われ、待機児童の現状や0歳児保育についてのニーズが高いことを把握しています。中原区幼保小連携事業・園長校長連絡会や年長児担当会議では、就学に向けての円滑な移行についての話し合いが行われています。</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 評価分類<br>(1) 地域との関係が適切に確保されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | A     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・園の情報は園のパンフレットや設置法人のホームページのほか、中原区のホームページに掲載しています。夏祭りや運動会など行事のお誘いポスターは、園前に掲示したり、近隣のパン屋さんなどに掲示しています。</li> <li>・昨年から地域向けに「絵本の貸出し」を始め、昨年度は近隣の園児学者3～4人に絵本を貸し出しました。また、園児学者からオムツのはずし方や離乳食についての「育児相談」を受けています。絵本の貸出し、育児相談の実施については、園前に掲示してPRに努めています。夏祭りに卒園児や園児学者などに声かけしています。</li> <li>・保育園業務マニュアルのほか、「ボランティア受け入れガイドライン」があり、ボランティアの受け入れに関する基本姿勢や対応などについて明文化しています。現在、保護者1名の方が、月に一度、絵本の読み聞かせボランティアを全クラス対象に行っています。ボランティアに対しては、受け入れ時に園長がプライバシーの尊重、守秘義務などについて、説明しています。</li> </ul> |                                        |       |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 実施の可否 |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 地域社会に対して、開かれた組織となるよう、事業所に関する情報を開示している。 | ○     |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業者が有する機能を地域に提供している。                   | ○     |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ボランティアの受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。     | ○     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| 評価分類<br>(2) 地域の福祉向上のための取組を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | A |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・中原区認可保育園園長会議に園長が年3回出席しています。中原区幼保小連携事業・園長校長連絡会に年1回園長が出席し、中原区幼保小年長児担当会議には年長児担任職員が年2回参加しています。下沼部小学校施設開放会議が年3回開かれ、園長が出席し、体育館や校庭の使用スケジュールを決めたり、清掃を行ったりしています。</li> <li>・小学校への就学に向けて、6月に中原区の年長児の集い「なかはらっこしあたー」に年長児が参加して人形劇の公演を観劇しました。11月の「中原区保育まつり」に年長児が参加する予定です。5月に近隣の8系列園の5歳児が平和公園に集まり、ゲームをしたり、歌を歌ったりして交流し、保護者や子どもの就学への不安解消に努めています。</li> <li>・中原区認可保育園園長会議では区内の保育情報や保育士の確保などについての報告があり、「地域と連携できる保育園」や「待機児童解消」をテーマにグループ討議が行われ、待機児童の現状や0歳児保育についてのニーズが高いことを把握しています。中原区幼保小連携事業・園長校長連絡会や年長児担当会議では、就学に向けての円滑な移行について話し合いが行われています。</li> </ul> |  |   |

| 評価項目 |                                              | 実施の可否 |
|------|----------------------------------------------|-------|
| ①    | 関係機関・団体との定期的な連絡会等に参画している。                    | ○     |
| ②    | 地域の関係機関・団体の共通の課題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。 | ○     |
| ③    | 地域の福祉ニーズを把握するため事業・活動に参加している。                 | ○     |

