

## 第三者評価結果報告書

| 総 括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 対象事業所名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | オハナ新羽保育園                |
| 経営主体(法人等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 社会福祉法人 葵友会              |
| 対象サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 児童分野 保育所                |
| 事業所住所等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 〒223-0057 横浜市港北区新羽町1685 |
| 設立年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 平成18年4月1日               |
| 評価実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和元年4月～元年10月            |
| 公表年月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和元年11月                 |
| 評価機関名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部    |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 横浜市版                    |
| 総合評価（事業所の特色や努力、工夫していること、事業者が課題と考えていること等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| <p><b>【施設の特色】</b></p> <p>・立地および施設の概要</p> <p>オハナ新羽保育園は、横浜市営地下鉄ブルーライン新羽駅前の、スーパーやバスロータリーに隣接した、利便性の良い場所にあります。社会福祉法人葵友会を経営母体とし、5階建ての、医療機関などの入るテナントビルの2階を保育室、5階を事務室と屋上園庭として平成18年4月1日に開園しました。その後手狭になったため、平成27年4月に新羽駅の横浜市営地下鉄所有のビルの1階に、分園「おはなのちっちゃなおうち」を開園しています。</p> <p>本園は1歳児から就学前児童を受け入れ、定員は88名で現在82名在籍、分園は0、1歳児を受け入れ、定員は24名で、現在20名が在籍しています。</p> <p>・園の特徴</p> <p>本園は1歳の高月齢児と2歳児、3～5歳児、分園は0歳児と1歳の低月齢児が、オープンフロアで日々異年齢で活動をしています。職員は、子どもたちの自由な発想や意見を聞きながら日々の保育を進めています。個々でやりたい遊び中心の生活の中、子どもが「やってみたい」と思えるような活動をするために、スケジュールに柔軟性を持たせ、子どもが意欲的に活動できるようにしています。食事は一斉ではないため、各自が納得できるまで遊びこむことができます。</p> <p><b>【特に優れていると思われる点】</b></p> <p>1. 豊富で丁寧な食育活動</p> <p>年間食育計画を作成し、調理担当者と連携して、丁寧に食育活動を行っています。</p> <p>七夕・クリスマス・節分などの行事食のほか、毎月日本の各地域の伝統食や世界の料理、絵本に出てくる食べ物を再現した物語メニューを提供し、食体験を豊かにしています。</p> <p>また、トマト、ピーマン、なすなどの野菜を屋上で栽培したり、年齢に応じて、野菜を洗う、皮をむく、食材の計量、お米ときなどの調理室のお手伝いをしています。5歳児は、今年度は「和菓子を知ろう」をテーマにして毎月取り組み、餡や団子、わらびもちなどをつくり、蒸す、焼く、揚げるなどの調理法の違いも知る計画になっています。これらの活動は、給食室前に食育のコーナーがあり、「日々の様子」で保護者に伝えるほか、伝統食では、該当県の地図・有名なものなども紹介するファイルを置いて、興味を持ってもらえるようにしています。</p> <p>2. 子ども一人一人を大切にする姿勢</p> <p>保育方針の「ゆっくりゆっくり大きくなあれ」を実践につなげていくために「子どもの自主性を育てる」</p> |                         |

「(子ども)一人一人が大事」を常に考えています。園は日常的な異年齢活動であることを踏まえながら、職員の連携を図り、子ども一人一人がいきいきと輝いているかを意識しています。子どもの行動には何か意味のあることを理解し、職員間で子どもの言動を否定的に捉えないことを徹底しています。「外遊びに行きたくない」と言う、わがままととれる子どもの言葉でも、自分の意思が出せることを褒めています。低年齢に関しては、低い棚で仕切ってコーナーを作ったり、マット、トンネル式の遊具など小さなグループで遊んだり、子どもたちが好む空間づくりを考え、保育室環境の見直しをしています。0歳児は布おむつを使用し、職員は子どもが発するおむつ替えのサインを見逃さないように見守り、こまめにおむつ替えることを大切なコミュニケーションとしてとらえています。

### 3. 地域とのつながり

地域の中の保育園として、地域とのつながりを通し、子どもの生活の幅が広がるようにしています。食育の一環で、地域の人がトマト畑を子どものために開放してくれており、生長を見に行ったり、収穫させてもらったりしています。給食の魚を購入している地元の魚屋さんがブリの解体をして、包丁さばきを披露してくれます。また、流しそうめんを使う竹は、厚意で竹林の所有者が届けてくれます。また、高齢者施設との定期的な交流会、中学校の職業訓練、養護学校の就業体験、中高生の保育ボランティアの受け入れなどを通じた世代間交流の機会があります。

#### 【特に改善や工夫などを期待したい点】

##### 1. 職員の人材育成

設置法人作成の保育園職員への期待水準は明文化されていますが、活用されていません。人事基準とも連動しておらず、職員のキャリア形成やスキルアップに見通しを持てるような体系的な研修計画の作成に至っていません。現在、園内の保育体制の安定を第一と考えており、外部研修受講が厳しい状況となっています。園内研修の計画もありますが、計画通りに運んでいません。職員のさらなるスキルの向上のため、体系的な研修計画を作成し、保育体制の安定後に活用していくことが期待されます。

##### 2. さらなる快適な環境作り

清掃は職員間で協力しながら行っていますが、十分でない箇所が見受けられました。当番表やチェック表で、より徹底して管理していくことが期待されます。また、分園の排水溝の臭いや、本園の1、2歳児用のトイレの気になる臭いについて、ビルの構造上の問題もあり、園のみの努力では難しい状況がありますが、長時間を園で過ごす子どもへの、さらなる快適な環境作りの検討が望まれます。

