

第三者評価結果の公表事項（児童養護施設）

①第三者評価機関名

| |
|----------------------|
| ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部 |
|----------------------|

②施設名等

| |
|---------------------------|
| 名称：茅ヶ崎学園 サーフサイドセヴン茅ヶ崎ファーム |
|---------------------------|

| |
|-----------|
| 種別：児童養護施設 |
|-----------|

| |
|------------|
| 施設長氏名：吉見 哲 |
|------------|

| |
|--------|
| 定員：60名 |
|--------|

| |
|-----------------|
| 所在地：茅ヶ崎市緑が浜7-52 |
|-----------------|

| |
|----------------------|
| T E L : 0467-82-0240 |
|----------------------|

③実施調査日

| |
|------------------------------|
| 平成26年9月13日（土）～ 平成27年2月13日（金） |
|------------------------------|

④総評

◇特に評価が高い点

◇施設概要

社会福祉法人茅ヶ崎学園サーフサードセヴン茅ヶ崎ファームは、1959年「虚弱児施設・茅ヶ崎学園」として設立、1998年児童養護施設へ種別変更、2005年には子ども12名の家庭舎養護を開始し、2006年、新園舎竣工にあたり名称を「サーフサイドセヴン茅ヶ崎ファーム（緑が浜の長屋）」に変更しました。定員は60名で、「癒しのための巣づくり」をトータルテーマとし、個室3室と2人部屋、幼児室からなる「幼児から高校生までの子ども6人の家庭舎」全10軒のユニット、家庭舎2軒の長屋に6名の職員で構成され、子どもと生活を共にしながら、緑に囲まれた”普通の家”での、”普通の暮らし”を目指した養育支援にあたっています。

◇特に評価が高い点

1. 異年齢の子どもと職員が暮らす家庭舎で育む家庭的な暮らしの支援

家庭舎の構成は、年齢や性別の違う6人の子どもが生活する家庭舎2件を長屋単位として職員6名が担当し、擬似きょうだい・家族として、大きな子は小さな子の面倒を見たり、小さい子は大きい子を手本とすることで、互いに助け合いいたわりあう関係の構築を支援しています。普通の家の時間の流れを取り入れ、職員は、子どもたちの遊びリビングダイニングで食事の支度や洗濯ものたたみをし、子どもたちと1日の出来事を話し合いながら一緒に食事をとったり幼児の部屋で添い寝するなど、子どもが安心し、安定できる場を提供しています。

幼稚園に通わない幼児では、日中家庭舎の職員がほぼ1対1でかわり、遊んだり買い物に行ったり、他の家庭舎の子どもと一緒に散歩に出かけるなど、愛着関係構築のためのきめ細かい支援を行っています。

2. 子どもの意見要望を把握する仕組みと対応

子どもからの意見・要望を聞くために、毎日の団欒での話し合いを最重点としていますが、それ以外に権利擁護委員会を定め、毎月1回子どもたちに聞き取り調査を実施して、施設での暮らしや学校での生活、被害にあっていないか、周りで困っている子はいないかなどを聞いています。聞き取りには全職員がかかわり、聞き取る職員を定期的に変え、どの職員にも言いやすい環境を整えています。ここでの意見は集約され、関係する児童相談所の職員の参加も得て委員会を開催し、検討された内容を参考に施設の改善に努めています。子どもたちには、検討結果や改善点は、家庭舎単位で話し合いを持ってわかりやすく伝えています。

3. 情報を共有して全職員で対応する子ども支援

すべての職員が専門職としての自覚を持ち、子どもを全人的に把握することを目標に、職員間で協力し合い、助け合いながら子ども支援にあたっています。毎朝出勤職員全員でミーティングを行い、子どもの情報を共有するほか、週1回のキッチン会議では食に対して話し合い、家庭舎2件を単位とした長屋会議でケース検討、生活支援の振り返りを行い、子どもの情報を共有しています。家庭舎の職員が、子どものケースの把握から学校や通院などすべてにかかわることを基本としているため、一人で問題を抱え込まないために職員間で情報共有に努め、電子システムを利用しての共有もされ、互いに補い合う体制が整っています。

◇改善が求められる点

1. 計画的な個別研修計画の策定

施設として、職員に年2回の外部研修受講を義務付けたり新任研修や内部研修を行っています。個々の職員の援助技術の水準や専門資格の現状を見極め、職員一人一人の目標を明確にして個別研修計画を策定することが望まれます。また、研修終了後には分析・評価して、計画策定の見直しに生かすことが期待されます。

2. 施設の運営理念や基本方針の実現に向けた施設の中・長期計画の策定

現在、年度ごとの事業計画は策定されていますが、中長期の目標を明確にした中長期計画は策定していません。運営理念の実現に向けて、職員体制や人材育成等の現状を分析した上で課題や問題点を抽出し、施設の将来像や目標を明確にした中長期計画の策定が望まれます。