## <組織マネジメントに関する項目>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>共通評価領域</p> <p>7 職員の資質の向上の促進</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>&lt;特によいと思う点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人は保育士人材育成ビジョンにより人材育成、人事管理の方針を確立し、計画的に人員を採用し、川崎市保育所職員配置基準に基づいた人員を配置し、職員の経験や能力に合わせた育成方針に基づき、経験年数や習熟度に応じた階層別研修と希望者が参加する自由選択研修を用意して、職員研修を積極的に行っています。</li> </ul> <p>&lt;さらなる改善が望まれる点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は研修終了レポートを設置法人と園に提出し、職員がいつでも閲覧できるようになっていますが、研修内容を発表する機会を設けていません。研修を修了した職員の研修受講内容を、園長が全職員に知らせることが必要と判断した場合は、職員会議などで研修結果を発表する機会を設けることが望めます。</li> <li>・実習生受け入れガイドラインが完備し、園長が責任者となって実習生を受け入れることになっていますが、まだ受け入れ実績はありません。実習生を受け入れることは保育内容や保育姿勢を見直す機会になります。積極的な実習生受け入れが期待されます。</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>評価分類</p> <p>(1) 事業者が目指しているサービスを実現するための人材構成となるよう取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人は保育士人材育成ビジョンにより人材育成、人事管理の方針を確立し、計画的に人員を採用し、川崎市保育所職員配置基準に基づいた人員を配置し、職員の経験や能力に合わせた育成方針に基づき、経験年数や習熟度に応じた階層別研修と希望者が参加する自由選択研修を用意して、職員研修を積極的に行っています。</li> <li>・園長は必要な職員数を設置法人に要請し適切な人員配置に努めています。</li> <li>・保育園業務マニュアル・就業規則に規定があり、遵守すべき法令・規範・倫理などを明文化し、職員は入社時に設置法人研修を受けて理解しています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長が職員に期待している仕事内容を明確に示し、評価結果が処遇にどう反映させているかを伝えることが望めます。</li> <li>・実習生受け入れガイドラインが完備し、園長が責任者となって実習生を受け入れることになっていますが、まだ受け入れ実績はありません。実習生を受け入れることは保育内容や保育姿勢を見直す機会になります。積極的な実習生受け入れが期待されます。</li> </ul> |       |
| <p>評価項目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実施の可否 |
| ① 必要な人材や人員体制に関する具体的な考え方が確立している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○     |
| ② 具体的なプランに基づく人材の確保に取り組んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ○     |
| ③ 遵守すべき法令・規範・倫理等を正しく理解するための取組を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○     |
| ④ 職員の育成・評価・報酬（賃金、昇進・昇格など）が連動した人材マネジメントを行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○     |
| ⑤ 実習生の受入れと育成が積極的に行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ●     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(2) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  | <b>B</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置法人作成の「保育士人材育成ビジョン」があり、職員の経験能力や習熟度に応じた役割が期待水準として示し、保育実践に必要な知識・技術、組織性（協調性、指導性、コンプライアンスなど）を階層別に明示しています。</li> <li>・ 職員は人材育成ビジョンを基に職員それぞれが年間目標を立て、個別研修計画に基づき研修を受けています。上期・下期ごとに振り返りを行い、園長、スーパーバイザーの助言を受けて次期研修計画に反映させています。</li> <li>・ 職員は研修終了レポートを設置法人と園に提出し、職員がいつでも閲覧できるようになっていますが、研修内容を発表する機会を設けていません。職員の研修成果については、個別研修計画を上期・下期ごとに振り返り、園長のアドバイスをを受けて次期研修計画に反映しています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修を修了した職員の研修受講内容を、園長が全職員に知らせることが必要と判断した場合は、職員会議などで研修結果を発表する機会を設けることが望まれます。</li> </ul> |                                                  |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。                        | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。 | ○            |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。                     | ●            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| <b>評価分類</b><br><b>(3) 職員の就業状況に配慮がなされている。</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>A</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園長、設置法人は、職員の有給休暇の消化、時間外労働などについて定期的にチェックし、状況を把握しています。園内職員の平準化のために園長が職員の意向や就業状況を把握しています。</li> <li>・ 分析した結果、必要な場合は改善を検討し、必要に応じて設置法人に報告しています。</li> <li>・ 設置法人の福利厚生事業（スポーツジムの会員、遊園地の割引、職員親睦会の費用の一部補助）があり、希望に応じて職員が利用できます</li> </ul> |                                      |              |
| <b>評価項目</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | <b>実施の可否</b> |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                       | 職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。 | ○            |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                       | 職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。           | ○            |

# 認可保育所 利用者調査項目（アンケート）

2016/8/29

対象事業所： アスク向河原保育

ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部

●アンケート送付数（対象者数）（ 58 ）人

●回収率 57% （ 33 ）人

## サービスの提供

| 利用者調査項目 |                                             | はい   | いいえ | どちらとも<br>いえない | 無回答 | 計    |
|---------|---------------------------------------------|------|-----|---------------|-----|------|
| 1       | 子どもが生活する保育室は、落ち着いてすごせる雰囲気<br>に整えられていますか。    | 33 人 | 0 人 | 0 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 100% | 0%  | 0%            | 0%  |      |
| 2       | 保育中の発熱や体調不良、ケガなどの対応、保護者への<br>連絡等は適切ですか。     | 29 人 | 0 人 | 4 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 88%  | 0%  | 12%           | 0%  |      |
| 3       | 食事・おやつなどのメニューは、子どもの状態に配慮さ<br>れた工夫がありますか。    | 33 人 | 0 人 | 0 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 100% | 0%  | 0%            | 0%  |      |
| 4       | 日々の保育の様子が情報提供されており、保育について<br>職員と話をするができますか。 | 31 人 | 0 人 | 2 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 94%  | 0%  | 6%            | 0%  |      |
| 5       | 季節や自然、近隣とのかかわりが保育の中に感じられま<br>すか。            | 31 人 | 1 人 | 1 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 94%  | 3%  | 3%            | 0%  |      |
| 6       | 各種安全対策に取り組まれていますか。                          | 33 人 | 0 人 | 0 人           | 0 人 | 33 人 |
|         |                                             | 100% | 0%  | 0%            | 0%  |      |