#### 評価領域ごとの特記事項

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.人権の尊重</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「子どもたちの最善の幸福」を主旨とした保育理念を掲げ、保育方針を「ゆっくりゆっくりおおきなあれ」、保育目標を「たくましい子」「思いやりのある子」「おもしろく遊べる子」としています。それらはすべて子ども本人を尊重したものと なっています。理念、方針に基づいた今年度の保育テーマ「明るい保育園」「地域に開かれた子育て支援」「運動能力向上」「自分を好きでいるために」を設定し、重点的に取り組んでいます。</li> <li>・単年度事業計画を分かりやすく示した「オハナ新羽保育園2019」（今年度の保育テーマ含む）に理念、方針、目標を明記し、全職員に配付しています。毎月の職員会議で再確認をし、意識を高めています。</li> <li>・園長は、理念・方針・目標に基づいて、「子どもの自主性を育てる」「(子ども)一人一人が大事」を常に考え保育をするよう職員に話をし、職員は実践につなげています。</li> </ul> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>職員は「はやく」「おそい」など行動を否定する言葉を使わないようにしています。急かさずに待つこと、子どものペースで動くことを大切にしています。</li> <li>子どもの人格尊重についてはくり返しミーティングの中でとり上げています。園長から具体例をあげて話をし、保育を見直す機会にしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2.意向の尊重と自立生活への支援に向けたサービス提供</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの遊びこんでいる様子や表情のほか、喃語、指差しに対しても子どもの思いを汲み取っています。子どもの行動には意味のあることを職員は理解し、ゆったり向き合い、受け止めるよう努めています。</li> <li>0、1歳クラスには、つかまり立ちしやすいように低い棚や柵があります。部屋をなるべく区切らず、ハイハイが充分にできる空間をとっています。また、柔らかいマット素材の障害物がところどころに配置してあり、足の裏の力やバランス感覚を身につけられる工夫があります。発達に応じて、ままごとや衣装など、ごっこあそびの道具、年齢に応じた大きさのブロックやパズル、楽器などが用意してあります。</li> <li>子どもが興味をもって、自発的に取り組むことを大切にしています。職員は子ども一人一人の発信を受け止め、遊びをクラス全体で共有できるようにしています。職員が小さなヒントを与え、子どもたちが自然と参加したくなる環境づくりをしています。</li> <li>3～5歳児は、室内遊びは自由遊び中心で、基本的に自分でやりたいことを見つけて遊んでいます。午前中の散歩や公園遊びの時はドッジボール、縄跳び、大型遊具などのほか、竹やぶや広場を駆け回ったりして体を動かすことができるようにしています。子どもの足で20～30分程かかる公園にも出かけます。週1回の体操教室は、年齢ごとに行い、マット運動や逆立ちなど年齢に合わせて難度を変えています。</li> <li>5歳児が分園のお手伝いをしたり、1、2歳児クラスとお散歩に行くなど異年齢の交流を多く持っています。</li> <li>クッキング、製作、体操などの活動は年齢別に行っています。静かに話を聞いたり、集中して取り組むことを低年齢から強いることはありません。友だちとの遊びや生活の中で、自然とルールや社会性が身につくように援助しています。</li> <li>食事は、楽しく食べることを何より大切にしています。職員や栄養士が様子を見て回り、「美味しくできたよ」「食べてみてね」など食べたいような声かけをしています。職員や栄養士も子どもたちの中で一緒に食べています。</li> <li>5歳児はクッキングの時間があり、クラスを半分に分け、少人数で活動しており、栄養士もていねいに関わることができています。</li> <li>0歳児は布おむつを使用しています。職員は子どもが発するおむつ替えのサインを見逃さないように見守り、こまめにおむつ替えすることを大切なコミュニケーションとしてとらえています。</li> <li>子どもの発達に合わせて、トイレに誘ったり、パンツに変えるなどのトイレトレーニングを進めています。各保育室に「トイレトレーニングルール」のマニュアルを置いて、職員がいつでも確認できるようにしています。子どもへの声か</li> </ul> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>けのコツや職員が大事にしてほしいことを記しています。排泄習慣は自然に身につくもので、大人に強要されるものではないことを確認しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の保育参加は保育士体験として通年受入れており、昨年度は22名の参加がありました。保育士体験のほかにも、おもちゃつき、運動会、おみこし、流しそうめんなどの行事に多くの保護者がボランティアで参加しています。</li> <li>・絵本との関わりを考え、園で用意している絵本のほか、幼児は月間絵本を毎月1冊ずつ個人で購入しています。1か月間保育室に置き、各自で好きな時に読んでいるほか、職員が個別に読み聞かせをする時間も意識して作っています。全員に読み聞かせができたかチェックをしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>3.サービスマネジメントシステムの確立</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新入園児を迎えて不安になる在園児に配慮して、担任が1名は持ち上がるようにしています。状況によってはフリー職員も入り、フォローしています。特に分園から本園に移り、これまでの環境が大きく変わる1歳児に関しては、新入園児が慣れるまで散歩に出かけるなどしばらく別の活動をし、特に配慮をしています。</li> <li>・集団生活を共に過ごす中で、子ども同士のかかわり合いを見守りながら互いを認め合い、育ちあえるようにしています。障がいのあるなしにかかわらず、一人一人が居心地の良い環境作りに努めています。</li> <li>・虐待に関するマニュアルがあり、職員に虐待の定義を周知しています。虐待の予兆を見逃さないように、朝の子どもの表情や、着替え時に良く見ることを職員間で確認しています。子どものつぶやきや訴えを聞き逃さず、必要に応じて全職員で見守る体制を作っています。</li> <li>・毎月担当を決めて、地震や火災など様々な想定で訓練を行っています。年2回、職員と園児で緊急避難場所の小学校に行っています。毎年、子どもも参加して交通安全指導を受けています。メールアドレスの登録を保護者にお願いし、緊急テストメール配信をしています。また、年度末の保護者全体会で防災意識を高めてもらう話をしています。</li> <li>・保育中のケガなど、お迎え時に特に保護者に説明すべき事項がある場合は、連絡帳に目印となるカードを差し込んでおいて、保護者に職員が連絡帳を手渡しして伝えており、伝達漏れのないようにしています。</li> </ul> |
| <p><b>4.地域との交流・連携</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て家庭を支援する親子クッキング、絵本講座では出席者にアンケートを行い、地域のニーズを把握しています。</li> <li>・横浜市と港北区の園長会、幼保小中連絡協議会などの会合に園長が参加し、情報交換を行うなど、子育て環境の向上と地域ごとの連携や支援などについて意見交換を行っています。</li> <li>・育児支援事業として、分園の施設開放を毎週火曜日（9時30分～11時）に行い、同年代の子どもたちと交流をしています。一時保育は登録制で現在数名の定期利用があります。絵本貸し出しは随時行っています。</li> <li>・地域の子育てサークル(たんぽぽにっば)で園長が講演し、子育ての悩みに応えています。設置法人が経営する特別養護老人ホームの敬老会に園児が参加しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員も積極的に町内会の盆踊り、避難訓練に参加し、災害時などに助け合える関係づくりを目指しています。</li> <li>・ボランティア受け入れマニュアルが整備され、それにもとづき参加者に事前説明をしています。港北区の事業「ボラリーグ☆こうほく」から中高生のボランティアを受け入れています。その他卒園生などを直接受け入れることもあります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.運営上の透明性の確保と継続性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者アンケート、職員の自己評価を通じて園の課題を明確化し、事業計画として改善に取り組んでいます。</li> <li>・日常の保育が、保育理念、保育方針、目標、全体的な計画に沿って行われているかについて職員会議で話し合い、それらに沿って行われていることを確認しています。</li> <li>・他施設で起きた不適切な事例や、新聞やニュース報道などを職員会議や昼ミーティングで取りあげています。資料回覧や閲覧ができるようにしています。</li> <li>・事務、経理、取引などに関するルールについては、経理規定に示しています。職務分掌と権限・責任に関しては、オハナ新羽保育園運営規定内の職員の職務、員数及び職務内容に明記しています。</li> <li>・製作、手作りおもちゃ、備品など廃材を利用し、保育に活かしています。保護者には廃材集めの協力をお願いしています。また、節電・節水、ペーパータオルを半分に使用、緑のカーテン、季節の草花を育てる緑化の推進など実践しています。</li> </ul> |
| 6.職員の資質向上の促進     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長はクラス編成、個々の経験年数など全体のバランスや本人の希望を考慮し、人員配置を行っています。人材の補充は設置法人本部に報告を入れながら、園長判断で採用しています。</li> <li>・クラス担任として配置されている非常勤職員もいます。職員同士協力し、常勤、非常勤に関わりなく役割分担をしながら責任を持って業務にあたっています。心肺蘇生・AEDの使い方の園内研修は非常勤職員も受講できるよう、数回に分け行いました。</li> <li>・年間、月間の指導計画に対する自己評価のほか、園独自の書式の職員自己評価を行い、自らの保育を振り返っており、自己評価を計画的に行う仕組みになっています。</li> <li>・障がいのある子どもや配慮が必要な子どもの保育について、横浜市総合リハビリテーションセンターの巡回訪問を受けることができます。心肺蘇生・AEDの使い方の園内研修は消防署の職員の指導を受けています。</li> </ul>                                 |