⑤第三者評価結果に対する施設のコメント

自己評価については、全職員参加の下、日頃の営みを謙虚に振り返り作成しました。

また、質問表に使用されている言葉が、我々の日常の感覚と合致しない事が多く、そのすり合わせ作業に多くの時間を割きました。

評価事業当日の委員の方とのやり取りでは、我々の目指している養護姿勢と実際の取り組みについて、好意的に評価して下さいと感じています。

評価結果に関しては、そのままを真摯に受け止めて、我々としては「癒しのための巣作り」をなお一層深めていきたいと思っています。

⑥第三者評価結果（別紙）

○特に評価が高い点、●改善が求められる点

（別紙）

第三者評価結果（児童養護施設）

1 養育・支援

| (1) 養育・支援の基本 | | 第三者 評価結果 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① | 子どもの存在そのものを認め、子どもが表出する感情や言動をしっかり受け止め、子どもを理解している。 | a |
| ② | 基本的欲求の充足が、子どもと共に日常生活を構築することを通してなされるよう養育・支援している。 | a |
| ③ | 子どもの力を信じて見守るという姿勢を大切に、子どもが自ら判断し行動することを保障している。 | a |
| ④ | 発達段階に応じた学びや遊びの場を保障している。 | b |
| ⑤ | 秩序ある生活を通して、基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識及び社会規範、様々な生活技術が習得できるよう養育・支援している。 | a |

（特に評価が高い点、改善が求められる点）

○年齢、男女構成に配慮した6人の子どもが「擬似家族」として日々暮らす家庭舎で、職員は子どもたちに対する理解を深め、子ども達の表出する感情や言動を把握できるように努めています。

○家庭舎2軒の長屋(2ユニット)を受け持つ4人の常勤職員及び2名の非常勤職員が、1冊の共通ノートを使用し、子ども達一人ひとりについて気が付いたことを随時記載し、情報を共有しています。

○家庭舎内での日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握できています。

○子どもを見守りながら、状況を的確に判断し、称賛、励まし、感謝、指示、注意等の声掛けを適切に行っています。

○家庭舎内での日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握できています。

●年齢発達に応じた図書などを子どもたちの身近に整備することが望まれます。

| (2) 食生活 | 第三者 評価結果 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 食事は、団らんの場でもあり、おいしく楽しみながら食事ができるよう工夫している。 | a |
| ② 子どもの嗜好や健康状態に配慮した食事を提供している。 | a |
| ③ 子どもの発達段階に応じて食習慣を身につけることができるよう食育を推進している。 | b |
| (3) 衣生活 | |
| ① 衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを提供している。 | a |
| ② 子どもの衣習慣を習得し、衣服を通じて適切に自己表現できるように支援している。 | a |
| (4) 住生活 | |
| ① 居室等施設全体がきれいに整美されている。 | b |
| ② 子ども一人一人の居場所が確保され、安全、安心を感じる場所となるようにしている。 | a |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○家庭舎での食事は、その時間に集える子どもは全員食卓に着き、職員も一緒に食事を取りながら、その日の出来事などを交えて会話をしながら提供しています。</p> <p>○少数の児童を対象とした家庭的な環境の下、職員がキッチンで調理し、栄養面に配慮した献立を心掛け、できたての食事を提供しています。週1回長屋の職員が集まってキッチン会議を行い、献立や子どもの嗜好について振り返る機会を持っています。</p> <p>○衣類の購入は、子どもと職員と一緒に掛けて、その子の好みや常識、美的感覚のバランスを話し合って購入し、子どもの衣習慣や自己表現ができるように支援しています。</p> <p>○施設を囲む緑の樹木が多く、全体として生活に落ち着きと安心を与えています。</p> <p>○家庭舎は子ども6人が幼児～18歳までの異年齢、男女混合の擬似きょうだいを形成しています。居室は個室3、二人部屋2、幼児室1となっていて、高齢児には個室が確保され、ダイニングキッチンも設けて家庭的な環境として、くつろげる空間を確保しています。</p> <p>●庭の草取りや掃除について、更に清掃に努めることが望まれます。</p> | |

| (5) 健康と安全 | 第三者 評価結果 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 発達段階に応じ、身体の健康（清潔、病気、事故等）について自己管理ができるよう支援している。 | a |
| ② 医療機関と連携して一人一人の子どもに対する心身の健康を管理するとともに、異常がある場合は適切に対応している。 | b |
| (6) 性に関する教育 | |
| ① 子どもの年齢・発達段階に応じて、異性を尊重し思いやりの心を育てるよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。 | a |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○定期的に健康診断を行って子どもの健康管理に努め、バイタルチェック等により健康状態を把握しています。</p> <p>○家庭舎内の職員と子どもたちの団欒の中の話から、性に対する話題をタブー視することなく、疑問や不安に答えることで、正しい性知識が持てるように支援しています。</p> <p>●職員間で医療や健康に関して学習する機会を設け、知識を高める努力をすることが望まれます。</p> | |