## 利用者個人の尊重

|   |                                        |      |     |     |     |      |
|---|----------------------------------------|------|-----|-----|-----|------|
| 7 | お子さんは保育所で大切にされていると思いますか。               | 33 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 33 人 |
|   |                                        | 100% | 0%  | 0%  | 0%  |      |
| 8 | 職員はあなたやあなたの子どものプライバシー（秘密）<br>を守っていますか。 | 32 人 | 0 人 | 1 人 | 0 人 | 33 人 |
|   |                                        | 97%  | 0%  | 3%  | 0%  |      |

## 相談・苦情への対応

|    |                                                        |      |     |     |     |      |
|----|--------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|------|
| 9  | 保護者が子育てで大切にされていること等について、職<br>員は話を聞く姿勢がありますか。           | 32 人 | 0 人 | 1 人 | 0 人 | 33 人 |
|    |                                                        | 97%  | 0%  | 3%  | 0%  |      |
| 10 | 要望や不満があったとき、第三者委員（保育所外の苦情<br>解決相談員）などに相談できることを知っていますか。 | 31 人 | 2 人 | 0 人 | 0 人 | 33 人 |
|    |                                                        | 94%  | 6%  | 0%  | 0%  |      |
| 11 | 保育所は、要望や不満などに、きちんと対応しています<br>か。                        | 33 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 33 人 |
|    |                                                        | 100% | 0%  | 0%  | 0%  |      |

## 周辺地域との関係

|    |                                   |      |     |     |     |      |
|----|-----------------------------------|------|-----|-----|-----|------|
| 12 | 周辺地域、関係機関と園との関係は、良好であると思<br>いますか。 | 30 人 | 0 人 | 3 人 | 0 人 | 33 人 |
|    |                                   | 91%  | 0%  | 9%  | 0%  |      |

## 利用前の対応

|    |                                                                                |      |     |     |      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|--|
| 13 | 【過去1年以内に利用を開始され、利用前に説明を受け<br>た方に】入園に際し保育所から受けたサービス内容や利<br>用方法の説明は、わかりやすかったですか。 | 20 人 | 0 人 | 1 人 | 21 人 |  |
|    |                                                                                | 95%  | 0%  | 5%  |      |  |

## 平成28年度 第三者評価事業者コメント

園名：アスク向河原保育園

---

園長氏名：石川 美智代

---

### 【受審の動機について】

開園4年目を迎え、日頃の園運営を振り返り、また今後の課題を見出すために有効な手段とさせて頂ければと考え、今年度も第三者評価を受審させていただきました。運営主体の理念として、「利用者に本当に求められるサービスを提供すること」を掲げており、利用者調査を元に保護者のニーズを把握しながら、日々の運営に反映させるべく評価受審に臨みました。

保育園の運営は、「一人ひとりの子どもを大切にする」保育を心掛けて参りました。皆様にご理解ご協力いただきましたおかげで、行事や園外活動など様々な機会を設けることができ、子どもたちの豊富な経験・体験とともに、保護者の方や地域の方々とも一体となって取り組むことができたのではないかと感じております。

### 【受審した結果】

自己評価での自園や職員個々の見直しは、問題をクリアにしていく上で大変重要であり、新たな気づきが得られる良い機会となりました。全職員が同時期に「保育」を見直すことで、運営方針や理念、今後園の目指していく方向性を再確認することができました。このことにより、課題を共有し、職員の意識が高まり、保育の質の向上につながっていくと感じています。

今年度は昨年度と比べ改善された項目が1つ、その反面3つの項目については評価を下げてしまっています。この結果を真摯に受け止め、職員全員の意識向上を図り、改善に努めてまいります。

最後に、今回の第三者評価受審に際し、ご尽力いただいた評価機関の皆様、ご多忙にもかかわらず利用者調査にご協力いただいた在園児の保護者の皆様に、心より感謝申し上げます。