## 評価機関による評価

令和元年 10 月 10 日

## 事業所名 オハナ新羽保育園

 3つ：高い水準にある、2つ：一定の水準にある、1つ：改善すべき点がある

## 評価領域Ⅰ 子ども本人の尊重

| 評価分類                                                                                                                              | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I－1</b><br><b>保育方針の共通理解と全体的な計画等の作成</b><br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「子どもたちの最善の幸福」を主旨とした保育理念を掲げ、保育方針を「ゆっくりゆっくりおおきなあれ」、保育目標を「たくましい子」「思いやりのある子」「おもしろく遊べる子」としています。それらはすべて子ども本人を尊重したものとなっています。理念、方針に基づいた今年度の保育テーマ「明るい保育園」「地域に開かれた子育て支援」「運動能力向上」「自分を好きでいるために」を設定し、重点的に取り組んでいます。園長は、理念・方針・目標に基づいて、「子どもの自主性を育てる」「(子ども) 一人一人が大事」を常に考え保育をするよう職員に話をし、職員は実践につなげています。</li> <li>・全体的な計画を作成し、それに基づいた1年間大切にしていきたいことを、年度末の全体会で園長が保護者に話をしています。各クラスで大切にしていきたいことや保育の流れについて、各クラスの担任が年度初めの懇談会で説明をしています。</li> <li>・全体的な計画に基づき、年間指導計画を作成し、それを基に月間指導計画、週日案につなげています。その他、食育計画、保健計画を作成しています。園は異年齢での活動が中心のため、計画は分園0歳児、分園1歳児、本園1、2歳児、3～5歳児での作成となっています。職員は、子どもたちの自由な発想や意見を聞きながら日々の保育や行事への取り組みを進めています。子どもが「やってみよう」と思えるような活動をするために計画には柔軟性を持たせ、子どもが意欲的に活動できるようにしています。</li> </ul> <p>＜工夫している事項＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どものつぶやきを聞き逃さず、表情からも受け止めています。「外遊びに行きたくない」と言うわがままととれる子どもの言葉には、自分の意思が出せることを褒めています。職員間で子どもの言動を否定的に捉えないことを徹底しています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常時異年齢での活動をしていますが、職員が子どもの年齢ごとの発達を捉え保障するために、指導計画は年齢ごとに作成することが望まれます。</li> </ul> |
| <b>I－2</b><br><b>子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園前面談や保護者の提出書類で得た子どもの性格や様子を参考に、3週間を目安とした短縮保育を行い、0～2歳児の保護者との個別の連絡帳をやりとりして、園生活を無理なく始められるようにしています。新入園児を迎えて不安になる在園児への配慮として、担任が1名は持ち上げるようにしています。分園から本園に移り、これまでの環境が大きく変わる1歳児に関しては、特に配慮をしています。</li> <li>・分園、本園乳児、幼児の担当職員でそれぞれ会議を持ち、発達の状況を把握し、問題や疑問があるときは、話し合って指導計画の見直しをしています。3～5歳児の指導計画のねらいは同じで、隔たりのない関わりを重視しています。配慮の部分は年齢ごとに援助の仕方を変えるようにしているほか、3クラスの担任同士チームでフォローし合っています。</li> <li>・0歳児は、低月齢の1歳児と分園のオープンフロアで合同保育を行っています。職員はスキンシップをとりながら、子どもの欲求に対し、満たされるように寄</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | <p>り添っています。月齢や一人一人の成長に合わせた玩具のほか、生活用具、絵本などが子どもの手の届く場所に置かれ、自分で手にすることができるようにしているほか、保育室内の子どもの目線の各所に鏡を貼って、興味関心を引き出すようにしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高月齢の1歳児と2歳児は本園で合同保育を行っています。遊びのほか、食事、排泄、睡眠に関しても一斉にせず、本人の意思やペース、タイミングを大事にしています。子どもが自由に遊ぶ中、おもちゃの取り合いや、たたく、噛むなど成長過程での行動に注意しています。友達に言葉で自分の気持ちを上手く伝えられない時は、職員が仲立ちをしています。</li> <li>・3～5歳児は、本園で合同保育を行っています。室内遊びは自由遊び中心で、基本的に自分でやりたいことを見つけて遊んでいます。午前中の散歩や公園遊びの時はドッジボール、縄跳び、大型遊具などのほか、竹やぶや広場を駆け回ったりして体を動かすことができますようにしています。子どもの足で20～30分程かかる公園にも出かけます。週1回の体操教室は、年齢ごとに行い、マット運動や逆立ちなど年齢に合わせて難度を変えています。</li> <li>・保育日誌に、公園で5歳児のサッカーを見て「ぼくもやりたい」と3歳児が入ってくると「難しいしあぶないよ」というやりとりがあり、それを見ていた4歳児が「じゃあ、ぼくとやろう」と誘い、3歳児がうれしそうにサッカーをはじめた場面の記載がありました。子ども同士日常的に異年齢での自然な関わりが持てていることが窺えます。</li> </ul> |
| <p><b>I－3</b><br/>快適な施設環境の確保</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃・衛生に関するマニュアル、手順書に基づき毎日清掃をしています。園舎内は24時間強制換気に加え、適宜窓を開け風が通るようにしています。温・湿度計を備え、日誌に温湿度の記録をしています。保育室は窓が大きく、すべての保育室に陽光を取り入れることができます。職員の声のトーンや大きさについて、職員会議などで常に意識づけを図っています。声が大きくなり共鳴してしまうことにも気をつけています。音楽も騒音にならないよう、適切な音量に配慮をしています。</li> <li>・低年齢児クラスは、低い棚で仕切ってコーナーを作ったり、マット、トンネル式の遊具など小さなグループで遊んだり、子どもたちが好む空間づくりをしています。</li> <li>・通常の保育以外で異年齢で活動できる場として、ホールを活用しています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃は職員間で協力しながら行っていますが、十分でないところが見受けられます。当番表やチェック表でより徹底して管理していくことが期待されます。また、分園の排水溝の臭いについて、ビルの構造上の問題もあり、園のみの努力では難しい状況がありますが、子どもの快適な環境作りの改善に向けた検討が望まれます。</li> </ul>                                                                                              |
| <p><b>I－4</b><br/>一人一人の子どもに個別に対応する努力</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・0～2歳児クラスは、発達の個人差を踏まえた上で、園で心身ともに安定した生活が送れる配慮やねらいなどが、子どもの育ちや保育につながるよう個別指導計画を作成しています。幼児で個別の課題がある場合は、幼児会議や職員会議で共通事項として話し合い、ほかの職員からの意見も参考にして保育や援助の柔軟な変更、見直しを行っています。</li> <li>・入園時に把握した生育歴などを始め、子どもの成長発達記録は、全園児毎月チェック表で確認をし、0～2歳児は毎月（0歳児のみ個別日誌あり）、3～5歳児は3か月ごとに経過記録に記録しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>I－5</b><br/>保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に配慮が必要な子どもの保育について、職員会議、乳児会議、幼児会議などの中でケース検討を行い、現時点での様子、配慮や関わり方が適切かどうか話し合い、記録に残しています。</li> <li>・障がいのある子どもが在籍する場合は、個別の指導計画（3か月ごと）を作成しています。子ども同士のかかわり合いを見守りながら互いを認め合い、育ちあえるようにしています。</li> <li>・虐待の予兆を見逃さないように、良く観察することを職員間で確認していま</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <p>す。必要に応じて全職員で見守る体制を作っています。虐待が疑わしい場合や見守りが必要な時には、港北区こども家庭支援課、横浜市北部児童相談所など関係機関と連携を図ることとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーのある子どもの除去食の提供について、翌月の一週間前に、栄養士が献立表を保護者に手渡しをし、保護者には自宅で確認後サインし、担任に返却をしています。除去のある子どもの食事は、園独自のマニュアルに従い、適切に提供しています。</li> <li>・外国籍で言葉でのコミュニケーションが難しい保護者には、簡単な単語表を利用したり、配付物にふりがなをふったりしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>I - 6</b><br><b>苦情解決体制</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人作成の苦情対応マニュアル「苦情解決の取り組みに関する実施要項」があります。</li> <li>・園への苦情申し立てに保護者が納得いかない場合は、第三者委員に直接相談し、話し合いへの立ち合い、助言を求めることができるほか、園のみで解決できない場合は港北区こども家庭支援課と連携して対応することとしています。</li> <li>・第三者委員を知ってもらうため、行事に招待し、卒園式に第三者委員の出席がありました。</li> <li>・意見箱を設置し、また、保護者懇談会で保護者の意向、要望を汲み取るように努めています。行事後、年度末にアンケートを行って保護者意見を把握しています。</li> <li>・保護者とは送迎時などのコミュニケーションを心がけ、懇談会、保護者面談では、話しやすい雰囲気に配慮しています。</li> <li>・要望や苦情に関しては、マイナスなことと捉えないようにしています。クレームに関するファイルがあり、駐輪の仕方について、かみつきについてなど苦情の申し出から対応までの記録をしています。全職員で情報を共有し、随時話し合うようにしています。</li> </ul> |

## 評価領域Ⅱ 保育の実施内容

| 評価分類                                                                                                                   | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅱ - 1</b><br><b>保育内容[遊び]</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・おもちゃは子どもが取り出しやすいように低い棚に種類ごとに分けてあります。それぞれの場所に写真や種類を書いた紙を貼って、子どもたちが自分で片付けられるようにしています。</li> <li>・分園の0、1歳クラスには、つかまり立ちしやすいように低い棚や柵があります。部屋をなるべく区切らず、ハイハイが充分にできる空間をとっています。また、柔らかいマット素材の障害物がところどころに配置してあり、足の裏の力やバランス感覚を身につけられる工夫があります。手づくりのおもちゃが多数用意してあり、ままごとや衣装など、ごっこ遊びの道具、年齢に応じた大きさのブロックやパズル、楽器などが用意してあります。</li> <li>・各自が興味を持って遊んだり、取り組むことを大切にしています。自由遊びが中心で、食事は一斉ではないため、各自が納得できるまで遊びこむことができます。</li> <li>・子どもが興味をもって、自発的に取り組むことを大切にしています。職員は子ども一人一人の発信を受け止め、遊びをクラス全体で共有できるようにしています。職員がテーマを決めて子どもたちがその通りに作業することより、小さなヒントを与え、子どもたちが自然と参加したくなる環境づくりをしています。</li> <li>・3～5歳児の保育室は少人数で落ち着いて遊べるようにコーナーを多くつくっています。子どもは、それぞれが落ち着いて遊びを見つけています。はさみ、おりがみ、のり、テープなどを用意して、子どもが自由に取り出せるようにしています。様々なブロックがあり、各自が自由に作品を作っています。子どもの作品は棚の上に飾ってあります。</li> </ul> |