| (7) 自己領域の確保 | 第三者 評価結果 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① でき得る限り他児との共有の物をなくし、個人所有とするようにしている。 | a |
| ② 成長の記録（アルバム）が整理され、成長の過程を振り返ることができるようにしている。 | a |
| (8) 主体性、自律性を尊重した日常生活 | |
| ① 日常生活のあり方について、子ども自身が自分たちの問題として主体的に考えるよう支援している | b |
| ② 主体的に余暇を過ごすことができるよう支援している。 | a |
| ③ 子どもの発達段階に応じて、金銭の管理や使い方など経済観念が身につくよう支援している。 | b |
| <p>（特に評価が高い点、改善が求められる点）</p> <p>○個人所有の物は、出来得る限り子どもの嗜好を反映させています。</p> <p>○子ども一人一人の成長の記録としてアルバムが整理され、家庭舎の中でいつでも子どもが見ることができます。家庭舎毎にデジタルカメラを用意し、空白期間がないように配慮して撮影、保存しています。</p> <p>○年1回行う家庭舎での家族旅行から日々の外出まで、子供の意見を汲みながら一緒に計画しています。行事等の参画について、子ども一人一人の選択を尊重しています。</p> <p>○子どもたちが主体的に余暇が過ごせるように、子どもの興味などに合わせて地域での習い事を奨めています。子ども達は、サッカー、ピアノ、スイミング、合唱などを選んで参加しています。</p> <p>○計画的な小遣いの使用等、小遣い帳や通帳を使って金銭の自己管理ができるよう支援しています。</p> <p>●子どもたちが自主的にお小遣いを使う中で、決められた金額の範囲で生活することを学ぶプログラムの実施が求められています。</p> | |

| (9) 学習・進学支援、進路支援等 | 第三者 評価結果 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 学習環境の整備を行い、学力等に応じた学習支援を行っている。 | b |
| ② 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。 | a |
| ③ 職場実習や職場体験等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組んでいる。 | b |
| <p>（特に評価が高い点、改善が求められる点）</p> <p>○学校と十分な連絡を取り、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っています。</p> <p>○子どもの希望に応じてアルバイト等の職業体験を積めるよう支援しています。</p> <p>●年齢や理解力に応じて、自分で学習計画が立てられるなど、学習習慣が身に付くような援助が望まれます。</p> <p>●職場実習や職場体験等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組むことが期待されます。</p> | |

| (10) 行動上の問題及び問題状況への対応 | 第三者 評価結果 |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| ① 子どもが暴力・不適応行動などの問題行動をとった場合に、行動上の問題及び問題状況に適切に対応している。 | b |
| ② 施設内で子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体で取り組んでいる。 | b |
| ③ 虐待を受けた子ども等、保護者からの強引な引き取りの可能性がある場合、施設内で安全が確保されるよう努めている。 | b |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| (11) 心理的ケア | |
| ① 心理的ケアが必要な子どもに対して心理的な支援を行っている。 | b |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○発生したトラブルには、常に職員が複数で対応し、施設長を中心とする全職員で行う朝の会で報告し、問題を共有して対応しています。</p> <p>○全児童を対象とした聞き取り調査を、全職員で毎月1回実施しています。これが子ども間のトラブル発生防止にもなっています。</p> <p>●問題行動に対して適切な援助技術の習得ができるように、職員研修等の実施が望まれます。</p> <p>●問題発生の予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方についても点検を行うことが求められます。</p> <p>●日常的な心理ケアの必要性から、心理の専門家の常時配置が求められています。</p> <p>●心理的ケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修が望まれます。</p> | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| (12) 養育の継続性とアフターケア | | 第三者 評価結果 |
| ① 措置変更又は受入れに当たり継続性に配慮した対応を行っている。 | | b |
| ② 家庭引き取りに当たって、子どもが家庭で安定した生活を送ることができるよう家庭復帰後の支援を行っている。 | | b |
| ③ できる限り公平な社会へのスタートが切れるように、措置継続や措置延長を積極的に利用して継続して支援している。 | | a |
| ④ 子どもが安定した社会生活を送ることができるよう退所後の支援に積極的に取り組んでいる。 | | b |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○措置変更に当たってはケース会議を開催し、措置機関や行政機関と協議の上、適切な措置変更の時期、措置変更後の生活等について検討しています。</p> <p>○退所に当たってケース会議を開催し、子ども本人や保護者の意向を踏まえて、児童相談所や関係機関と協議し、退所後の生活を検討しています。</p> <p>○措置解除後も、その子どもの必要性に従って、自立に向けた支援を行っています。</p> <p>○退所した子どもたちから相談があった場合、必要に応じ他の資源（ハローワーク、法テラス、退所後支援団体、当事者団体など）と連携して、支援しています。</p> <p>●措置変更後の生活がスムーズに行えるように配慮した手順と引継ぎ文書の作成が望まれます。</p> <p>●退所後も施設として子どもと保護者が相談できる窓口を設置して、退所後の相談を受けることが求められています。</p> <p>●退所者が集まれる機会や、退所者と職員・入所児童とが交流する機会を設けることが望まれます。</p> | | |

2 家族への支援

| | | |
|----------------------------------------------------------------|--|-------------|
| (1) 家族とのつながり | | 第三者 評価結果 |
| ① 児童相談所や家族の住む市町村と連携し、子どもと家族との関係調整を図ったり、家族からの相談に応じる体制づくりを行っている。 | | b |
| ② 子どもと家族の関係づくりのために、面会、外出、一時帰宅などを積極的に行っている。 | | a |
| (2) 家族に対する支援 | | |
| ① 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。 | | b |

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

- 職員は、子ども達の通う学校の運動会や授業参観に行ったり、クラス担任との面談に家族にも行くように奨めたり、子どもの様子や状態を、家族が来訪したときに伝えています。
- 保護者を含めたケース会議を必要に応じて開催し、外出や一時帰宅の様子について、保護者からフィードバックして貰っています。
- 「親子関係の再構築」への取り組みに当たって、まず、ケースの総合的な見立て、現実的な取組みを可能とする改善ポイントの絞り込みなどを行っています。
- 家庭支援専門相談員を、独立した専門職として配置し、その役割を明示することが望まれます。
- 掃除、洗濯、食事作りなどの家事や金銭管理など、生活スキルのアドバイス必要な親に対しては、親子が一緒に暮らすことのできる課題のクリアに努めることが期待されます。

3 自立支援計画、記録

| (1) アセスメントの実施と自立支援計画の策定 | 第三者 評価結果 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 子どもの心身の状況や、生活状況を把握するため、手順を定めてアセスメントを行い、子どもの個々の課題を具体的に明示している。 | b |
| ② アセスメントに基づいて子ども一人一人の自立支援計画を策定するための体制を確立し、実際に機能させている。 | b |
| ③ 自立支援計画について、定期的実施状況の振り返りや評価と計画の見直しを行う手順を施設として定め、実施している。 | b |
| (2) 子どもの養育・支援に関する適切な記録 | |
| ① 子ども一人一人の養育・支援の実施状況を適切に記録している。 | a |
| ② 子どもや保護者等に関する記録の管理について、規程を定めるなど管理体制を確立し、適切に管理を行っている。 | b |
| ③ 子どもや保護者等の状況等に関する情報を職員が共有するための具体的な取組を行っている。 | a |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもの心身の状況や生活状況の情報を、総合的に分析・検討した課題を適切に把握し、施設が定めた統一した書式によって記録しています。 ○アセスメントと計画の評価見直しは毎月のケース会議で行われ、かつ、緊急の見直しなど必要に応じて行われています。 ○自立支援計画に基づく養育・支援が実施されていることを、ケース会議等の記録により確認できています。 ○職員は個人情報保護法を理解し、守秘義務の順守も理解しています。 ○家庭舎内の子どもに関する情報は、家庭舎内の職員は「共通ノート」により常に共有し、施設全体での共有は、毎日の全職員による朝の会議（AM9：00～10：00）で行っています。ケース会議は毎月開催し、自立支援計画に沿った支援ができていないか否かを検討しています。 ●心理療法担当職員・家庭支援専門相談員などを置き、専門職としてケース会議に参画することが求められます。 ●支援目標は子どもに理解できる目標として記載し、子どもには努力目標として説明し、合意を得ることが望まれます。 ●自立支援計画について定期的実施状況の振り返りや評価と計画の見直しを行っていますが、施設としてその手順や仕組みをマニュアルとして定めることが期待されます。 ●保存文書の保存期限と、子どもや保護者からの開示要求があった場合の対応規程を定めることが望まれます。 | |