|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クッキング、製作、体操などの活動は年齢別に行っています。静かに話を聞いたり、集中して取り組むことを低年齢から強いることはありません。友だちとの遊びや生活の中で、自然とルールや社会性が身につくように援助しています。</li> <li>・屋上に小さな畑を作り、かぼちゃ、きゅうり、えだまめ、ピーマン、すいか、ミニトマト、ひまわり、アサガオを栽培しています。また、5歳児は近隣の人の畑で、プチトマトの成長を見せてもらい、収穫しています。収穫した野菜は給食で味わっています。</li> <li>・クラスではバッタ、てんとうむし、かぶとむし、メダカなどを飼育しています。</li> <li>・けんかについては、職員はそばで見守り、段階的に自分たちで話し合う力がつけられるようにしています。職員は成敗をつけるのではなく、お互いの意見に寄り添うようにしています。0～2歳児のかみつき・ひっかきについては年度初めの懇談会で、園の対応やその年齢の特徴について丁寧に伝えています。</li> <li>・5歳児が分園のお手伝いをしたり、1、2歳クラスとお散歩に行くなど、異年齢の交流を多く持っています。</li> <li>・3～5歳クラスは毎週体操の時間があります。保育室に鉄棒を常備して体を動かしています。</li> <li>・天気の良い日には積極的に外に出かけています。散歩の際は各自帽子を着用し、なるべく日陰の多い道を通っています。雨の日に合羽を着て散歩に行くこともあります。</li> </ul> <p>＜工夫している事項＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本との関わりを考え、園で用意している絵本のほか、幼児は月間絵本を毎月1冊ずつ個人で購入しています。1か月間保育室に置き、各自で好きな時に読んでいるほか、職員が個別に読み聞かせをする時間も意識して作っています。全員に読み聞かせができたかチェックをしています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・おもちゃの種類が少なく、棚の一部が空いているクラスがあります。各自が遊びのきっかけを見つけられるように、量は少なくとも種類を多く出し、子どもたちの様子を見ながら環境づくりをすることが望まれます。</li> </ul> |
| <p>Ⅱ－1<br/>保育内容[生活]</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人が食欲や体調に合わせて楽しく食事ができるようにしています。個々に合わせて食事の量を調整でき、残すことも受容しています。</li> <li>・職員や栄養士が食事の様子を見て回り、「美味しくできたよ。」「食べてみてね。」など、食べたいような声かけをしています。職員や栄養士も子どもたちの中で一緒に食べています。</li> <li>・1、2歳児クラスから配膳や片付けをしています。失敗よりも自分でやりたい気持ちを持ち、職員が援助しています。</li> <li>・乳児のクッキングは野菜に触る、洗うことから始めます。発達に合わせて食に関心をもてるような取り組みをしています。</li> <li>・授乳は子どものペース、生活のリズムに合わせています。抱っこして、優しく声をかけています。</li> <li>・離乳食は優しく声をかけながら、子どものペースにあわせて与えています。子どもが自分で触れながら、楽しく食べることを大切にしています。</li> <li>・3～5歳児は、ホールでセミバイキング形式で食事を行っています。一斉にいただきますはせず、自分で納得するまで遊び、自分の好きな場所で保護者手製のランチョンマットを敷き、自分のペースで食べています。月に1回、「お弁当の日」には各家庭から空のお弁当箱を持参し、自分で給食のごはんやおかずを詰めて、屋上にマットを敷いて、ピクニック気分です。</li> <li>・午睡前に絵本を読むなど、落ち着いた雰囲気の中で入眠できるようにしています。乳幼児突然死症候群対策として、呼吸チェック、あおむけ寝を徹底し、分園(0、1歳児)は5分、本園(1～2歳)は10分おきに呼吸チェックし、記録しています。</li> <li>・子どもの発達に合わせて、トイレに誘ったり、パンツに変えるなどのトイレトレーニングを進めています。各保育室にマニュアル「トイレトレーニング」</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | <p>ルール」を置いて、職員がいつでも確認できるようにしています。声かけのコツや職員が大事にしてほしいことを記しています。排泄の習慣は自然に身につくもので、大人に強要されるものではないことを確認しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待については、ミーティングで年に何度も議題にあげています。どんな態度や言葉が子どもを傷つけるのか具体例をあげて話し合っています。</li> <li>・クラスノートやクラス名簿を使って、職員間の引継ぎをしています。長時間保育の子どもには、夕方までせわしなくならないように、1対1で丁寧に会話するようにしています。</li> </ul> <p>&lt;工夫している事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・七夕・クリスマス・節分などの行事食、神奈川・沖縄・北海道など日本の各地域の伝統食や世界各国の料理、絵本に出てくる食べ物を再現した物語メニューなど、調理室が提案する食を楽しむイベントが毎月用意されています。</li> <li>・5歳児はクッキングの時間があり、今年度は「和菓子を知ろう」をテーマに毎月様々な和菓子を作っています。クラスを半分に分け、少人数で活動しており、栄養士もていねいに関わることができています。</li> <li>・誕生日の子どもは4種類の中から各自好みのケーキを選ぶことができます。手作りのケーキを前に、みんなでお祝いをしています。</li> <li>・0歳児は布おむつを使用しています。職員は子どもが発するおむつ替えのサインを見逃さないように見守り、こまめにおむつ替えすることを大切なコミュニケーションとしてとらえています。</li> <li>・保育中のケガなど、お迎え時に特に保護者に説明すべき事項がある場合は、連絡帳に目印となるカードを差し込んでおいて、保護者に職員が連絡帳を手渡しして伝えており、伝達漏れのないようにしています。</li> </ul> |
| <p>Ⅱ－2<br/>健康管理・衛生管理・安全管理<br/>[健康管理]<br/></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康管理に関するマニュアルがあります。マニュアルに基づいて子どもの体調を確認し、職員で情報共有しています。毎朝看護師が全クラスを回り、健康チェックをしています。「アレルギー、睡眠時の呼吸チェックルール」はラミネート加工し、各保育室でいつでも確認できるようにしています。</li> <li>・保育中の子どもの体調の変化は早い段階で電話連絡し、保護者が対応できるようにしています。お迎え時には今後予想される症状も伝え、降園後の対応をアドバイスしています。</li> <li>・看護師が、紙芝居やペープサートなどで歯磨きの仕方の指導をしています。食後の歯磨きは、必ずしも全員が行ってはいません。</li> <li>・感染症対応に関するマニュアルがあります。看護師が中心となり、嘔吐処理の研修をミーティングの中で行っています。</li> <li>・感染症が発症した場合はすみやかに保護者に連絡し、お迎えを待ちます。事務室に折りたたみ式のベッドが設置してあります。</li> <li>・園で感染症が発生したときは、メールや園内掲示を使い、速やかに保護者へ情報提供しています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の歯科健診を利用し、歯科衛生士に歯みがき指導を依頼することとしています。歯みがき指導を受けた後は、どのように保育に反映していくか検討が期待されます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| <p>Ⅱ－2<br/>健康管理・衛生管理・安全管理<br/>[衛生管理]<br/></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・衛生管理に関するマニュアルがあります。看護師が中心になり、年末からマニュアルの追加、見直しをして次年度に備えています。</li> <li>・清掃はマニュアルに沿って行っていますが、清掃チェック表はありません。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレなど共用部分の清掃は担当を決めず、気づいた職員が手分けをして行っていますが、清掃が行き届いていない箇所も見られます。常に清潔な状態を保つために、清掃チェック表を作成し、管理することが期待されます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Ⅱ－2<br/>健康管理・衛生管理・安全管理</p>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理に関するマニュアルがあります。</li> <li>・睡眠中、プール活動、食事中などの場面で予測される事故と、その対策について各クラスで話し合い、全体ミーティングでも共有しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>[安全管理]</b><br/> </p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地震対策として棚は壁に固定し、耐震ジェルや転倒防止のマットも使用しています。</li> <li>・事務室に火災、事故、園内のケガなどそれぞれに応じたマニュアルが掲示してあります。各クラスに緊急連絡用の携帯電話があります。</li> <li>・防災訓練は毎月担当者を決めて、地震や火災など様々な想定で行っています。年2回、職員と園児で緊急避難場所の小学校に行っています。毎年、子どもも参加して交通安全指導を受けています。</li> <li>・毎年消防署の職員を招き、救急救命法の訓練を行っています。</li> <li>・保護者にはケガに至った経緯も含めて丁寧に伝えていきます。職員間ではミーティングで共有し、再発防止に努めています。</li> <li>・玄関はオートロックになっています。保護者はカード方式でなく、職員が毎回インターホンで確認して解錠しています。画面を確認せずに解錠しないように職員間での訓練も行っています。</li> </ul> <p>&lt;工夫している事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育中のケガについては、事例ごとに現場で再現することで丁寧に経緯を確認し、ケガに至った原因を明らかにしています。結果はミーティングで共有し、再発防止に努めています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Ⅱ－3<br/>人権の尊重</b><br/> </p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「はやく」「おそい」など、行動を否定する言葉を使わないようにしています。急かさずに待つこと、子どものペースで動くことを大切にして、子どもたちが分かりやすいような声がけをしています。</li> <li>・子どもの気持ちをくみ取り、受け止め、共感するように心がけています。</li> <li>・子どもの人格尊重についてはくり返しミーティングの中でとり上げています。園長から具体例をあげて話をし、保育を見直す機会にしています。</li> <li>・保育室にはコーナーや職員の目が届きながらも子どもが一人になれる、ちょっとしたすき間をもうけ、居心地の良い空間づくりをしています。</li> <li>・必要に応じて個室などを使い、子どもが安心して職員に気持ちを伝えられるようにしています。</li> <li>・個人情報保護規定を作成し、全職員が理解しています。個人情報に関する書類は、事務室の鍵のかかる棚に保管しています。</li> <li>・入園のしおりに個人情報の取り扱いについて記載し、ホームページや園内掲示に写真を使用してよいか、保護者に毎年確認しています。</li> <li>・遊びや役割など性別で分けることはなく、子どもの希望を聞いて活動しています。</li> </ul> <p>性差について固定観念をもって保育してはならないことを全職員が理解していますが、反省する仕組みができていません。</p> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・性差による先入観や固定観念は周りの大人の言動に影響を受けることが大きいことから、職員自らの意識を見つめなおし、無意識の言動についても職員同士でチェックしあう仕組みをつくることが期待されます。</li> </ul> |
| <p><b>Ⅱ－4<br/>保護者との交流・連携</b><br/> </p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度初めの懇談会、年度末の全体会で園の方針を説明しています。</li> <li>・毎年、園独自のアンケートを行っています。結果は職員間で共有し、次年度の運営に生かしています。</li> <li>・朝は家庭での様子や健康状態を確認してから預かり、お迎え時には園での様子を保護者に伝えています。クラスノートに当日のクラスの活動内容を記入し、お迎え時に保護者に伝えています。</li> <li>・0～2歳児は連絡帳で保護者と情報共有しています。3～5歳児はクラス内掲示、調理室前の掲示板、ホームページを通じて保育中の様子や食育の情報を伝えています。</li> <li>・個人面談は年2回面談週間を定め、保護者の意向に沿って行っています。</li> <li>・幼児は週に数回、クラス入り口にその日の保育内容を記したドキュメントを掲示しています。調理室前の掲示板にも食育をはじめとした保育の様子を掲示しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス懇談会の内容は、後日書面で配付しています。保護者に園全体の様子や、成長の過程を伝えるために全クラス分の議事録を配付しています。</li> <li>・保護者の保育参加は保育士体験として通年受入れており、昨年度は 22 名の参加がありました。保護者会組織はありませんが、おもちゃつき、運動会、おみこし、流しそうめんなどの行事に多くの保護者がボランティアで参加しています。職員は保護者に普段から積極的に声をかけ、信頼関係を築いています。</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 評価領域Ⅲ 地域支援機能