4 権利擁護

| (1) 子どもの尊重と最善の利益の考慮 | 第三者 評価結果 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 子どもを尊重した養育・支援についての基本姿勢を明示し、施設内で共通の理解を持つための取組を行っている。 | b |
| ② 社会的養護が子どもの最善の利益を目指して行われることを職員が共通して理解し、日々の養育・支援において実践している。 | a |
| ③ 子どもの発達に応じて、子ども自身の出生や生い立ち、家族の状況について、子どもに適切に知らせている。 | a |
| ④ 子どものプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備し、職員に周知するための取組を行っている。 | b |
| ⑤ 子どもや保護者の思想や信教の自由を保障している。 | a |
| (2) 子どもの意向への配慮 | |
| ① 子どもの意向を把握する具体的な仕組みを整備し、その結果を踏まえて、養育・支援の内容の改善に向けた取組を行っている。 | b |
| ② 職員と子どもが共生の意識を持ち、子どもの意向を尊重しながら生活全般について共に考え、生活改善に向けて積極的に取り組む。 | a |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○養育・支援の基本姿勢は、ホームページや入所の際に説明するスライド「ss7コンセプト」、事業計画等に、「癒しのための巣づくり」として、子ども6人の家庭舎での普通の家・普通の暮らし・安心と休息の提供を掲げ、それらは子どもを尊重したものとなっています。</p> <p>○「親切であること・子どもの満足度をめざす」ための養育・支援の基本姿勢や子どもへの目配りを「ss7茅ヶ崎ファーム職員心得帳」に定め、新任研修や日々の会議で共有して実践に努めています。</p> <p>○全体で動く決められた日課ではなく、子どもたちがそれぞれのペースで過ごすことを基本として、家庭舎で職員とともに生活しています。</p> <p>○子どもに生い立ちなどを伝えるときは、児童相談所とも連携しながら、長屋の職員が伝え方や内容を検討し、アルバムを使ったり、子ども一人一人に応じたわかりやすい言葉を使って慎重に対応しています。</p> <p>○プライバシーや個人情報に関する心得は、子どもと保護者向けに「プライバシーポリシー」を策定して説明するほか、ホームページにも掲載しています。また、サービス規定や事業計画にも規程し、職員に周知徹底しています。</p> <p>○職員は日常会話から子どもの要望や意向を聞くほか、権利擁護委員会「ちがさきタグポート+」を定めて月1回子どもたちに聞き取り調査を実施しています。児童相談所の職員の参加も得て委員会を開催し、意見を参考に施設の改善に努めています。</p> <p>○日々の家庭舎での生活では、子どもと職員が密にかかわっており、そこでの生活改善課題はともに考えながら実行しています。</p> <p>●子どもの尊重や基本的人権への配慮については、新任研修や日常の会議で職員に周知していますが、さらに、職員全体に向けて研修を実施するなど、理解を深めることが望まれます。</p> <p>●保護者からの意見や要望は入所時や面会時、電話で把握できるように努めていますが、保護者会など定期的な場を設定して要望等を聞き取ることが望まれます。</p> | |
| (3) 入所時の説明等 | 第三者 評価結果 |
| ① 子どもや保護者等に対して、養育・支援の内容を正しく理解できるような工夫を行い、情報の提供を行っている。 | a |
| ② 入所時に、施設で定めた様式に基づき養育・支援の内容や施設での約束ごとについて子どもや保護者等にわかりやすく説明している。 | a |
| ③ 子どものそれまでの生活とのつながりを重視し、そこから分離されることに伴う不安を理解し受けとめ、不安の解消を図っている。 | a |
| (4) 権利についての説明 | |
| ① 子どもに対し、権利について正しく理解できるよう、わかりやすく説明している。 | a |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| (5) 子どもが意見や苦情を述べやすい環境 | |
| ① 子どもが相談したり意見を述べたりしたい時に相談方法や相談相手を選択できる環境を整備し、子どもに伝えるための取組を行っている。 | a |
| ② 苦情解決の仕組みを確立し、子どもや保護者等に周知する取組を行うとともに、苦情解決の仕組みを機能させている。 | b |
| ③ 子ども等からの意見や苦情等に対する対応マニュアルを整備し、迅速に対応している。 | b |
| (6) 被措置児童等虐待対応 | |
| ① いかなる場合においても体罰や子どもの人格を辱めるような行為を行わないよう徹底している。 | a |
| ② 子どもに対する暴力、言葉による脅かし等の不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。 | b |
| ③ 被措置児童等虐待の届出・通告に対する対応を整備し、迅速かつ誠実に対応している。 | b |
| (7) 他者の尊重 | |
| ① 様々な生活体験や多くの人たちとのふれあいを通して、他者への心づかいや他者の立場に配慮する心が育まれるよう支援している。 | a |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○施設の紹介は、写真を多用してわかりやすくホームページで公開し、施設の概要やプライバシーポリシー、保護者や子ども向けのページを作成して情報提供をしています。</p> <p>○「入所・一時帰宅」「面会・外出・一時帰宅」「対処の見極め」の規定があり、受け入れから退所までの手順を明示しています。</p> <p>○入所にあたっては清潔な個室を用意し、個人の日用品などをそろえ、夕食には特別にウェルカムメニューを用意して、家庭舎の子どもと職員が新しい子どもを迎えています。</p> <p>○ファーム生活ガイドライン「キミの権利と責任」に、子どもの権利条約や施設内の子どもの権利や責任、外部の相談機関について記載し、入所時や折に触れて子どもたちに説明しています。</p> <p>○子どもの意見や要望は、各長屋の職員1名を委員とする「タグボート+」委員会を設置し、月1回、全職員がかかわり、全員の子どもと面接して聞き取りを行っています。</p> <p>○「プライバシーポリシー」に個人の尊厳を守ること、「キミの権利と責任」に職員に暴力を受けることはないことを明示し、ホームページにも掲載して、施設としての姿勢を明確にしています。</p> <p>○施設内の死角を職員は把握して、死角の近くに日用品を置くなどの対策をして、子どもが死角に入った場合はさりげない行動がとれるようにしています。</p> <p>○「ファームの暮らし(キミの権利と責任)」に自分の権利を主張できることとともに、障がいがあっても弱者でも同じく権利があること、人間関係は相手に対する気遣いから始まることを明記して伝えています。</p> <p>●体罰や不適切なかかわりが起こったときを想定した、対応手順などの規定の策定が望まれます。</p> <p>●苦情の申し出があった場合は、内容や解決結果を公表することが望まれます。</p> | |