| 評価分類                                                                                                                      | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅲ－１</b><br>地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域への子育て支援事業として、分園の施設開放を毎週火曜日（9 時 30 分～11 時）に行い、同年代の子どもたちと交流をしています。一時保育は登録制で現在数名の定期利用があります。絵本貸し出しは随時行っています。</li> <li>・子育て支援事業の参加者にアンケートを行い、地域の子育て支援ニーズの把握に努めています。また、横浜市と港北区の園長会、幼保小中連絡協議会などの会合に園長が参加し、情報交換会を行うなど、子育て環境の向上と地域ごとの連携や支援などについて意見交換を行っています。</li> </ul> <p>&lt;工夫している事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子クッキングは 16 組限定で開催しましたが、予定数を大幅にオーバーする申し込みがありました。絵本講座開催後は、数組が定期的に絵本貸し出しの利用をしており、どちらも地域ニーズに即した取り組みとなっています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の子育て支援ニーズについて、定期的に職員間で話し合いながら園の専門性を活かしたサービスにつなげていくことが期待されます。</li> </ul> |
| <b>Ⅲ－２</b><br>保育所の専門性を生かした相談機能<br>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで子育て支援の情報提供をしています。その他、新羽駅、スーパーマーケット、ドラッグストア、地域ケアプラザの掲示板を利用しています。港北区地域子育て支援拠点「どろっぷ」の「ココメール」でも配信しています。</li> <li>・地域の保護者の相談内容に応じ、必要な関係機関・地域の団体との窓口は園長とし、必要に応じて連携を図っています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・育児相談は定期的に相談日を設け、お知らせすることが期待されます。</li> <li>・地域の保護者の相談内容に応じ、適切な支援につなげるため、必要な関係機関・地域の団体などをリスト化し、備えて置くことが期待されます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |

### 評価領域Ⅳ 開かれた運営

| 評価分類                                                                                                                         | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅳ－１</b><br>保育所の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園で開催する夏祭り、親子クッキング教室に地域の親子が参加しています。地域の子育てサークル(たんぽぽにつば)で園長が講演し、子育ての悩みに応えています。</li> <li>・地域の乳児を対象に施設開放を行っています。地域の親子向けに絵本の貸し出しをしています。</li> <li>・職員も積極的に町内会の盆踊り、避難訓練に参加し、災害時などに助け合える関係づくりを目指しています。</li> <li>・近隣の公園や遊歩道へ散歩に出かけています。ケアプラザや老人ホームに園児と一緒に書類を届けたり、スーパーマーケットに買い物に行くなど地域の方との交流を大切にしています。地元の魚屋さんが来園し、子どもたちの前でブリの解体をしてくれます。</li> <li>・5 歳児は年 3 回、近隣の保育園の交流会や、小学校の交流会にも参加しています。ほかに、中学校の職業訓練や養護学校の就業体験の受け入れをしています。</li> </ul> |
| <b>Ⅳ－２</b>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園のパンフレットを作成し、園のホームページでも情報提供しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>保育所における福祉サービスに関する情報提供</b><br>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の子育て支援 NPO の幼稚園保育園ガイド、港北区子育て応援マップ「ココマップ」で情報提供しています。</li> <li>・電話やメールでの問い合わせには職員が随時応えています。必要に応じて園長からも折り返し連絡しています。</li> <li>・保育に支障が出ないように、10 月に合同入園説明会を開催し、昨年度は 30～40 組が参加しました。欠席者には個別に対応しています。</li> </ul>                                                                                                                                     |
| <b>Ⅳ－３</b><br><b>ボランティア・実習の受け入れ</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア受け入れマニュアルが整備され、それにもとづき参加者に事前説明をしています。港北区の事業「ボラリーグ☆こうほく」の中高生のボランティアを受け入れています。その感想や意見を記録に残し、職員に周知し、今後の運営に生かしています。</li> <li>・実習生受け入れのマニュアルが整備されていますが、平成 28 年から実習生の受け入れがありません。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習生を受け入れ指導することは、保育内容や保育姿勢を見直すきっかけになります。また、将来の人材育成のためにも実習生を受け入れることが望まれます。</li> </ul> |

## 評価領域Ⅴ 人材育成・援助技術の向上

| 評価分類                                                                                                                 | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅴ－１</b><br><b>職員の人材育成</b><br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人が示す、保育園職員の持つ知識や経験に照らした「研修・キャリアアップ」がありますが、園の職員に向けた目標と計画達成のための体系的な研修計画の作成には至っていません。</li> <li>・職員の資質向上に向け、職員は年度初めに「面談シート」を作成しています。自ら立てたその年の目標達成に向けて取り組んでいます。中間期、年度末に園長面談を行い、達成度を評価しています。</li> <li>・クラス担任として配置されている非常勤職員もいます。職員同士協力し、常勤、非常勤に関わりなく役割分担をしながら責任を持って業務にあたっています。経験豊かな非常勤職員もおり、常勤職員を支えています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の人材育成を進めていくため、体系的な研修計画の作成が期待されます。また、現在、園内の保育体制の安定を第一と考えており、外部研修受講が厳しい状況となっています。園内研修の計画もありますが、計画通りに運んでいません。今後の体制作りが期待されます。</li> </ul>                                         |
| <b>Ⅴ－２</b><br><b>職員の技術の向上</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間、月間の指導計画に対する自己評価のほか、園独自の書式の職員自己評価を行い、自らの保育を振り返っており、自己評価を計画的に行う仕組みになっています。今年度第三者評価の自己評価にも取り組んでいます。</li> <li>・指導計画の自己評価欄や反省欄で、ねらいに対し、保育実践を振り返り自己評価できるようになっています。子ども一人一人のその瞬間やエピソードを日誌に丁寧に記録をしていくことを大切に、積み重ねています。</li> <li>・障がいのある子どもや配慮が必要な子どもの保育について、横浜市総合リハビリテーションセンターの巡回訪問を受けることができます。心肺蘇生・AED の使い方の園内研修は消防署の職員の指導を受けています。</li> <li>・保護者アンケート、職員の自己評価を通じて園の課題を明確化し、事業計画として改善に取り組んでいます。</li> <li>・園の自己評価の公表はしていません。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園のしおりに、園の１年間の自己評価を掲示で公表することを明記していますので、今後の公表が期待されます。</li> </ul> |
| <b>Ⅴ－３</b><br><b>職員のモチベーションの維持</b>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長は法人の「一般職、役職者評価表」に基づき職員と面談をし、成果・貢献度を評価しています。園長から人事考課についての評価が、個別面談で職員に示されます。</li> <li>・クラス運営に関しては、職員は責任を持って対応しています。判断が難しい場</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>合の最終的な結果責任は、園長が負う体制になっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長は職員との個人面談を年2回行い、満足度や要望など把握に努めるとともに、職員に気づきを与えるような言葉かけを心がけ、モチベーションの維持、向上への働きかけを行っています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体系的な研修計画（人材育成計画）作成後はそれを職員に示し、人事基準と連動させて、職員がキャリア形成やスキルアップに見通しを持てるようにすることが期待されます。</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 評価領域VI 経営管理

| 評価分類                                                                                                                          | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VI－1</b><br/>経営における社会的責任</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な経営・運営のため、職員が守るべき法・規範・倫理などは「就業規則」に示し、職員に入職時の説明で周知しています。他施設で起きた不適切な事例や、新聞やニュース報道などを職員会議や昼ミーティングで取りあげています。法人のホームページで経営、運営状況を公開しています。</li> <li>・環境に配慮する取り組みとして、廃材を利用して製作をするなど、保育に活かしています。保護者には廃材集めの協力をお願いしています。節電・節水を心がけ、ペーパータオルは半分で使用、緑のカーテンなどを実践しています。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園での環境への考え方、取り組み方の明文化をし、子どもと共に取り組む姿勢を示すなど、保育に活かしていくことが期待されます。</li> </ul>                      |
| <p><b>VI－2</b><br/>施設長のリーダーシップ・主任の役割等</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・単年度事業計画を分かりやすく示した「オハナ新羽保育園 2019」に理念、方針、目標を明記し、全職員に配付しています。園長は、職員会議で、毎回意識づけを図っているほか、職員の発言や保育の姿勢からも理念、方針を理解しているか確認しています。</li> <li>・現在主任の在籍はなく、園長が園長業務と主任クラスの職員の業務を行っています。園長は、積極的に現場に入って職員とコミュニケーションを図り、看護師やクラス担任からの情報なども得て、個々の職員の業務状況を把握しています。</li> <li>・園長は職員一人一人が円滑に業務にあたれるように個々の職員と関わることを重視しています。職員の様子を見ながら少しずつ指導や助言を行ったり、相談に乗ったりしています。それらを考慮してシフト表を作成しています。</li> </ul>                                                 |
| <p><b>VI－3</b><br/>効率的な運営</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園長は、横浜市や港北区の園長会、法人内の園長会で事業運営にかかわる情報の収集をし、分析をしています。</li> <li>・子どもの安全対策の強化、職員の定着についての運営面での重要な改善課題は、検討の上改善に努めることとしています。</li> <li>・園の中長期的な方向性としての計画の作成はありませんが、単年度事業計画の重点項目として、「運動能力向上」、「一人ひとりが自分を好きでいられるために」、「食育」、「子育て支援・保護者支援」を上げています。</li> <li>・昨年度、園長交代に伴い、「明るい保育園 シーズン2～個々の専門力向上を目指す」を掲げて取り組んでいます。</li> </ul> <p>＜コメント・提言＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園の事業の方向性を明確にしていくための、中長期的な計画の作成が期待されます。</li> </ul> |

# 利用者家族アンケート

事業所名:オハナ新羽保育園

ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部

## 結果の特徴

### ◇ 調査対象

調査時点での在園児数 102名、全保護者 82家族を対象とし、回答は 59家族からあり、回収率は 72%でした。

### ◇ 調査方法

評価機関で準備した「家族アンケート用紙」と返信用封筒を、保育園から保護者に直接渡し、約2週間後までに密封して匿名で 保育園で用意した回収箱に入れてもらい、密封のままの状態で評価機関が回収しました。

### ◇ 総合満足度

肯定的な回答は 95%(満足 42%、どちらかといえば満足 53%)と高い評価を得ており、否定的な回答は 5%(どちらかといえば不満 5%、不満 0%)でした。

### ◇ 比較的満足度の高い項目 (満足:どちらかといえば満足)の合計が90%以上の項目

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1)入園時の園の目標・方針についての説明 | 94% (47:47)  |
| 2)園の遊び               | 91% (39:52)  |
| 3)自然や地域に関わる園外活動      | 93% (46:47)  |
| 4)遊びを通じた友達や保育士への関わり  | 93% (44:49)  |
| 5)健康づくりへの取り組み        | 91% (39:52)  |
| 6)給食の献立              | 100% (88:12) |
| 7)給食を楽しんでいるか         | 98% (76:22)  |
| 8)感染症についての情報提供       | 92% (48:44)  |
| 9)迎えが遅くなる場合の対応       | 90% (56:34)  |
| 10)お子さんは大切にされているか    | 95% (44:51)  |
| 11)お子さんは楽しんでいるか      | 98% (66:32)  |
| 12)話しやすい雰囲気、態度       | 95% (48:46)  |

### ◇ 比較的満足度の低い項目 (どちらかといえば不満:不満)の合計値が25%以上の項目

|                  |            |
|------------------|------------|
| 1)落ち着いて過ごせる雰囲気   | 29%(17:12) |
| 2)不審者侵入対策        | 25%(17:8)  |
| 3)送迎時のお子さんに関する説明 | 36%(19:17) |

## 調査結果

### ■園の基本理念や基本方針について

| 施設の基本理念や基本方針の認知 | よく知っている | まあ知っている | どちらともいえない | あまり知らない | まったく知らない | 無回答 |
|-----------------|---------|---------|-----------|---------|----------|-----|
| %               | 14      | 72      | 10        | 2       | 0        | 2   |



問1で「よく知っている」、「まあ知っている」と回答した方のうち

#### 付問1

| 理念や方針への賛同 | 賛同できる | まあ賛同できる | どちらともいえない | あまり賛同できない | 賛同できない | 無回答 |
|-----------|-------|---------|-----------|-----------|--------|-----|
| %         | 51    | 45      | 4         | 0         | 0      | 0   |

### ■施設のサービス内容について

#### 問2 入園した時の状況

|                                           | 満足                       | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|----|-----|-----|
| 見学の受け入れについては                              | 46                       | 25         | 3          | 2  | 24  | 0   |
|                                           | その他: 見学していない。見学を希望しなかった。 |            |            |    |     |     |
| 入園前の見学や説明など、園からの情報提供については                 | 44                       | 39         | 7          | 2  | 8   | 0   |
|                                           | その他: この園の情報収集はしなかった。     |            |            |    |     |     |
| 園の目標や方針についての説明には                          | 47                       | 47         | 0          | 0  | 6   | 0   |
|                                           | その他: わからない。              |            |            |    |     |     |
| 入園時の面接などで、お子さんの様子や生育歴などを聞く対応については         | 55                       | 34         | 5          | 3  | 3   | 0   |
|                                           | その他: 特になかった。             |            |            |    |     |     |
| 保育園での1日の過ごし方についての説明には                     | 43                       | 43         | 8          | 3  | 3   | 0   |
|                                           | その他: 説明されていない。           |            |            |    |     |     |
| 費用やきまりに関する説明については<br>(入園後に食い違いがなかったかを含めて) | 44                       | 39         | 7          | 8  | 2   | 0   |
|                                           | その他: 記憶にない。              |            |            |    |     |     |

#### 問3 保育園に関する年間の計画について

|                                | 満足              | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|--------------------------------|-----------------|------------|------------|----|-----|-----|
| 年間の保育や行事についての説明には              | 34              | 47         | 14         | 5  | 0   | 0   |
|                                | その他: ほぼ説明がなかった。 |            |            |    |     |     |
| 年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては | 32              | 48         | 8          | 5  | 7   | 0   |
|                                | その他:            |            |            |    |     |     |



#### 問4 日常の保育内容について

##### 遊びについて

|                                                      | 満足                       | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|----|-----|-----|
| クラスの活動や遊びについては<br>(お子さんが満足しているかなど)                   | 39                       | 52         | 3          | 3  | 3   | 0   |
|                                                      | その他:                     |            |            |    |     |     |
| 子どもが戸外遊びを十分しているかについては                                | 46                       | 42         | 10         | 2  | 0   | 0   |
|                                                      | その他:                     |            |            |    |     |     |
| 園のおもちゃや教材については<br>(お子さんが自由に使えるように置いてあるか、年齢にふさわしいかなど) | 47                       | 39         | 8          | 3  | 3   | 0   |
|                                                      | その他:どのように管理されているか、わからない。 |            |            |    |     |     |
| 自然に触れたり地域に関わるなどの、園外活動については                           | 46                       | 47         | 3          | 2  | 2   | 0   |
|                                                      | その他:                     |            |            |    |     |     |
| 遊びを通じて友だちや保育者との関わりが十分もてているかについては                     | 44                       | 49         | 7          | 0  | 0   | 0   |
|                                                      | その他:                     |            |            |    |     |     |
| 遊びを通じたお子さんの健康づくりへの取り組みについては                          | 39                       | 52         | 7          | 0  | 2   | 0   |
|                                                      | その他:                     |            |            |    |     |     |