5 事故防止と安全対策

| | 第三者 評価結果 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 事故、感染症の発生時など緊急時の子どもの安全確保のために、組織として体制を整備し、機能させている。 | b |
| ② 災害時に対する子どもの安全確保のための取組を行っている。 | a |
| ③ 子どもの安全を脅かす事例を組織として収集し、要因分析と対応策の検討を行い、子どもの安全確保のためにリスクを把握し対策を実施している。 | b |

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

- 職員心得帳に「危機対応と予防管理」「子どもの安全輸送」、管理規定に「衛生管理・健康管理」「防災対策」などを定め、施設長が日々の暮らしの中で事例を基に会議で話すなどリーダーシップを発揮して、組織内の安全確保に取り組んでいます。
- 子ども一人一人に個別に避難袋を用意し、3日分の水や食料、非常用ブランケット、履物、衣類を備蓄し、ベッドのわきに置いて子どもが緊急時に持ち出せるようにしています。施設として家庭舎に救急箱、携帯トイレ70人以上を備蓄しています。
- 毎月1回避難訓練を実施するとともに年1回地域自治会の防災訓練に参加しています。職員が茅ヶ崎市防災リーダー研修を受け、地域との情報交換に役立てています。
- 職員向けに安全確保・事故防止について研修会を実施することが望まれます。

6 関係機関連携・地域支援

| (1) 関係機関等の連携 | 第三者 評価結果 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 施設の役割や機能を達成するために必要となる社会資源を明確にし、児童相談所など関係機関・団体の機能や連絡方法を体系的に明示し、その情報を職員間で共有している。 | a |
| ② 児童相談所等の関係機関等との連携を適切に行い、定期的な連携の機会を確保し、具体的な取組や事例検討を行っている。 | b |
| ③ 幼稚園、小・中学校、高等学校、特別支援学校など子どもが通う学校と連携を密にしている。 | a |
| (2) 地域との交流 | |
| ① 子どもと地域との交流を大切にし、交流を広げるための地域への働きかけを行っている。 | b |
| ② 施設が有する機能を地域に開放・提供する取組を積極的に行っている。 | b |
| ③ ボランティア受入れに対する基本姿勢を明確にし、受入れについての体制を整備している。 | a |
| (3) 地域支援 | |
| ① 地域の具体的な福祉ニーズを把握するための取組を積極的に行っている。 | b |
| ② 地域の福祉ニーズに基づき、施設の機能を活かして地域の子育てを支援する事業や活動を行っている。 | c |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示し、施設所在地の関係機関・団体について、その機関・団体との連携の必要性を含めたリストや資料を作成しています。 ○関係機関・団体ネットワーク内での共通の課題に対して、ケース会議や情報の共有等を行い、解決に向けて協働して具体的な取組みを行っています。 ○子どもについて、必要に応じて施設の援助方針と教育機関の指導方針を、互いに確認し合う機会を設けています。 ○施設の職員が、町内会・児童会・PTA等地域の諸団体の役員として活動しています。 ○ボランティア受入れについて、登録手続き、ボランティアの配置、仕事内容、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備しています。 ●現在、施設職員が要保護児童対策地域協議会などの会議やケース会議などに、必要があれば参加していますが、積極的参加が求められています。 ●地域に向けて、ホームページのほかに、理念や基本方針、施設で行っている諸活動を説明した印刷物や広報誌を配付することが望まれます。 ●民生委員・児童委員等と定期的に会議を開催することによって、地域の具体的な福祉ニーズの把握に努めることが期待されます。 ●施設が有する専門性を活用し、地域の子育てを支援する事業や活動が期待されます。 | |

7 職員の資質向上

| | | 第三者 評価結果 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| ① | 組織として職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。 | a |
| ② | 職員一人一人について、基本姿勢に沿った教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。 | c |
| ③ | 定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行い、次の研修計画に反映させている。 | b |
| ④ | スーパービジョンの体制を確立し、施設全体として職員一人一人の援助技術の向上を支援している。 | b |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○品質保証宣言に「職員の基本姿勢」を明記し、職員の行動指針となっています。また、職員が子どもたちに安心と休息を与える支援ができるよう常に自分自身を振り返れるように「健康度チェックリスト」を作成しています。</p> <p>○施設の必要とする人材育成については、OJTによる業務に必要な知識や技術の習得の研修を行っています。外部研修は、職員の年2回以上の参加を義務付け、実施しています。</p> <p>○家庭舎や長屋単位でのケースの動向の把握、意見交換やOJTは日常的に行い、日々のやり取りを研修と意識して行っています。</p> <p>○毎朝の打ち合わせ会議には施設長も参加し、日々の課題を共有して解決策を話し合うなど、職員はチームワークを常に念頭に置いて養育・支援を行っています。</p> <p>●個々の職員の援助技術の水準や専門資格の必要性について把握し、職員一人一人について、基本姿勢に沿った教育・研修計画を策定することが望まれます。</p> <p>●研修は、組織として計画的に実施するとともに、研修終了後には分析・評価して次の計画を見直すことが望まれます。</p> | | |

8 施設の運営

| | | 第三者 評価結果 |
|----------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| (1) 運営理念、基本方針の確立と周知 | | |
| ① | 法人や施設の運営理念を明文化し、法人と施設の使命や役割が反映されている。 | a |
| ② | 法人や施設の運営理念に基づき、適切な内容の基本方針が明文化されている。 | a |
| ③ | 運営理念や基本方針を職員に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。 | c |
| ④ | 運営理念や基本方針を子どもや保護者等に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。 | a |
| (2) 中・長期的なビジョンと計画の策定 | | |
| ① | 施設の運営理念や基本方針の実現に向けた施設の中・長期計画が策定されている。 | c |
| ② | 各年度の事業計画は、中・長期計画の内容を反映して策定されている。 | c |
| ③ | 事業計画を、職員等の参画のもとで策定されるとともに、実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われている。 | b |
| ④ | 事業計画を職員に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。 | b |
| ⑤ | 事業計画を子ども等に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。 | c |

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

○施設の使命を「幼児から18歳までの子ども6人の生活実感のある家」により、「ファームでの暮らしすべてをもって、真の心の解放を目指す」こととし、それらには、社会的養護の特性や家庭的養護の視点が盛り込まれています。

○基本方針として、理念や法人の使命を踏まえ、子ども6人の家庭舎での安心と休息、少人数の疑似的兄弟関係の構築、個を尊重した支配や統制のない暮らし、緑を覆う暮らし等の内容を詳細に明文化しています。

○運営理念や方針は、新任研修で周知するほか施設長が毎日の打ち合わせや長屋会議、職員会議に出席してケースを踏まえて説明し、理念の理解を深めています。

○子どもに理念や基本方針が周知されているかは、日常生活を過ごす中で確認するほか、毎月1回職員が面談して周知状況を継続して確認しています。

○事業計画の進捗状況は日々の会議やケース会議で振り返っています。夏休み後にはすべての子どものケースを振り返り、課題の抽出に努めています。

○事業計画を毎日の暮らしの指針としており、日々の会議での振り返りの原点となって、全職員で実施状況を把握し、評価見直しを行っています。

●理念や方針に沿った養育支援が行われているかは、日々の会議や実践の場で振り返り、施設長や職員間で確認していますが、職員に対して周知状況を定期的に確認する機会を設けることが望まれます。

●事業計画策定には、計画段階から、広く、職員の参画が望まれます。

●事業計画の内容を子ども等に配布するとともに、十分な理解を促すためにわかりやすく説明することが望まれます。

| (3) 施設長の責任とリーダーシップ | | 第三者 評価結果 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① | 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して明らかにし、専門性に裏打ちされた信念と組織内での信頼をもとにリーダーシップを発揮している。 | a |
| ② | 施設長自ら、遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行い、組織全体をリードしている。 | b |
| ③ | 施設長は、養育・支援の質の向上に意欲を持ち、組織としての取組に十分な指導力を発揮している。 | a |
| ④ | 施設長は、経営や業務の効率化と改善に向けた取組に十分な指導力を発揮している。 | a |
| (4) 経営状況の把握 | | |
| ① | 施設運営をとりまく環境を的確に把握するための取組を行っている。 | b |
| ② | 運営状況を分析して課題を発見するとともに、改善に向けた取組を行っている。 | b |
| ③ | 外部監査（外部の専門家による監査）を実施し、その結果に基づいた運営改善が実施されている。 | c |