##### 生活について

|                                           | 満足                              | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|----|-----|-----|
| 給食の献立内容については                              | 88                              | 12         | 0          | 0  | 0   | 0   |
|                                           | その他:                            |            |            |    |     |     |
| お子さんが給食を楽しんでいるかについては                      | 76                              | 22         | 2          | 0  | 0   | 0   |
|                                           | その他:                            |            |            |    |     |     |
| 基本的な生活習慣(衣服の着脱、手洗いなど)の自立に向けての取り組みについては    | 37                              | 46         | 10         | 2  | 5   | 0   |
|                                           | その他:家庭が主と思うので、園任せではどうか、と思っています。 |            |            |    |     |     |
| 昼寝や休憩がお子さんの状況に応じて対応されているかなどについては          | 50                              | 36         | 7          | 5  | 2   | 0   |
|                                           | その他:                            |            |            |    |     |     |
| おむつはずしは、家庭と協力し、お子さんの成長に合わせて柔軟に進めているかについては | 32                              | 46         | 5          | 2  | 15  | 0   |
|                                           | その他:まだ、始めていない。おむつが外れてから入園した。    |            |            |    |     |     |
| お子さんの体調への気配りについては                         | 44                              | 42         | 10         | 2  | 2   | 0   |
|                                           | その他:                            |            |            |    |     |     |
| 保育中にあったケガに関する保護者への説明やその後の対応には             | 20                              | 55         | 14         | 8  | 3   | 0   |
|                                           | その他:                            |            |            |    |     |     |

### 問5 保育園の快適さや安全対策について

|                             | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-----------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 施設設備については %                 | 19   | 61         | 12         | 8  | 0   | 0   |
|                             | その他: |            |            |    |     |     |
| お子さんが落ち着いて過ごせる雰囲気については %    | 31   | 40         | 17         | 12 | 0   | 0   |
|                             | その他: |            |            |    |     |     |
| 外部からの不審者侵入を防ぐ対策については %      | 34   | 38         | 17         | 8  | 3   | 0   |
|                             | その他: |            |            |    |     |     |
| 感染症の発生状況や注意事項などの情報提供については % | 48   | 44         | 5          | 3  | 0   | 0   |
|                             | その他: |            |            |    |     |     |

### 問6 園と保護者との連携・交流について

|                                             | 満足                                     | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------|------------|----|-----|-----|
| 保護者懇談会や個別面談などによる話し合いの機会については %              | 32                                     | 56         | 12         | 0  | 0   | 0   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| 園だよりや掲示などによる、園の様子や行事に関する情報提供については %         | 34                                     | 40         | 19         | 5  | 2   | 0   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| 園の行事の開催日や時間帯への配慮については %                     | 42                                     | 41         | 7          | 10 | 0   | 0   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| 送り迎えの際のお子さんの様子に関する情報交換については %               | 22                                     | 39         | 19         | 17 | 3   | 0   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| お子さんに関する重要な情報の連絡体制については %                   | 27                                     | 55         | 12         | 3  | 3   | 0   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| 保護者からの相談事への対応には %                           | 34                                     | 49         | 8          | 5  | 2   | 2   |
|                                             | その他:                                   |            |            |    |     |     |
| 開所時間内であれば柔軟に対応してくれるなど、残業などで迎えが遅くなる場合の対応には % | 56                                     | 34         | 3          | 0  | 7   | 0   |
|                                             | その他: 満足しています。感謝しかありません。 対応をお願いしたことがない。 |            |            |    |     |     |

### 問7 職員の対応について

|                                   |      | 満足 | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-----------------------------------|------|----|----------------|----------------|----|-----|-----|
| あなたのお子さんが大切にされているかについては %         |      | 44 | 51             | 3              | 0  | 2   | 0   |
|                                   | その他: |    |                |                |    |     |     |
| あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては %     |      | 66 | 32             | 2              | 0  | 0   | 0   |
|                                   | その他: |    |                |                |    |     |     |
| アレルギーのあるお子さんや障害のあるお子さんへの配慮については % |      | 42 | 37             | 3              | 2  | 14  | 2   |
|                                   | その他: |    |                |                |    |     |     |
| 話しやすい雰囲気、態度であるかどうかについては %         |      | 48 | 46             | 3              | 0  | 3   | 0   |
|                                   | その他: |    |                |                |    |     |     |
| 意見や要望への対応については %                  |      | 32 | 51             | 12             | 3  | 2   | 0   |
|                                   | その他: |    |                |                |    |     |     |

### 問8 保育園の総合的評価

|          |  | 満足 | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | 無回答 |
|----------|--|----|----------------|----------------|----|-----|
| 総合満足度は % |  | 42 | 53             | 5              | 0  | 0   |

## 観察方式による利用者本人調査

令和元年9月10日

事業所名：オハナ新羽保育園

【分園0、1歳児】

※＜活動や遊び＞

子どもが手作りおもちゃで遊んでいます。プラスチック容器の蓋にいくつもの丸い穴が空けてあり、その穴にペットボトルの蓋を二つはり合わせたものをポトン、ポトンと入れています。保育士は「入らなかったねえ」「○○ちゃん、できたねえ」とそばに寄り添いながら一つ一つの子どもの動きに応じています。子どもは時折保育士に目をやりながらも集中して続けていました。

黄色いハンカチを持った子どもが保育士に近づいてきました。「○○ちゃん、卵かな？」保育士は渡されたハンカチを三角にたたむと、子どもとしっかり目線を合わせながら、「いただきます」「もぐもぐもぐ」と食べるまねをします。保育士の様子をじっと見ていた子どもは、次に、保育士から「はい、○○ちゃん」と差し出されたハンカチを同じように「もぐもぐ」と食べる真似をしていました。

＜排泄＞

玄関先で水遊びをしていた子が保育士に抱っこされてやってきました。全身びしょ濡れしています。トイレで控えていた別の保育士が「○○ちゃん、楽しかった？」「よかったねえ」「きれいにしようね」と声をかけながらゆっくり濡れた服を脱がせています。子どもをシャワー台に乗せると保育士は「○○ちゃん、バチャバチャしようね。」「頭(水を)かけてもいい？」と聞きます。子どもは安心した様子で保育士に任せています。「○○ちゃん、お着替えする？」保育士が声をかけます。男の子は自分の引き出しから着替えやオムツをとりだします。保育士は「○○ちゃん、自分の分かったね。できたね」と声をかけます。子どもは着替えやおむつを次々と出してしまいますが、保育士はそれには構わずに「これかっこいいね」「おむつも替えようね」といって、余分な着替えやおむつをそっと引き出しにしまっていました。

＜授乳・食事＞

保育室の一角、パーテーションで仕切られたコーナーで2名の子どものテーブル付きのチェアに座っています。保育士は子どもたちに「お腹空いたね。食べようね」と声をかけ、それぞれのテーブルの上に手づかみしやすいものを少しのせます。子どもは指先で感触を確かめると、口に運んだり、テーブルの外に落としてみたりします。保育士は子どもになるべく自由にさせながら、スプ



ーンでおかゆやおかずを交互に口に運びます。「おいしい、おいしいだね」「○○君、あーん」「お茶どうぞ」保育士は子どもの表情を見ながら、ゆっくりとすすめています。

エプロンをして食事のテーブルについています。保育士が「○○ちゃん、お待たせしました」「なめこのお味噌汁です」「オムレツです。ケチャップニコニコのお顔だね」など一つ一つ説明しながらお皿を置きます。子どもは神妙な表情で聞いています。「はいどうぞ」と言われて食べ始めました。みそ汁の具を真剣にすくって上手に食べています。テーブルには 3 名の子どもが座っていて、間に座った保育士は子どもの手をふいてやったり、手伝いの必要な子にはスプーンで口に運んだり、「おいしいね。ケチャップのお目目なくなったね」などと声をかけて、食事を見守っています。

#### <午睡>

昼食後、眠くなった子どもから午睡に入ります。あぐらをかいてその上に子どもを寝かせ、ゆらゆらと揺らしている保育士は子どもの表情に目を落としています。時々ぐずって泣く子どもを抱っこし、立った姿勢で揺らしながら寝かせている保育士もいます。タイマーが鳴ると、近くにいる保育士が眠っている子どもに顔を近づけて何度か体にふれて、呼吸の確認をしていました。