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

○施設長は、理念の策定から職員の行動規範、「プライバシーポリシー」、ホームページ作成に携わり、施設の最終責任者として常にリーダーシップをとり、理念実現に向けて各会議に出席して職員を啓発しています。

○施設長の職務は管理規定の分掌事務に明示し、子どもに対する援助方針の責任を持ち、職員を指揮監督することとしています。

○施設長は順守すべき法令等について、児童福祉法に基づく施設であること、子どもの権利条約、個人情報保護法を子どもや保護者にわかりやすく伝える際や、虐待防止法など法改正があったときに、職員に報告・周知しています。

○施設長は毎朝行われる打ち合わせ会議に出席して全体を把握し、日常の養育支援がどのように行われているかの報告を受けて評価分析を行い、職員とともに考えたりアドバイスを与えるなど、リーダーシップを発揮して職員の質の向上に取り組んでいます。

●順守すべき法令をリスト化して職員に周知することが望まれます。

●施設をとりまく環境について把握したデータを中長期計画などに反映することが望まれます。

●子どもの養育支援ニーズや潜在的に保護を要する子ども等のデータを把握し、中長期計画や事業計画に反映することが望まれます。

●法人の透明性の確保のためにも定期的に外部監査を行うことが望まれます。

| (5) 人事管理の体制整備 | | 第三者 評価結果 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① | 施設が目標とする養育・支援の質を確保するため、必要な人材や人員体制に関する具体的なプランが確立しており、それに基づいた人事管理が実施されている。 | b |
| ② | 客観的な基準に基づき、定期的な人事考課が行われている。 | c |
| ③ | 職員の就業状況や意向を定期的に把握し、必要があれば改善に取り組む仕組みが構築されている。 | b |
| ④ | 職員処遇の充実を図るため、福利厚生や健康を維持するための取組を積極的に行っている。 | b |

| (6) 実習生の受入れ | | 第三者 評価結果 |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| ① | 実習生の受入れと育成について、基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、効果的なプログラムを用意する等積極的な取組をしている。 | b |

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

○必要な人材については、ホームページの採用条件に職務内容や資格、待遇等を公表し、施設に必要な人材を明確にしています。人員体制については事業計画に明示しています。

○施設長は、職員が心身ともに健康で職務に専念できるように職員の様子を察知できるように気を配っています。職員間の互助を大切に考え、困難ケースへの対応や休息の確保はチームで協力して対応しています。

○職種によるランク付けはせず、内部の俸給表によって昇給する仕組みがあります。

○健康度チェックリストを作成して、自己チェックを勧めるほか、施設長や職員相互に毎日のやり取りの中で職員の健康に気を配っています。

○実習生に対する受け入れ方針をホームページで知らせ、年度当初に各学校と実習担当職員が打合せを行って、受け入れのための年間計画を作成しています。

●施設の養育支援の質の向上を確保するための人材育成プランの策定が望まれます。

●実習生の指導担当者への研修の実施が望まれます。

| (7) 標準的な実施方法の確立 | 第三者 評価結果 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① 養育・支援について標準的な実施方法を文書化し、職員が共通の認識を持って行っている。 | a |
| ② 標準的な実施方法について、定期的に検証し、必要な見直しを施設全体で実施できるよう仕組みを定め、検証・見直しを行っている。 | b |
| (8) 評価と改善の取組 | |
| ① 施設運営や養育・支援の内容について、自己評価、第三者評価等、定期的に評価を行う体制を整備し、機能させている。 | a |
| ② 評価の結果を分析し、施設として取り組むべき課題を明確にし、改善策や改善実施計画を立て実施している。 | b |
| <p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>○職員心得帳に「基本姿勢・子どもへの目配り我々自身の戒め」を記載するほか健康度チェック表、「プライバシーポリシー」を標準的な実施方法として明文化し、入職時に配付して周知しています。</p> <p>○標準的な実施方法が記載されている文書は、職員や子どもの意見などを反映して必要時、内容や表現方法を見直しています。</p> <p>○施設の自己評価や第三者評価実施時は、2名の職員が担当となって、自己評価票に沿って全職員が取り組み、各会議を経て改善課題を明確にしています。</p> <p>●標準的な実施方法は、定期的に見直すことが望まれます。</p> <p>●施設として取り組むべき改善課題の実実施計画の策定やそれに伴う評価見直しの仕組みの構築が期待されます。</p> | |