### 【本園 1、2 歳児】

#### <活動や遊び>

保育士の見守りの中、保育室で思い思いに遊んでいます。人形に洋服を着せている子どもは、マジックテープでできた前合わせをきちんと閉め、ズボンも丁寧にはかせています。着替えが終わるとそっと寝かせ、スプーンで何か食べさせてあげています。ままごと遊びのグループでは木製の器に木製の野菜のほか、プラスチックのチェーンなども使っています。子どもは保育士にでき上がった料理を渡します。「トマトごはん、いただきまーす」そばにいた子どもが真似をすると「一緒に食べてくれるの」「おいしかったね～」と笑顔でやりとりをしています。保育士の周りには子どもたちが膝に乗ったり、それが羨ましい子どもと膝の取り合いになったり、背中にしがみついたり甘えています。別の場所では用意したマットに助走しながらダイブを繰り返す子どもがいます。保育士は「○○ちゃん、飛び込み好きね」と声をかけ、安全を見守っています。子どもたちは調査員にも「でんしゃだいすき～」と教えてくれたり、「ほら、おうち」「ぞう」と自慢げに見せてくれたりします。

#### <排泄>

活動の途中、保育士が 2 名の子どもをトイレに誘導しています。一人の子どもは自分で手を洗い、パンツとズボンをはいています。途中もう 1 名がトイレ

に来ました。便器に座りましたが出ない様子です。保育士に新しい紙パンツを用意してもらい、自分ではいています。最初に来たもう一人の子どもはすぐにパンツをはく気分ではない様子です。保育士は急かさず見守っています。しばらくすると保育士に少し手伝ってもらいながら身支度を整え終わりました。

### <食事>

まだ遊びたい子どもは遊びを続けています。食べなくなった子どもは食事の席に行きます。月齢の高い子どもは、食事の手伝いに来ている給食室の職員によそってもらい、ごはん、味噌汁、おかずの皿を自分の席まで慎重に運びます。子どもたちの様子を見ながら、保育士もそれぞれのグループのテーブルに着き、食事を始めます。遊びの時は元気いっぱいな子どもたちですが、和やかで穏やかな雰囲気の中、食事が進みます。「せんせい」子どもが保育士を呼びます。「なあに」子どもは洋服を保育士に見せます。「こぼしちゃった？」と尋ねられると、子どもは頷きます。「後でお着替えしようか？」の言葉に子どもは納得できた様子でまた食べ出します。おかわりをしたい子どもは自分で「ごはん」と伝えています。

### <午睡>

食事が終わり、午睡の時間です。まだおもちゃで遊んでいる子もいますが、部屋の奥のほうにはすでに午睡用の簡易ベッドの上で眠っている数名の子どもがいます。眠くなった子どもは自分のシーツを保育士のところに持っていきます。保育士はベッドを出してきて、シーツをかけて準備をすると、子どもは横になります。眠くて機嫌が悪くなった子どもが泣いています。保育士がやってきて、そばに座り体をさすります。子どもは少し落ち着いた様子になり、徐々に眠りに落ちていきました。

## 【3～5 歳児】

### <活動や遊び>

保育士の見守りの中、保育室で思い思いに遊んでいます。ある女の子のグループは、手作りのロングスカートを身につけ、別のスカートを頭に被ってベールのようにし、結婚式の真似事をしています。少し恥ずかしそうに、少し大人びた表情も見せています。協力し合ってブロックで大型作品を作っているグループ、机で静かに絵かきや折り紙をしているグループもあります。数人が保育士と一緒に折り紙本を見ながら「辰」を折っていますが、何度も折り返すので子どもには少し難しそうで、保育士も真剣に折っています。保育室のちょっとした隅っこで一人絵本を読んでいる子ども、陰になる場所で何もせず、一人を楽しんでいる様子の子どもの子どももいます。保育室を抜け出て、かくれんぼしている子どもたちがいます。トイレに隠れても鬼がすぐに見つけ出しますが、見つ

かっても楽しくてたまらない様子です。

#### <流しそうめん>

保育士が、5階にある園庭に、竹で作った流しそうめんの台を用意しています。竹は、近隣の方の竹林から届けられました。子どもたちは竹の両側に立って流れれてくるそうめんをすくいます。一すくいずつ口に運ぶ子ども、カップにたくさん入れてからすする子ども、調理職員が出汁からつくったつゆを美味しそうに飲む子どもがいます。ある子どもは「きのうも（家で）そうめんだったけどおいしいから」と保育士に話しています。保育士のほか、保護者が数組、体操教室の講師がお手伝いで参加しています。

#### <排泄>

自分の感覚やペースでトイレに行っています。保育士が後始末を手伝っている場面もあります。

#### <食事>

給食の時間が近づくと「きょう、なんのごはんですか？」と給食室を覗き込む子どもがいます。「オムレツだよ」の返事に「やったー」と満足そうに遊びに戻ります。栄養士が食事場所のホールに出てきて、「給食だから、手洗って来て～」と周辺の子どもたちに声をかけます。手洗いを済ませた子どもに「じゃあ、お手伝いをお願いします」とトレイを渡します。子どもは当番、年齢ではなく、自分から率先して手伝いを始めます。遊んでいた子どもは自分のタイミングで思い思いにホールに集まってきます。台に置いてあるサンプルを見て確かめながら、ごはん、味噌汁、主菜、副菜を各自で盛り付けています。食べる席は固定でなく自分の好きな席を選んでいきます。一緒に食べたい友だちがいるけれど自分で言い出せない子どもは保育士に助けてもらいながら、やっと OK の返事をもらえ、ホッとした笑顔を見せます。

おかわりは食器を持って給食室にいる保育士に自分で伝えます。味噌汁をおかわりした子どもは「熱いから、気をつけて運んでね」の保育士の声に、こくんと頷きます。服に付けたお誕生日バッジを無言でさり気なく調査員に見せてくれた子どもに「おめでとう！何歳になったの？」と尋ねると、子どもは「〇才」と元気な声と年齢分を示した指と満面の笑みとで教えてくれました。

流しそうめんを食べ過ぎてしまった子どもは、保育士に伝え、控えめに盛り付けています。

#### <午睡>

3、4歳児クラスも保育室に午睡用の簡易ベッドを置いて休みます。食事を終え、休みたくなった子どもからベッドに横になっています。まだ眠くない子どもは上掛け代わりのタオルをマントのように羽織っていたり、気分良さそうに鼻歌を歌いながら自分の空想の世界に入っている子どももいます。横になって

いる子どもたちに向け、保育士が絵本の読み聞かせをしています。寛いでのんびりと耳を傾けていたり、横の友だち同士何やら話をしていたり、ベッドに腹ばいになり絵本を読んでいたりと、早々に眠ってしまった子どももいます。隣同士で一緒に寝ようと約束をした子どもが、友だちのタオルをそっとベッドに用意しています。

## 第三者評価を終えて

令和元年 11 月  
社会福祉法人 葵友会  
オハナ新羽保育園  
園長 中野 明子

- 始まる前

やらねばならない事、という気持ちが強かったです。

評価委員の方に園を見ていただきご指導いただくものと浅く考えていました。

最初の打ち合わせで流れを教えていただき、恥ずかしながら初めて全容が分かりました。そして、どうして第三者評価を受けるのか、受けた評価を園にどう生かしていくのか、ということを自園に置き換えて考えることにとても期待が高まりました。

- 自己評価を終えて

職員の意見を読むのがとても楽しかったです。いいことばかり書いていたわけではありませんでしたが、職員各々の職場に対しての想いを感じることができて良かったです。

今回は慌ただしくまとめてしまいましたが、今年度の自己評価から早めに取り組もうと思います。

こどもの話や保育の事などでは積極的に発案してくれる職員に助けられることも多いので、園の自己評価についても職員と意見を交わしながらまとめられるようになることがこれからの課題です。

- 担当者の方とのヒアリング

担当者の方々には、園内視察、ヒアリングの際に自園の細かい内容まで丁寧に、そして我慢強く聴きだしていただき本当に感謝しています。自分にとっては当たり前のことでも表現方法によって課題にもなり、アピールポイントにもなり得ると知ることができました。

外部の方から見る自園の保育と自分が考える保育の理想が一つずつことばになって結ばれていく感覚がとてもうれしかったです。一つひとつ課題として浮かび上がったことが今後に向けての前向きな気持ちに変わりました。

- 第三者評価を終えて

私自身、保育園の園長として多くを学べる貴重な時間となりました。

毎日、毎週、毎月を乗り越えるばかりの慌ただしい毎日でしたが、皆様に本当に忍耐強く、そして広い心で気長に話を聴いていただいたおかげで先を見るようになりました。

課題は山積みですが、何から始めよう、どう取り組んでいこう、と明日、来週、来月、来年、再来年、その先とこれからの楽しみにになりました。

自分の考えや想いを相手にわかりやすく表現することは最大の難題ですが、下手なりに頑張りたいと思います。

来月の発表会が終わり次第、今年度の自己評価を作成し、みんなと意見を交わしながら年度内にまとめます。

- 最後に

この経験を生かし、これからもよりよい保育園づくりに尽力していきたいと思います。

お忙しい中アンケートにご協力いただいた保護者の皆様、評価機関の皆様ありがとうございました。